

# ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан гуманітано-педагогічного  
факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА  
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Підпис

01 бересня 2025 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНА ПЕДАГОГІКА

Назва дисципліни

**Галузь знань** А Освіта

**Спеціальність** – А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

**Спеціалізація** – А5.38 Професійна освіта (Транспорт)

**Рівень вищої освіти** – Перший (бакалаврський)

**Освітньо-професійна програма** – «Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)»

**Обсяг дисципліни** – 5 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОФП.01.

**Мова навчання** – українська

**Статус дисципліни:** обов'язкова (цикл фахової підготовки)

**Факультет** – гуманітарно-педагогічний

**Кафедра** – Технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

| Форма здобуття освіти | Курс | Семестр | Загальний обсяг |        | Кількість годин   |        |                    |                   |                     |                               | Курсовий проєкт | Курсова робота | Форма семестрового контролю |       |
|-----------------------|------|---------|-----------------|--------|-------------------|--------|--------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|-------|
|                       |      |         |                 |        | Аудиторні заняття |        |                    |                   |                     | Самостійна робота, у т.ч. ІРС |                 |                | Залік                       | Іспит |
|                       |      |         | Кредити ЄКТС    | Години | Разом             | Лекції | Лабораторні роботи | Практичні заняття | Семінарські заняття |                               |                 |                |                             |       |
| Д                     | 3    | 5       | 5               | 150    | 66                | 32     |                    | 34                |                     | 84                            |                 |                |                             | +     |
| З                     | 3    | 5       | 5               | 150    | 14                | 8      |                    | 6                 |                     | 136                           |                 |                |                             | +     |

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)» за спеціальністю А5 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»

Робоча програма складена

Підпис(и) автора(ів)

канд. пед. наук, доц. Іван ГЕРНІЧЕНКО

Ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Протокол від 29.08.2025 р. №1.

Зав. кафедри

Підпис

Олена САМБОРСЬКА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова вченої ради факультету

Підпис

Неля ПОДЛЕВСЬКА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

## 2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

| Посада                                                         | Назва факультету                      | Підпис                                                                             | Ініціали, прізвище |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Гарант освітньо-професійної програми,<br>канд. пед. наук, доц. | Гуманітарно-педагогічний<br>факультет |  | Євген БОХОНЬКО     |

### 3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Професійна педагогіка» є однією із фахових дисциплін і займає провідне місце у педагогічній підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю А5.38 Професійна освіта (транспорт) за освітньо-професійною програмою «Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)» для роботи в закладах професійної (професійно-технічної) освіти різних типів.

**Пререквізити** – ОЗП.11 Психологія, ОЗП.12 Педагогіка

**Постреквізити** – ОФП.02 Методика професійного навчання, ОФП.03 Методика професійного навчання (курсова робота), ОФП.14 Управління освітньою діяльністю, ОФП.16 Психолого-педагогічна практика, ОФП.18 Педагогічна практика, КАЕ Комплексний атестаційний екзаме́н

Відповідно до **Стандарту вищої освіти** із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна має забезпечити:

**компетентності:**

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК 8. Здатність працювати в команді

ФК 1. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.

ФК 4. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.

ФК 6. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень.

ФК 8 Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.

ФК 9 Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

УК 3 Здатність здійснювати профорієнтацію та професійне консультування здобувачів освіти, а також планувати й організовувати освітній процес з урахуванням потреб інклюзивного середовища

**програмні результати навчання:**

ПРН 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі автомобільного транспорту.

ПРН 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.

ПРН 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПРН 10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук у галузі автомобільного транспорту на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою.

ПРН 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проєктувати і реалізовувати навчальні / розвивальні проєкти.

ПРН 12. Уміти проєктувати і реалізовувати навчальні / розвивальні проєкти.

ПРН 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

ПРН 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

ПРН 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

ПРН 21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПРН 22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.

ПРН 30. Застосовувати оптимальні форми та методи профорієнтаційної роботи.

ПРН 31. Консультувати здобувачів освіти з побудови індивідуальної траєкторії кар'єрного розвитку.

ПРН 32. Визначати оптимальні умови інклюзивного навчання, обирати способи і засоби навчання здобувачів освіти з особливими потребами та реалізовувати їх індивідуальні програми розвитку та навчання.

**Метою дисципліни** є формування у майбутніх фахівців професійних знань, умінь та навичок з навчання та виховання здобувачів освіти, обґрунтування умов ефективного впливу на їх особистісний розвиток, необхідних для педагогічної діяльності; розкриття теоретичних основ професійної педагогіки як науки про підготовку педагога до професійної діяльності.

**Предметом дисципліни** є сукупність теоретичних засад, принципів, методів та технологій, що використовуються в навчально-виховному процесі закладів професійної освіти.

#### **Завдання дисципліни:**

1. Ознайомлення з основними поняттями, закономірностями та принципами професійної педагогіки.

2. Формування умінь щодо застосування різноманітних методів, форм та засобів навчання у професійній школі.

3. Прищеплення навичок аналізу та діагностики педагогічних ситуацій, вирішення педагогічних конфліктів та ефективного управління навчальним процесом.

4. Розвиток таких особистісних якостей як педагогічна майстерність, емпатія, відповідальність, креативність та здатність до професійного саморозвитку.

**Результати навчання.** Після вивчення дисципліни здобувач має: *володіти* професійною термінологією та основними поняттями з професійної педагогіки; *розрізняти і характеризувати* різні групи методів, форм та засобів навчання, обґрунтовуючи їх доцільність; *пояснювати* принципи та закономірності навчання, наводячи приклади їх прояву в педагогічній практиці; *створювати та аналізувати* схеми структури професійної освіти та компонентів виховної роботи; *виявляти та аналізувати* потенційні педагогічні конфлікти, розробляючи стратегії їх запобігання та вирішення; *установлювати* зв'язки між теоретичними знаннями та практичними навичками, розуміючи їхню взаємозалежність; *вибирати* методики для організації навчання та виховання; *презентувати та обґрунтовувати* свої рішення щодо педагогічних ситуацій.

#### 4 Структура залікових кредитів дисципліни

| Назва розділу (теми)                                             | Кількість годин, відведених на: |                    |           |              |                    |            |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------|--------------|--------------------|------------|
|                                                                  | Денна форма                     |                    |           | Заочна форма |                    |            |
|                                                                  | Лекції                          | Прак-тичні заняття | СРС       | Лекції       | Прак-тичні заняття | СРС        |
| <b>Розділ 1: Теоретичні основи професійної педагогіки</b>        | 8                               | 8                  | 20        | 2            | 2                  | 34         |
| Тема 1. Професійна освіта як педагогічна система                 | 2                               | 2                  | 5         |              |                    |            |
| Тема 2. Теорія навчання в професійній освіті                     | 2                               | 2                  | 5         |              |                    |            |
| Тема 3. Методи навчання у професійній школі                      | 2                               | 2                  | 5         |              |                    |            |
| Тема 4. Форми організації навчання в закладах професійної освіти | 2                               | 2                  | 5         |              |                    |            |
| <b>Розділ 2: Технології та засоби професійної освіти</b>         | 8                               | 8                  | 22        | 2            | 2                  | 34         |
| Тема 5. Засоби навчання в професійній освіті                     | 2                               | 2                  | 5         |              |                    |            |
| Тема 6. Дидактичні принципи професійної освіти                   | 2                               | 2                  | 5         |              |                    |            |
| Тема 7. Управління навчально-виховним процесом                   | 2                               | 2                  | 5         |              |                    |            |
| Тема 8. Діагностика та оцінювання результатів навчання           | 2                               | 2                  | 7         |              |                    |            |
| <b>Розділ 3: Виховання та професійна адаптація</b>               | 8                               | 8                  | 20        | 2            | 2                  | 34         |
| Тема 9. Виховна робота в закладах професійної освіти             | 2                               | 2                  | 5         |              |                    |            |
| Тема 10. Основи професійного виховання                           | 2                               | 2                  | 5         |              |                    |            |
| Тема 11. Професійна адаптація молодих фахівців                   | 2                               | 2                  | 5         |              |                    |            |
| Тема 12. Сучасні педагогічні технології                          | 2                               | 2                  | 5         |              |                    |            |
| <b>Розділ 4: Педагогічна майстерність та інновації</b>           | 8                               | 8                  | 22        | 2            |                    | 34         |
| Тема 13. Інновації в професійній освіті                          | 2                               | 2                  | 5         |              |                    |            |
| Тема 14. Комунікації та педагогічна майстерність                 | 2                               | 2                  | 5         |              |                    |            |
| Тема 15. Психологічні аспекти педагогічної діяльності            | 2                               | 2                  | 5         |              |                    |            |
| Тема 16. Педагогічні конфлікти та шляхи їх вирішення             | 2                               | 4                  | 7         |              |                    |            |
| <b>Разом:</b>                                                    | <b>32</b>                       | <b>34</b>          | <b>84</b> | <b>8</b>     | <b>6</b>           | <b>136</b> |

## 5 Програма навчальної дисципліни

### 5.1 Зміст лекційного курсу

| Номер лекції | Перелік тем лекцій, їх анотації                                                                                                                                                                                                                                                 | Кількість годин |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1            | <b>Тема 1. Професійна освіта як педагогічна система.</b><br>Поняття та сутність професійної освіти. Мета, завдання, принципи та функції. Структура професійної освіти в Україні.<br>Літ. [1], с. 6-25; [3], с.11-34                                                             | 2               |
| 2            | <b>Тема 2. Теорія навчання в професійній освіті.</b><br>Загальні закономірності навчання. Особливості засвоєння теоретичних знань. Методика формування практичних умінь та навичок.<br>Літ. [1], с. 70-76; [3], с.37-65                                                         | 2               |
| 3            | <b>Тема 3. Методи навчання у професійній школі.</b><br>Класифікація методів навчання. Характеристика словесних, наочних, практичних методів. Інтерактивні та ігрові методи.<br>Літ. [1], с. 158-182; [3], с.89-91                                                               | 2               |
| 4            | <b>Тема 4. Форми організації навчання в закладах професійної освіти.</b><br>Поняття та види форм організації навчання. Структура та методика проведення уроку теоретичного навчання. Організація практичних та лабораторних занять.<br>Літ. [1], с. 193-206; [2]; [3], с.96-110 | 2               |
| 5            | <b>Тема 5. Засоби навчання в професійній освіті.</b><br>Поняття та класифікація засобів навчання. Роль та місце технічних засобів у навчальному процесі. Використання сучасних цифрових засобів.<br>Літ. [1], с. 183-192; [3], с.92-94                                          | 2               |
| 6            | <b>Тема 6. Дидактичні принципи професійної освіти</b><br>Поняття та класифікація принципів навчання. Характеристика загальнодидактичних принципів. Характеристика специфічних принципів професійного навчання.<br>Літ. [1], с. 116-137; [3], с.81-89                            | 2               |
| 7            | <b>Тема 7. Управління навчально-виховним процесом.</b><br>Сутність та функції управління. Планування та організація навчального процесу. Роль педагога у процесі управління.<br>Літ. [1], с. 422-437; [2], с.73-100;                                                            | 2               |
| 8            | <b>Тема 8. Діагностика та оцінювання результатів навчання.</b><br>Сутність та функції педагогічної діагностики. Методи та критерії оцінювання навчальних досягнень. Розробка контрольних завдань та тестів.<br>Літ. [1], с. 236-255; [3], с.113-126                             | 2               |
| 9            | <b>Тема 9. Виховна робота в закладах професійної освіти.</b><br>Мета, завдання та зміст виховної роботи. Методи та форми виховання. Роль класного керівника у виховній роботі.<br>Літ. [1], с. 256-308; [3], с.141-148                                                          | 2               |
| 10           | <b>Тема 10. Основи професійного виховання.</b><br>Формування професійного світогляду. Виховання професійної етики та культури. Розвиток професійної відповідальності.<br>Літ. [1], с. 308-335; [2], [3], с.141-148                                                              | 2               |
| 11           | <b>Тема 11. Професійна адаптація молодих фахівців.</b><br>Поняття та види адаптації. Основні труднощі професійної адаптації. Шляхи та методи допомоги в адаптації.<br>Літ. [1], с. 443-447                                                                                      | 2               |
| 12           | <b>Тема 12. Сучасні педагогічні технології.</b><br>Технології проблемного та проектного навчання. Кейс-технології та їх застосування. Застосування інтерактивних технологій.<br>Літ. [1], с. 77-85; [2], с.24-36; [3], с.85-99                                                  | 2               |

|               |                                                                                                                                                                                                                     |           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 13            | <b>Тема 13. Інновації в професійній освіті.</b><br>Поняття педагогічної інновації. Аналіз інноваційних тенденцій. Алгоритм впровадження інновацій.<br>Літ. [1], с. 77-85; [3], с.85-99                              | 2         |
| 14            | <b>Тема 14. Комунікації та педагогічна майстерність.</b><br>Педагогічна комунікація та її особливості. Вербальні та невербальні засоби спілкування. Навички ефективного публічного виступу.<br>Літ.; [2], с.111-119 | 2         |
| 15            | <b>Тема 15. Психологічні аспекти педагогічної діяльності.</b><br>Психологічна структура особистості педагога. Емоційне вигорання та його профілактика. Психологічний клімат у колективі.<br>Літ. [1], с. 456-460;   | 2         |
| 16            | <b>Тема 16. Педагогічні конфлікти та шляхи їх вирішення.</b><br>Поняття та класифікація конфліктів. Причини виникнення та стадії розвитку. Стратегії та методи розв'язання конфліктів.<br>Літ. [2], с.109-125       | 2         |
| <b>Разом:</b> |                                                                                                                                                                                                                     | <b>32</b> |

#### Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

| Номер лекції  | Тема лекції                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Кількість годин |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1             | <b>Основи професійної освіти та методи навчання</b><br>Сутність, мета, завдання та функції професійної освіти. Її місце в системі безперервної освіти. Основні дидактичні теорії та концепції. Класифікація методів навчання: словесні, наочні, практичні. Сучасні методики, спрямовані на формування професійних компетентностей.<br>Літ. [1], с.6-25; [3], с.11-34                                                                                                   | 2               |
| 2             | <b>Засоби, принципи та організація навчального процесу</b><br>Види засобів навчання: від традиційних до цифрових. Критерії вибору та ефективного використання. Загальнодидактичні принципи: науковість, системність, наочність, свідомість. Специфічні принципи професійного навчання: зв'язок теорії з практикою, політехнізм. Сутність і функції управління в професійній школі. Методи діагностики та оцінювання результатів.<br>Літ. [1], с. 183-192; [3], с.92-94 | 2               |
| 3             | <b>Професійне виховання та адаптація</b><br>Мета, завдання та зміст виховної роботи. Методи та форми професійного виховання. Психологічні та соціальні аспекти адаптації випускників. Шляхи подолання труднощів на початковому етапі кар'єри. Огляд технологій проблемного та проектного навчання, кейс-методу.<br>Літ. [1], с. 256-308; [3], с.141-148                                                                                                                | 2               |
| 4             | <b>Розвиток майстерності та інноваційна діяльність</b><br>Сутність та складові педагогічної майстерності (комунікативні, організаторські навички). Психологічні аспекти діяльності педагога. Поняття педагогічної інновації. Сучасні тенденції розвитку професійної освіти. Причини виникнення та типи педагогічних конфліктів. Стратегії та методи їх вирішення.<br>Літ. [2], с.109-125                                                                               | 2               |
| <b>Разом:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>8</b>        |

## 5.2 Зміст практичних занять

### Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

| № практичного заняття | Тема практичного заняття                                                                                                    | Кількість годин |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                     | Аналіз поняття «професійна освіта» в науковій літературі. Побудова схеми структури професійної освіти України.              | 2               |
| 2                     | Визначення загальних закономірностей навчання та приклади їх прояву в професійній школі.                                    | 2               |
| 3                     | Порівняльна характеристика груп методів навчання (словесні, наочні, практичні, інтерактивні).                               | 2               |
| 4                     | Систематизація форм організації навчання (індивідуальні, групові, фронтальні, колективні). Приклади їх переваг і недоліків. | 2               |
| 5                     | Класифікація засобів навчання. Підготовка аналітичного огляду цифрових технологій у професійній освіті.                     | 2               |
| 6                     | Аналіз принципів професійного навчання. Наведення прикладів реалізації та порушення принципів у навчальному процесі.        | 2               |
| 7                     | Визначення основних функцій управління. Приклади управлінських рішень у професійній школі.                                  | 2               |
| 8                     | Порівняльний аналіз методів педагогічної діагностики.                                                                       | 2               |
| 9                     | Аналіз змісту виховної роботи. Визначення сучасних тенденцій виховання в ПТО.                                               | 2               |
| 10                    | Дослідження компонентів професійної культури (світогляд, етика, відповідальність).                                          | 2               |
| 11                    | Аналіз труднощів адаптації молодих робітників. Підготовка схеми педагогічної підтримки.                                     | 2               |
| 12                    | Характеристика кейс-технології, проблемного та проєктного навчання                                                          | 2               |
| 13                    | Підготовка аналітичного повідомлення про сучасні інноваційні процеси в професійній освіті України та світу                  | 2               |
| 14                    | Аналіз компонентів педагогічної комунікації.                                                                                | 2               |
| 15                    | Аналіз психологічних якостей педагога                                                                                       | 2               |
| 16                    | Аналіз причин педагогічних конфліктів                                                                                       | 4               |
| Разом:                |                                                                                                                             | 34              |

### Перелік практичних занять для студентів заочної форми навчання

| № з/п  | Тема практичного заняття                                                                                | Кількість годин |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1      | Порівняльна характеристика груп методів навчання (словесні, наочні, практичні, інтерактивні)            | 2               |
| 2      | Класифікація засобів навчання. Підготовка аналітичного огляду цифрових технологій у професійній освіті. | 2               |
| 3      | Аналіз змісту виховної роботи. Визначення сучасних тенденцій виховання в ПТО.                           | 2               |
| Разом: |                                                                                                         | 6               |

## 5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг

студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

### **Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти**

| <b>Номер тижня</b> | <b>Вид самостійної роботи</b>                                                                                           | <b>Кількість годин</b> |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                  | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, підготовка до практичного заняття.                                             | 5                      |
| 2                  | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, підготовка до практичного заняття.                                             | 5                      |
| 3                  | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття.                                             | 5                      |
| 4                  | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття.                                             | 5                      |
| 5                  | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, підготовка до практичного заняття.                                             | 5                      |
| 6                  | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття.                                             | 5                      |
| 7                  | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, підготовка до практичного заняття.                                             | 5                      |
| 8                  | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 1-8. | 7                      |
| 9                  | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т9, підготовка до практичного заняття.                                             | 5                      |
| 10                 | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т10, підготовка до практичного заняття.                                            | 5                      |
| 11                 | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т11, підготовка до практичного заняття.                                            | 5                      |
| 12                 | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т12, підготовка до практичного заняття.                                            | 5                      |
| 13                 | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т13, підготовка до практичного заняття.                                            | 5                      |
| 14                 | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т14, підготовка до практичного заняття.                                            | 5                      |
| 15                 | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т15, підготовка до практичного заняття.                                            | 5                      |
| 16                 | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т16, підготовка до практичного заняття.                                            | 5                      |
| 17                 | Підготовка до тестового контролю з тем 8-16.                                                                            | 2                      |
| <b>Разом:</b>      |                                                                                                                         | <b>84</b>              |

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

## **6 Технології та методи навчання**

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

## **7 Методи контролю**

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

## **8 Політика дисципліни**

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять й тестування.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах, які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

## 9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

### Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у 7 семестрі

| Аудиторна робота                                            |     |     |     |      |       |       |       | Контрольні заходи  |       | Семестровий контроль | Разом      |
|-------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|-------|-------|-------|--------------------|-------|----------------------|------------|
| П'ятий семестр                                              |     |     |     |      |       |       |       |                    |       |                      | Сума балів |
| Практичні заняття<br>(мінімум – 8 контрольних точок)        |     |     |     |      |       |       |       | Тестовий контроль: |       | Іспит                |            |
| 1-2                                                         | 3-4 | 5-6 | 7-8 | 9-10 | 11-12 | 13-14 | 15-17 | T*1-8              | T9-16 |                      |            |
| Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум) |     |     |     |      |       |       |       |                    |       |                      |            |
| 3-5                                                         | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 3-5  | 3-5   | 3-5   | 3-5   | 6-10               | 6-10  | 24-40                | 60-100**   |
| 24-40                                                       |     |     |     |      |       |       |       | 12-20              |       | 24-40                |            |

**Примітка:** Т\* – тема навчальної дисципліни;

\*\*За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

### Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

| Аудиторна робота                                                   |     |     | Самостійна, індивідуальна робота |               |                   |       | Семестровий контроль | Разом      |
|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------|---------------|-------------------|-------|----------------------|------------|
| П'ятий семестр                                                     |     |     |                                  |               |                   |       |                      | Сума балів |
| Практичне заняття                                                  |     |     | Контрольна робота                |               | Тестовий контроль |       | Іспит                |            |
| 1                                                                  | 2   | 3   | Якість виконання                 | Захист роботи | T1-8              | T9-16 |                      |            |
| Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум) |     |     |                                  |               |                   |       |                      |            |
| 3-5                                                                | 3-5 | 3-5 | 12-20                            | 3-5           | 3-5               | 3-5   | 30-50                | 60-100     |
| 9-15                                                               |     |     | 15-25                            |               | 6-10              |       | 30-50                |            |

### Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне (заповнення форми звітності або окремого розділу (розділів)). Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 5 балами, практичне завдання 10 балами, загальна максимальна сума балів становить 20. Критерії оцінювання контрольної роботи:

#### Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

| Види завдань           | Для кожного окремого виду завдань |                                           |                            |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
|                        | Мінімальний (достатній) бал       | Потенційні позитивні бали* (середній бал) | Максимальний (високий) бал |
| Теоретичне питання № 1 | 3                                 | 4                                         | 5                          |
| Теоретичне питання № 2 | 3                                 | 4                                         | 5                          |
| Практичне завдання     | 6                                 | 8                                         | 10                         |
| Всього балів           | 12                                |                                           | 20                         |

**Примітка.** \*Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (12 балів) та максимального (20 балів), знаходиться в межах 13-19 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

## Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв’язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

**Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**

| Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей | Узагальнений зміст критерія оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відмінно (високий)                                                                     | Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов’язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміє заповнювати форми звітності, аналізувати їх на помилки та виправляти їх, шукати взаємозв’язки між формами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>помилки</i> . |
| Добре (середній)                                                                       | Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .                                                                                                                                                                                                                                           |
| Задовільно (достатній)                                                                 | Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.              |
| Незадовільно (недостатній)                                                             | Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

**Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання**

|                                 |      |       |       |        |
|---------------------------------|------|-------|-------|--------|
| Кількість правильних відповідей | 1–13 | 14–16 | 17–22 | 23–25  |
| Відсоток правильних відповідей  | 0-59 | 60-74 | 75-89 | 90-100 |
| Кількість балів                 | -    | 3     | 4     | 5      |

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

### Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного (в т.ч. у тестовій формі), так і практичного характеру.

**Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми навчання (40 балів для підсумкового контролю)**

| Види завдань           | Для кожного окремого виду завдань        |                                                    |                                       |
|------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                        | Мінімальний (достатній) бал (задовільно) | Потенційні позитивні бали * (середній бал) (добре) | Максимальний (високий) бал (відмінно) |
| Теоретичне питання № 1 | 6                                        | 8                                                  | 10                                    |
| Теоретичне питання № 2 | 6                                        | 8                                                  | 10                                    |
| Практичне завдання     | 12                                       | 16                                                 | 20                                    |
| <b>Разом:</b>          | <b>24</b>                                |                                                    | <b>40</b>                             |

**Примітка.** \*Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

**Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів заочної форми навчання (50 балів для підсумкового контролю)**

| Види завдань           | Для кожного окремого виду завдань        |                                                    |                                       |
|------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                        | Мінімальний (достатній) бал (задовільно) | Потенційні позитивні бали * (середній бал) (добре) | Максимальний (високий) бал (відмінно) |
| Теоретичне питання № 1 | 9                                        | 12                                                 | 15                                    |
| Теоретичне питання № 2 | 9                                        | 12                                                 | 15                                    |
| Практичне завдання     | 12                                       | 16                                                 | 20                                    |
| <b>Разом:</b>          | <b>30</b>                                |                                                    | <b>50</b>                             |

**Примітка.** \*Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

**Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС**

| Оцінка ЄКТС | Рейтингова шкала балів | Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни) |                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                        | Залік                                                                                                                        | Іспит/диференційований залік                                                                                                                                                                                                  |
| A           | 90-100                 | Зараховано                                                                                                                   | <b>Відмінно/Excellent</b> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом |
| B           | 83-89                  |                                                                                                                              | <b>Добре/Good</b> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом                  |
| C           | 73-82                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |
| D           | 66-72                  |                                                                                                                              | <b>Задовільно/Satisfactory</b> – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни                                                        |
| E           | 60-65                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |
| FX          | 40-59                  | Незараховано                                                                                                                 | <b>Незадовільно/Fail</b> – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом         |
| F           | 0-39                   |                                                                                                                              | <b>Незадовільно/Fail</b> – Результати навчання відсутні                                                                                                                                                                       |

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

## **10 Питання для самоконтролю / підсумкового контролю:**

1. Що таке професійна освіта як педагогічна система? Назвіть її основні компоненти.
2. Охарактеризуйте структуру професійної освіти в Україні. Які її рівні та які заклади освіти їм відповідають?
3. Наведіть приклади трьох загальних закономірностей навчання та поясніть їх прояв у професійній школі.
4. Які основні групи методів навчання ви знаєте? Наведіть порівняльну характеристику словесних та інтерактивних методів.
5. Які форми організації навчання існують? Опишіть переваги та недоліки фронтальної та групової форм.
6. Що таке засоби навчання? Наведіть класифікацію засобів навчання та приклади.
7. Які дидактичні принципи навчання ви знаєте? Наведіть приклади реалізації та порушення принципу свідомості та активності.
8. Розкрийте роль Державних стандартів професійно-технічної освіти у формуванні змісту навчання.
9. Назвіть основні нормативно-правові акти України, що регулюють систему професійної освіти.
10. Чим відрізняється поняття «компетенція» від «кваліфікація» в контексті професійної освіти?
11. Які нові вимоги до змісту професійної освіти визначає Закон України «Про освіту»?
12. Поясніть сутність дуальної форми здобуття професійної освіти та її переваги.
13. Які існують види дидактичних засобів навчання? Наведіть приклади їх використання для формування практичних навичок.
14. Охарактеризуйте зв'язок між дидактичними принципами науковості та доступності. Як він реалізується на практиці?
15. Поясніть, як сучасні інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) впливають на методи та форми навчання в професійній школі.
16. Які основні етапи діагностики навчальних досягнень учнів?
17. Опишіть, як здійснюється прогнозування та планування в управлінні навчальним процесом.
18. Охарактеризуйте основні функції управління навчально-виховним процесом. Наведіть приклади управлінських рішень у професійній школі.
19. Які методи педагогічної діагностики використовуються в професійній освіті? Проведіть порівняльний аналіз тестування та спостереження.
20. Що таке виховна робота? Опишіть основні напрями виховної роботи в закладах професійної освіти.
21. Які компоненти входять до професійної культури? Наведіть приклади їх прояву для конкретної професії.
22. З якими труднощами стикаються молоді фахівці в процесі адаптації? Запропонуйте схему педагогічної підтримки.
23. Охарактеризуйте сутність проблемного та проєктного навчання. Наведіть приклади застосування кожної з технологій.
24. Які інноваційні процеси відбуваються в професійній освіті України та світу? Наведіть приклади.
25. Що таке педагогічна комунікація? Які її вербальні та невербальні компоненти?
26. Назвіть ключові психологічні якості педагога. Поясніть, чому вони важливі для успішної професійної діяльності.

27. Охарактеризуйте основні причини педагогічних конфліктів. Запропонуйте алгоритм їх вирішення.
28. Поясніть зв'язок між дидактичними принципами та методами навчання.
29. Як цифрові технології впливають на сучасну професійну освіту? Наведіть 3-4 приклади.
30. Яку роль відіграє мотивація в процесі професійного навчання? Наведіть прийоми підвищення мотивації.
31. Чим відрізняється професійно-технічна освіта від фахової передвищої?
32. Назвіть ключові функції педагога в умовах дуальної освіти.
33. Охарактеризуйте зміст виховного процесу в ПТО.
34. Як оцінюється якість професійної освіти?
35. Поясніть сутність поняття «педагогічна майстерність» та її компоненти.
36. Які переваги та недоліки має кейс-технологія як метод навчання?
37. Опишіть роль зворотного зв'язку в процесі навчання та діагностики.
38. Які чинники впливають на професійну адаптацію молодого робітника?
39. Поясніть, чому командна робота є важливою в сучасній професійній школі.
40. Наведіть приклади етичних норм у професійній діяльності педагога.
41. Які основні принципи управління в освіті?
42. Опишіть роль і функції педагогічного колективу в управлінні закладом освіти.
43. Як можна запобігти педагогічним конфліктам?
44. Назвіть основні етапи розробки та реалізації навчального проєкту.
45. Поясніть, що таке компетентнісний підхід у професійній освіті.
46. Як змінюється роль викладача в умовах дистанційного навчання?
47. Опишіть, як відбувається аналіз змісту виховної роботи.
48. Наведіть приклади управлінських рішень у професійній школі, що стосуються фінансування.
49. Яка роль діагностики в процесі професійної орієнтації?
50. Як можна оцінити ефективність педагогічної комунікації?

## 11 Навчально-методичне забезпечення

Навчальний процес з дисципліни «Професійна педагогіка» забезпечений необхідною навчально-методичною літературою, зокрема є:

- лекції з дисципліни
- завдання для виконання практичних робіт;
- мультимедійні презентації для лекційних занять
- тестові завдання.

## 12. Рекомендована література

### Основна:

1. Зайченко І. В. Педагогіка. Навчальний посібник для студентів вищих педагогічних навчальних закладів, 2-е вид. – К., «Освіта України», «КНТ», 2008. – 528 с.
2. Педагогіка : навчальний посібник / Т.Б. Поясок, О.І. Беспарточна. – Кременчук : Видавництво «НОВАБУК», 2024. – 208 с.
3. Професійна педагогіка: навч. посібник / Любов Дольнікова, Наталія Мукан; за ред. Наталії Мукан. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2021. – 324 с.

### Додаткова:

1. Ігнетенко Г.В. Професійна педагогіка : навч. посібник // Г.В. Ігнатенко, О.В. Ігнатенко. – К.: видавничий Дім “Слово”, 2013. – 353 с.
2. Жигірь В.І. Професійна педагогіка: навчальний посібник / В. І. Жигірь, О. А. Чернега. - К. : Кондор-Видавництво, 2012. – 336 с.
3. Ягупов В. В. Педагогіка : навч. посібник / В. В. Ягупов. – К. : Либідь, 2002. – 560 с.
4. Сисоєва С. О. Освітні системи країн Європейського Союзу: загальна характеристика : навчальний посібник / С. О. Сисоєва, Т. Є. Кристопчук; Київський університет імені Бориса Грінченка. – Рівне : Овід, 2012. – 352 с.
5. Педагогічна книга майстра виробничого навчання: Навч.-метод. посібник/ Н. Г. Ничкало, В. О. Зайчук, Н. М. Розенберг та ін. / За ред. Н. Г. Ничкало. – К.: Вища школа, 1992. – 334 с.
6. Рибалка В.В. Психологія праці та професійної підготовки особистості. Навчальний посібник. Хмельницький: Університет, 2001. – 329 с.
7. Стандарти професійної освіти: проблеми і перспективи. Монографія. / за ред. Ничкало Н. Г. – Хмельницький: Університет, 2002. – 304 с.

## 13 Інформаційні ресурси

1. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
2. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
3. Модульне середовище для навчання. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.