

## УГОДА № 114/25

на проведення практики студентів Хмельницького національного університету

м.Хмельницький

12 лютого 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Хмельницький національний університет** (надалі **Університет**), в особі ректора Матюха Сергія Анатолійовича (посада, прізвище, ініціали) діючого на підставі Статуту і, з другої сторони

Волочиський промислово-професійний аграрний ліцей

(надалі **База практики**), в особі директора Солтика С.О. (посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі Статуту (Статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою угоду про наступне:

### 1. База практики зобов'язується:

1.1. Надати **Університету** місця і прийняти студентів на практику згідно плану:

| № з/п | Назва спеціальності, спеціалізації, освітньої програми | Курс  | Вид практики       | К-сть студ. | Початок практики | Кінець практики |
|-------|--------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------------|------------------|-----------------|
| 1     | Професійна освіта.                                     | 3 бак | псих.-педагогічна  | 5           | згідно           | графіка         |
|       | Транспорт                                              | 4 бак | педагогічна*       | 5           |                  |                 |
|       |                                                        | 2 маг | педагогічна в ЗПО* | 3           |                  |                 |
|       |                                                        | 2 маг | переддипломна      | 3           | навчального      | процесу         |

1.2. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.3. Призначити кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою у підрозділах (цехах, відділах тощо).

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від університету можливість користування лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на практику студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.8. Додаткові умови: \_\_\_\_\_

### 2. Університет зобов'язується :

2.1. Забезпечити своєчасне прибуття студентів-практикантів на **Базу практики**.

2.2. Призначити керівниками практики найбільш кваліфікованих викладачів ВНЗ.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією **Бази практики** нещасних випадків, якщо такі сталися зі студентами.

2.4. Додаткові умови: Оплатити погодинно керівництво практикою (\*) керівникам від Бази практики згідно Положенню про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті.

### 3. Відповідальність сторін за невиконання умов угоди:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з цивільним законодавством України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами щодо цієї угоди, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода складена у двох примірниках, набирає чинності після її підписання **Університетом і Basis практики** і зберігається у кожної із сторін.

Термін дії Угоди - 2025 – 2027 р. р.

Юридичні адреси сторін:

Університету 29016 м. Хмельницький вул. Інститутська, 11

Бази практики 31200 Хмельницька обл. Хмельницький р-н  
м. Волокиськ вул. Запрудька, 9

Підписи та печатки :



Університет

Ректор

Сергій МАТЮХ

Головний бухгалтер

Наталя КОРНІК



База практики

Директор

Сергіє СОКТИК

Головний бухгалтер

Світлана ЛІТВИНОВА