

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теорія та методика профорієнтаційної роботи

Назва дисципліни

Призначення Робочої програми

Для освітніх програм різних спеціальностей

Рівень вищої освіти

Перший (бакалаврський)

Мова навчання

Українська

Обсяг дисципліни, кредитів ЄКТС

4

Статус дисципліни

Вибіркова

Факультет

Гуманітарно-педагогічний

Кафедра

Технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Форма здобуття освіти	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
			Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
	Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	4	120	50	16	-	34	-	70	-	-	+	-
З	4	120	12	6	-	6	-	108	-	-	+	-

Робоча програма складена


Підпис

канд. пед. наук, доц.

Ступінь, вчене, звання

Олександр ЛІПШУН

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Схвалена на засіданні кафедри Технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва
Протокол від 29. 08. 2025 р. № 1.

Зав. кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва


Підпис

Олена САМБОРСЬКА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Теорія і методика профорієнтаційної роботи» спрямована на орієнтацію молоді на вибір виду трудової діяльності у відповідності зі своїми здібностями, можливостями та потребами суспільства в кадрах. Сприяє свідомому професійному самовизначенню, адаптації та дії в новій ситуації, пошуку ефективних шляхів мотивації здобувачів освіти до саморозвитку (самовизначення, зацікавлення, усвідомленого ставлення до навчання). Формує у здобувачів вищої освіти загальну культуру, здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, працювати в команді, діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Дисципліна викладається для денної та заочної форм навчання. При викладанні дисципліни використовуються активні і творчі форми проведення занять.

Мета дисципліни. Підготовка майбутнього фахівця здатного усвідомлено обрати професію, що відповідає його інтересам, здібностям і цінностям, а також потребам ринку праці, сприяючи успішній самореалізації та професійному розвитку.

Предмет дисципліни. Теоретично і методично обґрунтовані зміст, принципи, напрями, форми і методи профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти.

Завдання дисципліни. є розкриття структури, змісту, форм і методів профорієнтаційної роботи в процесі навчання.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *вміло використовувати* понятійний апарат з фаху; *визначати* вимоги до індивідуально-психологічних особливостей людини у відповідності до типу професії; *діагностувати* професійно важливі індивідуально-психологічні особливості за типами професій; *складати та аналізувати* професіографічну картку, професійний план; *володіти* діагностичним інструментарієм вивчення індивідуальних особливостей здобувачів освіти, вимірювання, оцінювання і обліку результатів їх діяльності; *створювати* належну навчальну атмосферу, мотивувати, стимулювати, мобілізувати, координувати і регулювати діяльність здобувачів освіти, звітувати відповідно до затверджених форм та здійснювати рефлексію професійної діяльності.

3 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин відведених на:					
	Денна форма:			Заочна форма:		
	лекції	практ робот и	СРС	лекції	практ робот и	СРС
Розділ 1: Загальні питання профорієнтаційної роботи	6	6	18	4	4	40
Розділ 2: Методи діагностики та вивчення професійно-особистісних якостей особистості	10	28	52	2	2	68
Разом за семестр:	16	34	70	6	6	108

4 Програма навчальної дисципліни

4.1 Зміст лекційного курсу

Перелік лекцій для студентів *денної* форми здобуття освіти

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Години
1	Теоретичні засади професійної орієнтації Історичні аспекти світового розвитку профорієнтації. Мета і завдання профорієнтації Керування професійною орієнтацією. Професійна просвіта [1, кн. 1, 3 -12; 5, 50-60]	2
2	Соціально професійне самовизначення особистості. Суть, характеристика і фактори соціально-професійного самовизначення як процесу. Формула вибору професії. Ситуації, мотиви, правила і помилки вибору професії. Особистий професійний план: зміст і послідовність складання [3,4]	2
3	Професіологія, професіографія та класифікація професій. Професіологія. Класифікація професій. Вимоги професії до особистості. Професіограма та її структура [1, кн. 1, 12-25; 5, 70 - 73]	2
4	Методи діагностики та вивчення професійно-особистісних якостей і індивідуально-типологічних властивостей особистості з метою профорієнтації Індивідуальна бесіда. Методика "Мотиви вибору професії". Полігон професійних переважань. Вивчення здібностей здобувачів освіти. Визначення типу особистості Індивідуально-типологічні властивості особистості (характер, темперамент, емоційно-вольові якості). Їх вплив на вибір майбутньої професії, її опанування та адаптацію. Методи вивчення індивідуально-типологічних властивостей [7, 35-44] [1, кн. 2, 3-20, 106-115, 135-145; 4, 276-316; 6, 155-164]	2
5	Психофізіологічні якості особистості в професійній діагностиці Психофізіологічні якості особистості: відчуття, сприйняття, пам'ять, мислення, воля, уява, увага. Їх вплив на вибір майбутньої професії. Методи вивчення психофізіологічних якостей з метою профорієнтації [7, 35-44]	2
6	Методи вивчення психомоторної організації людини. Вивчення енергетичних характеристик. Вивчення нейродинамічних особливостей. Вивчення координатних характеристик. Вивчення точісних характеристик психомоторики [1,кн. 1, 87-140]	2
7	Професіографічний аналіз діяльності професійний план та професійна кар'єра. Основні принципи вивчення професій. Порядок складання психограм Професійний план, його види, структура та етапи формування. Поняття про професійну кар'єру [1, кн. 1, 12-25; 5, 70 - 73] [1, кн. 1, 54-61]	2
8	Професійна консультація та профдобір. Активні методи профконсультацій та профорієнтаційні ігри. Професійна консультація та її особливості. Професійний добір. Профорієнтаційна гра. Гра "Асоціація". Гра "Вгадай професію". Гра "Профконсультація" [4, 325-333] [1, кн. 1, 25-33; 4, 317-325; 5, 60-70]	2
Разом за семестр		16

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

1	Соціально професійне самовизначення особистості. Суть, характеристика і фактори соціально-професійного самовизначення як процесу. Формула вибору професії. Ситуації, мотиви, правила і помилки вибору професії. Особистий професійний план: зміст і послідовність складання [3,4]	2
2	Професіологія, професіографія та класифікація професій. Професіологія. Класифікація професій. Вимоги професії до особистості. Професіограма та її структура [1, кн. 1, 12-25; 5, 70 - 73]	2
3	Методи діагностики та вивчення професійно-особистісних якостей і індивідуально-типологічних властивостей особистості з метою профорієнтації Індивідуальна бесіда. Методика "Мотиви вибору професії". Полігон професійних переважань. Вивчення здібностей здобувачів освіти. Визначення типу особистості Індивідуально-типологічні властивості особистості (характер, темперамент, емоційно-вольові якості). Їх вплив на вибір майбутньої професії, її опанування та адаптацію. Методи вивчення індивідуально-типологічних властивостей [7, 35-44] [1, кн. 2, 3-20, 106-115, 135-145; 4, 276-316; 6, 155-164]	2
Разом		6

4.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ з/п	Теми практичних занять	Години
1	2	3
1	Вивчення психологічних класифікацій та виконання аналізу професій [3, 4]	4
2	Вивчення змісту і методики складання різних видів інформаційних професіограм [3, 4]	4
3	Вивчення змісту і методики складання різних видів інформаційних професіографічних карток [3, 4]	4
4	Методики вивчення професійної спрямованості людини та мотивів вибору професії	2
5	Вивчення професійних інтересів людини [3, 4]	2
6	Вивчення професійних нахилів людини [3, 4]	4
7	Вивчення психологічних процесів та функцій людини за допомогою комп'ютерних методик [3, 4]	5
8	Вивчення темпераменту особистості та його основних властивостей [3, 4]	2
9	Вивчення співвідношення індивідуальних особливостей особистості з різними професійними сферами [3, 4]	6
10	Аналіз результатів профорієнтаційної психодіагностики і складання профконсультаційного висновку [3, 4]	2
Разом		34

Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

№ з/п	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Вивчення психологічних класифікацій та виконання аналізу професій	2

	[3, 4]	
2	Вивчення змісту і методики складання різних видів інформаційних професіограм [3, 4]	2
3	Вивчення співвідношення індивідуальних особливостей особистості з різними професійними сферами.	2
Разом:		6

4.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів *денної* форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, підготовка до виконання та презентації результатів практичної роботи №1.	4
2	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання та презентації результатів практичної роботи №2.	3
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, підготовка до виконання та презентації результатів практичної роботи №3.	4
4	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання та презентації результатів практичної роботи №4	3
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, підготовка до виконання практичної роботи №4..	4
6	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання та презентації результатів практичної роботи №5. Підготовка до ТК№1.	10
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, підготовка до виконання практичної роботи №6.	4
8	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання та презентації результатів практичної роботи №6	3
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, підготовка до виконання практичної роботи №7.	4
10	Підготовка до виконання та презентації результатів практичної роботи №7	3
11	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, підготовка до виконання практичної роботи №8.	4
12	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання та презентації результатів практичної роботи №8	3
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, підготовка до виконання практичної роботи №9.	4
14	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання та презентації результатів практичної роботи №9.	3
15	Опрацювання теоретичного матеріалу. Підготовка до виконання практичної роботи №10.	4

16	Підготовка до виконання та презентації результатів практичної роботи №10. Підготовка до ТК№2.	8
17	Підведення підсумків та представлення звітів	2
Разом:		70

5 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, бесіди, консультування, інструктування), практичні, наочні (демонстрування, ілюстрування); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково-пошукові); методи стимулювання і мотивації учіння (інтерактивні, методи ситуаційного навчання); методи роботи з інформаційними джерелами з використанням ІКТ та технологій дистанційного навчання (сервіси для проведення онлайн конференцій Zoom, Google Meet, Модульне середовище для навчання, сервісів корпоративної електронної пошти, Viber тощо). і мають за мету – оволодіння студентами спеціальною термінологією і набуття ними практичних навичок вирішувати професійні завдання із застосуванням арт-терапевтичних технік та технологій.

6 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях.

Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального бала, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

7 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості індивідуального завдання здобувач готує реферат за однією з визначених Робочою програмою тем при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного

інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (Prometheus, Академія Ранок, EdEra), які сприяють поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

8 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти з будь-якого виду навчальної роботи (структурної одиниці) використовуються наведені нижче узагальнені критерії:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними приладами та інструментами, прикладними програмами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .

Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекошує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти.

Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами виконання усіх видів навчальної роботи та результатами поточного контролю набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти у семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Семестровий контроль
Практичні роботи №:								Тестовий контроль:		Залік
1-3	4	5	6	7	8	9	10	T* 1-3	T 4-8	
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)										
6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	За рейтингом
48-80								12-20		60-100**

Примітка: T* – тема навчальної дисципліни; **За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *заочної* форми здобуття освіти

Аудиторна робота	Самостійна, індивідуальна робота	Семестровий контроль
------------------	----------------------------------	----------------------

Практичне заняття			Контрольна робота		Тестовий контроль		Залік
1	2	3	Якість виконання	Захист роботи	T1-2	T3-8	
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)							
6-10	6-10	6-10	27-45	3-5	6-10	6-10	За рейтингом
18-30			30-50		12-20		60-100

Оцінювання результатів індивідуального завдання

При оцінюванні результатів індивідуального завдання здобувачів вищої освіти використовуються наведені у таблиці вище узагальнені критерії. Відповідно до таблиці структурування видів робіт за індивідуальне завдання здобувач може отримати від 12 до 20 балів:

Оцінювання результатів практичної роботи

Виконана й оформлена відповідно до встановлених Методичними рекомендаціями вимог практична робота комплексно оцінюється викладачем при її презентації з урахуванням таких критеріїв: знання теоретичного матеріалу з теми роботи; якість оформлення протоколу і графічної частини; якість виконання роботи в матеріалі; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті конструктивні рішення; своєчасна презентація результатів практичної роботи..

Результат виконання і презентації здобувачем вищої освіти кожної практичної роботи оцінюється відповідно до таблиці Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти та рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей з присвоєнням йому відповідної суми балів.

У випадку виявлення здобувачем рівня знань, нижчого ніж 60 відсотків від максимального балу, встановленого Робочою програмою для кожної структурної одиниці, практична робота йому *не зараховується* і для її презентації він має детальніше опрацювати матеріал з теми роботи, методику її виконання, виправити грубі помилки та повторно вийти на її здачу у призначений для цього викладачем час.

Оцінювання контрольної роботи здобувачів, які навчаються за заочною формою здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання чотирьох завдань – три теоретичних і одне – практичне (практичне завдання передбачає виготовлення/декорування виробу у одній з технік, що вивчаються впродовж семестру). Структуру завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначають розробники робочої програми із затвердженням їх на засіданні кафедри. Варіанти контрольних робіт і зміст завдань і наводяться у Методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи.

При оцінюванні контрольної роботи враховуються: повнота відповіді на теоретичні питання; якість виконання практичного завдання; захист. Кожне з теоретичних питань оцінюється: в четвертому семестрі – від 3 до 5 балів, а практичне 18-30 балами, загальна сума балів на позитивну оцінку становить від 30 до 50 (з урахуванням балів за захист).

Таблиця – Розподіл балів при оцінюванні завдань контрольної роботи

Види завдань	Кількість балів для певного рівня досягнення результатів навчання		
	Достатній	Середній	Високий
Теоретичне питання № 1	3	4	5
Теоретичне питання № 2	3	4	5
Теоретичне питання № 3	3	4	5
Практичне завдання	18	24	30

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється викладачем з використанням таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання у балах з усіх видів навчальної роботи до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені нижче у таблиці «Співвідношення».

Семестровий залік виставляється на останньому занятті за умови якщо загальна сума балів, яку накопичив здобувач з дисципліни (іншого освітнього компонента) за результатами **поточного** контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка **«зараховано»**, а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. Присутність здобувача у цьому випадку не є обов'язковою.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (залік)

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання у балах з усіх видів навчальної роботи до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені нижче у таблиці «Співвідношення».

Семестровий залік виставляється на останньому занятті за умови якщо загальна сума балів, яку накопичив здобувач з дисципліни (іншого освітнього компонента) за результатами **поточного** контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка **«зараховано»**, а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. Присутність здобувача у цьому випадку не є обов'язковою.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (рівень досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за

			фахом
F	0-39		<i>Незадовільно/Fail</i> – Результати навчання відсутні

9 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Структурна систем професійної орієнтації молоді.
2. Профорієнтаційна просвіта.
3. Професіологія та її особливості.
4. Професіограма та її структура.
5. Основні типи професій.
6. Характеристика професій за предметом праці.
7. Характеристика професій за метою праці.
8. Характеристика професій за знаряддям праці.
9. Характеристика професій за умовами праці.
10. Методи професійної діагностики учнів.
11. Індивідуальна бесіда з учнями.
12. Методика "Мотиви вибору професії".
13. Визначення типу особистості.
14. Полігон професійних переважань.
15. Вивчення здібностей учнів.
16. Професійна консультація та її особливості.
17. Професійний добір.
18. Профорієнтаційна гра.
19. Гра "Асоціація".
20. Гра "Вгадай професію".
21. Гра "Профконсультація".
22. Основні принципи вивчення професій.
23. Порядок складання психограм.
24. Методи вивчення психомоторної організації людини. Вивчення енергетичних характеристик.
25. Методи вивчення психомоторної організації людини. Вивчення нейродинамічних особливостей.
26. Методи вивчення психомоторної організації людини. Вивчення координаційних характеристик.
27. Методи вивчення психомоторної організації людини. Вивчення точнісних характеристик психомоторики.
28. Сутність і принципи побудови профільної допрофесійної підготовки.
29. Модель організації допрофесійної підготовки.
30. Наступність допрофесійної та професійної підготовки.
31. Структурна систем професійної орієнтації молоді.

32. Профорієнтаційна просвіта.
33. Професіологія та її особливості.
34. Професіограма та її структура.
35. Основні типи професій.
36. Характеристика професій за предметом праці.
37. Характеристика професій за метою праці.
38. Характеристика професій за знаряддям праці.
39. Характеристика професій за умовами праці.
40. Методи професійної діагностики учнів.
41. Індивідуальна бесіда з учнями.
42. Методика "Мотиви вибору професії".
43. Визначення типу особистості.
44. Полігон професійних переважань.
45. Вивчення здібностей учнів.
46. Професійна консультація та її особливості.
47. Професійний добір.
48. Профорієнтаційна гра.
49. Гра "Асоціація".
50. Гра "Вгадай професію".
51. Гра "Профконсультація".
52. Основні принципи вивчення професій.
53. Порядок складання психограм.
54. Методи вивчення психомоторної організації людини. Вивчення енергетичних характеристик.
55. Методи вивчення психомоторної організації людини. Вивчення нейродинамічних особливостей.
56. Методи вивчення психомоторної організації людини. Вивчення координаційних характеристик.
57. Методи вивчення психомоторної організації людини. Вивчення точнісних характеристик психомоторики.
58. Сутність і принципи побудови профільної допрофесійної підготовки.
59. Модель організації допрофесійної підготовки.
60. Наступність допрофесійної та професійної підготовки.

10 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Теорія та методика профорієнтаційної роботи» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE:

1. Курс «Теорія і методика профорієнтаційної роботи»: URL: <https://msn.khmn.edu.ua/course/view.php?id=7216>.

2. Методичні вказівки до практичних робіт для студентів денної форми здобуття освіти з дисципліни «Теорія та методика профорієнтаційної роботи»: URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7216>.

3. Методичні вказівки до контрольної роботи для студентів заочної форми здобуття освіти з дисципліни «Теорія та методика профорієнтаційної роботи»: URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7216>

11 Рекомендована література

Основна

1. Підготовка до професійного навчання і праці (психолого-педагогічні основи): Навч. – метод, посібник / За ред. Г.О.Балла, П.С.Перепелиці, В.В.Рибалки. – К.: Наукова думка, 2000. – 188 с

2. Гладкова В.М. Профорієнтація: Навчальний посібник. – Львів: Новий Світ – 200, 2007. – 160 с.

3. Янцур М.С. Професійна орієнтація і методика профорієнтаційної роботи. Курс лекцій. Навчальний посібник. – К.:Видавничий Дім «Слово», 2012. – 464с.

4. Янцур М.С. Практикум з професійна орієнтація і методика профорієнтаційної роботи. Навчальний посібник. – К.:Видавничий Дім «Слово», 2012. – 216с.

Додаткова

1. Кожан Т.О. Професійна орієнтація: навч. посібник. – К.: КНЕУ імені Вадима Гетьмана, 2009. – 255 с.

2. Корольчук М.С. Теорія і практика професійного психологічного відбору: навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. / М.С. Корольчук, В.М. Крайнюк. – К. : Ніка-центр, 2006. – 536 с.

3. Вітківська О.І. Професійне самовизначення особистості і практичні аспекти професійної консультації / О.І. Вітківська. – К. : Наук. світ, 2001. - С. 64-74.

4. Гончарова Н.О. Основи професійної орієнтації / За ред. В.Ф. Моргуна. Навчальний посібник. – К. : Видавничий Дім "Слово", 2010. – 168 с

5. Гончарова Н.О. Основи вибору професії : консультативний тренінг / Н.О.Гончарова / за ред. В.Ф.Моргуна. – Полтава : АСМІ, 2007. – 48 с