

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА

01 вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теорія спілкування

Призначення Робочої програми

Рівень вищої освіти

Мова навчання

Обсяг дисципліни, кредитів ЄКТС

Статус дисципліни

Факультет (до якого відноситься кафедра)

Кафедра (за якою закріплена дисципліна)

Для освітніх програм різних спеціальностей

Перший (бакалаврський)

Українська

4

Вибіркова

Гуманітарно-педагогічний

Технологічної та професійної

освіти і декоративного мистецтва

Форма здобуття освіти	Загальний обсяг		Кількість годин						Самостійна робота (в т.ч. ІРС)	Форма семестрового контролю
			Аудиторні заняття							
	Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття	Залік		
Д	4,0	120	50	16		34		70	+	
З	4,0	120	12	6		6		108	+	

Робоча програма складена на основі освітніх програм підготовки бакалавра та стандарту вищої освіти спеціальності.

Робоча програма складена  кан.тех.наук

Підпис

Олена МІЩЕНКО

Ім'я, прізвище викладача

Схвалена на засіданні кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Протокол від 29.08. 2025 р. № 1

Зав. кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва



Підпис

Олена САМБОРСЬКА

Ім'я, прізвище

2. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

На сьогоднішній день актуальним питанням взаємовідносин між людьми є спілкування між ними. Процесу комунікації приділяється важлива увага, а особливо для тих особистостей, що у майбутньому пов'язують свою професію із педагогічною діяльністю. Теорія спілкування розглядає особливості взаємозв'язків людини з різними суб'єктами соціального середовища, в тому числі і освітнього, допомагає глибше пізнати світ і водночас себе, своє оточення і ефективно взаємодіяти з ним.

Дисципліна викладається для студентів денної та заочної форм навчання.

При викладанні дисципліни використовуються методи активізації навчання (дискусій, обговорень, диспутів, мозкового штурму тощо), оглядові лекції тощо.

Мета дисципліни. Підготовка майбутніх фахівців до організації та ведення успішного перебігу комунікативних процесів в різних ситуаціях спілкування в тому числі і педагогічного.

Предмет дисципліни. Загальнотеоретичні основи теорії спілкування та комунікаційних процесів.

Завдання дисципліни. Формування системи загальнотеоретичних знань щодо основних понять та функцій спілкування, основ культури спілкування; вивчення ознак та характеристик суб'єктів спілкування; вивчення та застосування засобів спілкування у навчальній діяльності (мовлення, слухання, невербальне спілкування); вивчення основ педагогічного спілкування та способів запобігання і вирішення педагогічних конфліктів.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: демонструвати гнучкість у спілкуванні з різними суб'єктами у невизначених умовах, здатність діяти відповідально та свідомо на основі етичних норм; цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей; виконувати професійні функції як самостійно, так і в групі під керівництвом; використовувати вербальні та невербальні засоби у міжособистісному спілкуванні, грамотно спілкуватись державною мовою, демонструвати набуті комунікативні уміння у професійній сфері, в усному й писемному спілкуванні; організовувати комунікативне середовище для спілкування в усній і письмовій формах, українською мовою; координувати та регулювати взаємовідносини з аудиторією.

3. СТРУКТУРА І ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	практ. роботи	СРС	лекції	практ. роботи	СРС
Розділ 1. Основи теорії спілкування	8	16	30	6	6	108
Розділ 2. Спілкування у діяльності педагога	8	18	40			
Разом за семестр	16	34	70	6	6	108

4. Програма навчальної дисципліни

4.1. Зміст лекційного курсу для студентів денної форми здобуття освіти

№ з/п	Тема лекції, її анотація, література	Кіл-ть годин
1	Теорія спілкування: основні поняття та функції. Поняття про спілкування та його види. Функції спілкування. Психологічні основи спілкування. Етичні норми спілкування. Літ.: [1] с. 15-22; [2] с. 10-12; [3] с. 4-26	2
2	Основи культури спілкування. Культура спілкування: історичний огляд. Характеристика основних термінів. Культура і спілкування. Літ.: [1] с. 20-25; [2] с. 15-17; [4] с. 14-20	2
3	Техніка і моделі спілкування. Поняття про техніку спілкування, її характеристика. Поняття про модель спілкування. Характеристика моделей спілкування. Літ.: [3] с. 15-22; [4] с. 10-12; [5] с. 4-26	2
4	Типізація особистостей та стилі спілкування. Типізація особистостей, їх характеристика. Характеристика стилів спілкування. Механізми впливу на співрозмовника. Літ.: [1] с. 30-42; [2] с. 20-12; [3] с. 24-36	2
5	Мовлення як засіб спілкування. Характеристика мовлення, як основного засобу спілкування. Види комунікативних процесів. Функції мовлення. Комунікативні якості мовлення. Види мовлення. Слухання як вид мовленнєвої діяльності. Літ.: [4] с. 17-22; [5] с. 12-22; [6] с. 14-28	2
6	Мова невербального спілкування. Характеристика невербального спілкування. Оптико-кінетичні засоби невербального спілкування. Паралінгвістичні та екстралінгвістичні невербальні засоби спілкування. Просторово-часові засоби невербального спілкування. Тактильні засоби невербального спілкування. Літ.: [3] с. 5-23; [7] с. 10-12; [9] с. 4-26	2
7	Педагогічне спілкування. Сутність і структура педагогічного спілкування. Комунікативні уміння педагога. Професійні здібності успішного спілкування. Бар'єри в педагогічному спілкуванні. Підготовка педагога до промови та основи спілкування з аудиторією. Літ.: [6] с. 5-20; [8] с. 10-12; [9] с. 4-26	2
8	Проблеми конфліктів у спілкуванні людей. Поняття конфліктів, їх особливості. Конфліктна ситуація, складові та етапи розвитку. Основні типи конфліктів. Способи вирішення конфліктів. Конфлікти під час спілкування з дітьми. Конфлікти у педагогічному спілкуванні. Літ.: [1] с. 45-52; [2] с. 30-42; [3] с. 34-65	2
	Разом за семестр	16

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Теорія спілкування: основні поняття та функції. Поняття про спілкування та його види. Функції спілкування. Психологічні основи спілкування. Етичні норми спілкування. Літ.: [1] с. 15-22; [2] с. 10-12; [3] с. 4-26	2
2	Педагогічне спілкування. Сутність і структура педагогічного спілкування. Комунікативні уміння педагога. Професійні здібності успішного спілкування. Бар'єри в педагогічному спілкуванні. Літ.: [6] с. 5-20; [8] с. 10-12; [9] с. 4-26	2
3	Підготовка до педагога до промови та основи спілкування з аудиторією. Методика та етапи проведення промови. Структура ораторського твору і типи промов. Спілкування педагога із аудиторією. Літ.: [1] с. 45-52; [2] с. 30-42; [3] с. 34-65	2
Разом за семестр		6

4.2 Зміст практичних занять

Зміст практичних робіт для студентів денної форми здобуття освіти

№ з/п	Тема практичної роботи	Кількість годин
1	Види спілкування. [1] с. 32-42	4
2	Розроблення програми проведення інтерв'ю. [2] с. 22-30	4
3	Опанування моделей спілкування. [3] с. 32-40	4
4	Діагностування та характеристика особистості. [2] с. 12-35	4
5	Діагностування та характеристика соціальних навичок особистості. [3] с. 35-60	4
6	Виступ перед аудиторією. [1] с. 12-30	4
7	Професійне спілкування викладача в умовах кризи. [4] с. 22-30	4
8	Конфлікти у професійному спілкуванні: причини, шляхи запобігання та розв'язання. [5] с. 22-30	6
Разом за семестр		34

Зміст практичних робіт для студентів заочної форми здобуття освіти

№ з/п	Тема практичної роботи	Кількість годин
1	Розроблення програми проведення інтерв'ю	2
2	Опанування моделей спілкування	2
3	Діагностування та характеристика особистості	2
Разом за семестр		6

У процесі виконання практичних робіт з дисципліни студенти набувають практичних навичок із: розроблення програми проведення інтерв'ю; діагностування та характеристика особистості; діагностування та характеристика соціальних навичок особистості.

Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовку до практичних занять, виконання індивідуального завдання, підготовку до тестового контролю. Студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний студент отримує на кафедрі у період настановної сесії.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання лекційного матеріалу Т1, підготовка до виконання практичної роботи №1. Вибір теми індивідуального завдання.	4
2	Опрацювання лекційного матеріалу Т1, підготовка до виконання та представлення практичної роботи №1. Виконання індивідуального завдання.	4
3	Опрацювання лекційного матеріалу Т2, підготовка до виконання практичної роботи №2. Виконання індивідуального завдання.	4
4	Опрацювання лекційного матеріалу Т2, підготовка до виконання та представлення практичної роботи №2. Виконання індивідуального завдання.	4
5	Опрацювання лекційного матеріалу Т3, підготовка до виконання практичної роботи №3. Виконання індивідуального завдання.	4
6	Опрацювання лекційного матеріалу Т3, підготовка до виконання та представлення практичної роботи №3. Виконання індивідуального завдання.	4
7	Опрацювання лекційного матеріалу Т4, підготовка до виконання практичної роботи №4. Виконання індивідуального завдання.	4
8	Опрацювання лекційного матеріалу Т4, підготовка до виконання та представлення практичної роботи №4. Виконання індивідуального завдання.	4
9	Опрацювання лекційного матеріалу Т5, підготовка до виконання практичної роботи №5. Виконання індивідуального завдання.	4
10	Опрацювання лекційного матеріалу Т5, підготовка до виконання та представлення практичної роботи №5. Виконання індивідуального завдання.	4
11	Опрацювання лекційного матеріалу Т6, підготовка до виконання практичної роботи №6. Виконання індивідуального завдання.	4
12	Опрацювання лекційного матеріалу Т6, підготовка до виконання та представлення практичної роботи №6. Виконання індивідуального завдання.	4
13	Опрацювання лекційного матеріалу Т7, підготовка до виконання практичної роботи №7. Виконання індивідуального завдання.	4
14	Опрацювання лекційного матеріалу Т7, підготовка до виконання та представлення практичної роботи №7. Підготовка до тестового контролю. Виконання індивідуального завдання.	4
15	Опрацювання лекційного матеріалу Т8, підготовка до виконання практичної роботи №8. Підготовка до тестового контролю ТК. Підготовка до захисту індивідуального завдання.	4
16	Опрацювання лекційного матеріалу Т8, підготовка до виконання практичної роботи №8. Підготовка до тестового контролю ТК. Підготовка до захисту індивідуального завдання.	5
17	Захист індивідуального завдання. Підсумковий тестовий контроль ТК.	5
	<i>Разом за семестр</i>	70

Орієнтовні теми індивідуального завдання для самостійної роботи студентів

В семестрі передбачено виконання індивідуального завдання. Теми завдання представлені нижче.

Тему роботи студенти обирають на 1 тиждні вивчення дисципліни. Результати виконання роботи подаються студентом на останньому тиждні навчального семестру.

Орієнтовні теми індивідуального завдання:

1. Спілкування як чинник людської життєдіяльності.
2. Спілкування і розвиток особистості.
3. Емпатія особистості і спілкування.
4. Особливості довірчого спілкування.
5. Невербальні засоби спілкування.
6. Маніпулятивне спілкування.
7. Особистісні чинники успішного спілкування.
8. Взаєморозуміння в спілкуванні
9. Соціально-психологічні особливості ділового спілкування.
10. Типи особистого впливу в спілкуванні.
11. Проблема кодування невербальної інформації.
12. Механізми міжособистісного пізнання.
13. Чинники адекватного першого враження.
14. Особливості розуміння і інтерпретації в міжособистісному спілкуванні.
15. Сценарії і механізми взаємодії.
16. Невербальні інтеракції як показник взаємовідносин в спілкуванні. 17. Принципи виходу з ситуацій ускладненої взаємодії.
18. Ефективні технології спілкування.
19. Вікові й гендерні причини утрудненого спілкування.
20. Міжкультурні й культурно-специфічні причини утрудненого спілкування.

Вимоги до індивідуального завдання:

1. Оформлюється у вигляді реферату.
2. Обсяг - 5-8 сторінок основного тексту (без рисунків).
3. Робота повинна сприйматися як цілісний твір, ідея якого зрозуміла й чітка.
4. Кожен абзац роботи розкриває одну думку.
5. Необхідно писати стисло і ясно. Робота не повинна містити нічого зайвого, має нести лише інформацію, необхідну для розкриття основної ідеї, власної позиції автора.
6. Робота має відрізнятися чіткою композиційною побудовою, бути логічною за структурою. В робота, як і в будь-якому творі, повинна простежуватися внутрішня логіка, що визначається, з одного боку, авторським підходом до обговорюваного питання, а з іншого - самим питанням. Необхідно уникати різких стрибків від однієї ідеї до іншої, думка має розкриватися послідовно.
7. Робота повинна засвідчити, що його автор знає й осмислено застосовує теоретичні поняття, терміни, узагальнення, ідеї.
8. Робота має містити переконливе аргументування порушеної проблеми.
9. Реферат складається з таких частин – вступ, основна частина, висновок. Вступ – обґрунтування вибору теми.

Основна частина – теоретичні основи обраної проблеми й виклад основного питання. Ця частина припускає розвиток аргументації й аналізу, а також обґрунтування їх, виходячи з наявних даних, інших аргументів і позицій.

Висновок – узагальнення й аргументовані висновки до теми тощо. Підсумовує роботу або ще раз вносить пояснення, підкріплює зміст і значення викладеного в основній частині.

При написанні роботи важливо також враховувати наступні моменти:

Вступ і висновок повинні зосередити увагу на проблемі (у вступі вона ставиться, у висновку - резюмується думка автора).

Необхідними є виділення абзаців, червоних рядків, встановлення логічного зв'язку між абзацами (так досягається цілісність роботи).

Стиль викладу: роботи властиві емоційність, експресивність, художність.

5 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів візуалізації); практичні заняття (з використанням диспутів, обговорення, проблемного навчання). Необхідне матеріально-технічне забезпечення. Здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни можуть користуватись як наявним в аудиторіях кафедри комп'ютерним обладнанням, так і власними пристроями (ноутбуками, планшетами, смартфонами). Власними пристроями можна користуватися для роботи в інформаційній системі «Модульне середовище для навчання», доступу до зовнішніх інформаційних ресурсів, які необхідні для підготовки до семінарських занять.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених графіком навчального процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю: оцінювання роботи студента на практичному занятті; тестовий контроль; індивідуальне завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

7 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо питань теми що розглядається).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами виконання практичних занять, тестування й виконання індивідуального завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІЗ здобувач може підготувати тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без правильного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання

і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах, які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

8 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі (структура модулів, критерії і шкала оцінювання)

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного контролю набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними приладами та інструментами, прикладними програмами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>помилки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних

	практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти у семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи	Самостійна робота	Семестровий контроль
Практичні роботи №:								Тестовий контроль	Індивідуальне завдання	Залік
1	2	3	4	5	6	7	8	ТК №1		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)										
3-5								12-20	24-40	За рейтингом
24...40								12...20	24...40	60-100**

Примітка: Т* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *заочної* форми здобуття освіти

Аудиторна робота	Самостійна, індивідуальна робота			Семестровий контроль
Практичні роботи №:	Контрольна робота		Тестовий контроль	Залік
1...3	Якість виконання	Захист роботи	ТК №1	
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)				
3-5	36-60	3-5	12-20	За рейтингом
9-15	39-65		12-20	60-100

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами *заочної* форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне (заповнення форми звітності або окремого розділу (розділів)). Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 12 балами, практичне завдання 12 балами, загальна максимальна сума балів становить 60. Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань
--------------	-----------------------------------

	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	12	17	20
Теоретичне питання № 2	12	17	20
Практичне завдання	12	17	20
Всього балів	36		60

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (12 балів) та максимального (20 балів), знаходиться в межах 36-60 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні практичних завдань.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; вміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміє заповнювати форми звітності, аналізувати їх на помилки та виправляти їх, шукати взаємозв'язки між формами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у

	відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вмів виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням наведених вище у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти. При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (40) за його виконання.

Оцінювання результатів тестового контролю

Тестове поле складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 20.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 12 до 20 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1-13	14-16	17-18	19-20	21-22	23-25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-65	66-72	73-82	83-89	90-100
Кількість балів	-	12	14	16	18	20

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів виконання індивідуального завдання

ІЗ здобувача вищої освіти (написання реферату та його представлення) оцінюється аналогічно з використанням наведених у таблиці вище критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 24 балів, максимальний – 40 балів).

Розподіл вагових коефіцієнтів для складових індивідуального завдання

Якість виконання		Якість презентації роботи	
Відповідність темі індивідуального завдання, його структури та якість оформлення текстової частини	Повнота розкриття теми	Доповідь (презентація, зміст та якість слайдів)	Відповідь на запитання (захист)
12...20	6...10	3...5	3...5
24...40			

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (залік)

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній вище таблиці.

Семестровий залік виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтинг шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	<i>Відмінно/Excellent</i> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		<i>Добре/Good</i> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	<i>Незадовільно/Fail</i> – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		<i>Незадовільно/Fail</i> – Результати навчання відсутні

9 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Поняття про спілкування та його види.
2. Функції спілкування. Етичні норми спілкування.
3. Психологічні основи спілкування.
4. Культура спілкування: історичний огляд.
5. Характеристика основних термінів.
6. Культура і спілкування.
7. Поняття про техніку спілкування, її характеристика.
8. Поняття про модель спілкування.
9. Характеристика моделей спілкування.
10. Типізація особистостей, їх характеристика.
11. Характеристика стилів спілкування.
12. Механізми впливу на співрозмовника.
13. Характеристика мовлення, як основного засобу спілкування.
14. Види комунікативних процесів.
15. Функції мовлення та комунікативні якості.

1. Види мовлення.
2. Характеристика монологічного мовлення.
3. Характеристика діалогічного мовлення
4. Характеристика слухання, як виду мовленнєвої діяльності.
5. Види слухання. Типи слухачів. Бар'єри слухання.
6. Характеристика невербального спілкування.
7. Оптико-кінетичні засоби невербального спілкування.
8. Паралінгвістичні та екстралінгвістичні невербальні засоби спілкування.
9. Просторово-часові та тактильні засоби невербального спілкування
10. Сутність і структура педагогічного спілкування.
11. Комунікативні уміння педагога. Професійні здібності успішного спілкування.
12. Бар'єри в педагогічному спілкуванні.
13. Підготовка до педагога до промови та основи спілкування з аудиторією
14. Методика та етапи проведення промови.
15. Структура ораторського твору і типи промов.
16. Спілкування педагога із аудиторією.
17. Сутність та причини педагогічних конфліктів, стратегії вирішення.
18. Ознаки педагогічного конфлікту, умови його запобігання, стратегії вирішення.

10 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній процес з дисципліни «Теорія спілкування» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE:

1. Курс «Теорія спілкування». <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7496>
2. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи для здобувачів вищої освіти денної форми навчання з дисципліни «Теорія спілкування». URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7496>
3. Методичні вказівки до практичних занять та контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання з дисципліни «Теорія спілкування». URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7496>

11 Рекомендована література:

Основна

1. Гузар О. Комунікативне лідерство керівників освітніх закладів : навч. посіб. Київ : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. 40 с.
2. Савенкова Л.О., Сгадова В.В., Борисенко Л.Л. Психологія спілкування : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2015. 309 с.
3. Кизилова В. В. Теорія і практика мовленнєвої комунікації : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Держ. закл. Луган. нац. у-т імені Тараса Шевченка. Луганськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2011. 184 с.
4. Конфліктологія : навч. посіб. / Коваленко Д. В. та ін. Харків : С.А.М., 2015. 256 с.

Додаткова

5. Орбан-Лембрик Л.Е. Соціальна психологія: У двох книгах: підручник для студентів вищих навчальних закладів. Київ: Либідь, 2004. - Кн. 1: Соціальна психологія особистості і спілкування. 2004. 573 с.
6. Етика ділового спілкування / Гриценко Т.Б. та ін. навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2007 344с.
7. Подоляк Л.Г., Юрченко В.І. Психологія вищої школи : підручник, 2-е вид. Київ : Каравела, 2008. 352 с.
8. Рибалка В.В. Психологія розвитку творчої особистості: навч. посіб. – Київ : ІЗМН, 1996. 236с.
9. Русинка І.І. Психологія : навч. посіб. Київ : Знання, 2007. 367 с.

10. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія. Київ : Академвидав, 2003. 446 с.
11. Курс лекцій з дисципліни «Психологія та етика ділового спілкування». URL: <http://surl.li/viiued>.

12 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
2. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
3. Модульне середовище для навчання. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.