



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декаан гуманітарно-педагогічного
факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

01.08.2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність – 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

Спеціалізація – 015.38 Професійна освіта (Транспорт)

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма – «Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)»

Обсяг дисципліни – 9 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОПП.08.

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (цикл професійної підготовки)

Факультет – гуманітарно-педагогічний

Кафедра – Технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Форма навчання	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	2	3	9	270	-	-	-	-	-	270			+	
З	2	3	9	270	-	-	-	-	-	270			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)» за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»

Робоча програма складена

Підпис(и) автор(ів)

д-р.пед.наук, проф. Ірина АНДРОЩУК

Ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Підпис

д-р.пед.наук, проф. Ганна КРАСИЛЬНИКОВА

канд.пед.наук, доц. Іван ГЕРНІЧЕНКО

Схвалена на засіданні кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Протокол від 29.08.2025 р. №1.

Зав. кафедри

Підпис

Олена САМБОРСЬКА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова вченої ради факультету

Підпис

Неля ПОДЛЕВСЬКА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ВСТУП

Переддипломна практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти і має на меті набуття студентом загальних і спеціальних компетентностей та програмних результатів навчання, пов'язаних з проведенням наукових досліджень, оформленням отриманих результатів. Переддипломна практика є заключною ланкою практичної підготовки, яка забезпечує збір та опрацювання матеріалів, проведення дослідження під час написання кваліфікаційної роботи. У ході цієї практики збирається практичний матеріал; апробуються напрацювання здобувача вищої освіти в межах виконання індивідуального завдання за затвердженою темою кваліфікаційної роботи.

Пререквізити – ОЗП.01 Професійна майстерність у педагогічній діяльності, ОЗП.03 Методологія і організація науково-педагогічних досліджень, ОПП.01 Методика навчання у закладах професійної освіти, ОПП.02 Педагогічний менеджмент, ОПП.03 Сучасні технології технічного обслуговування та діагностики автомобілів ОПП.05 Автотроніка Виробнича практика ОПП.07 Педагогічна практика в закладах професійної освіти.

Кореквізити –ОПП.09 Кваліфікаційна робота.

Відповідно до освітньо-професійної програми практика має забезпечити набуття:

Інтегральної компетентності: Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру і проблеми у професійній освіті

Загальних та фахових компетентностей:

ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 06. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 07. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ФК 01. Здатність застосовувати і розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру і проблем професійної освіти.

ФК 03. Здатність застосовувати і створювати нові освітні інструменти і технології та інтегрувати їх в освітнє середовище професійної освіти.

ФК 04. Здатність аналізувати, прогнозувати, критично осмислювати проблеми у професійній освіті, приймати ефективні рішення щодо їх розв'язання.

ФК 05. Здатність розробляти і реалізовувати проєкти у професійній освіті, у тому числі міждисциплінарні, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

Програмних результатів навчання:

ПРН 01. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції сталого розвитку суспільства, освіти і методології наукового пізнання у сфері професійної освіти.

ПРН 02. Ефективно використовувати сучасні цифрові інструменти, інформаційні технології та ресурси у професійній, інноваційній та/або дослідницькій діяльності.

ПРН 03. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.

ПРН 07. Створювати освітнє середовище, що є сприятливим для здобувачів освіти і забезпечує досягнення визначених результатів навчання.

ПРН 08. Здійснювати у науковій та професійній літературі, базах даних, інших джерелах пошук необхідної інформації з професійної освіти і дотичних питань, систематизувати, аналізувати та оцінювати відповідну інформацію.

ПРН 09. Будувати і досліджувати моделі процесів у галузі професійної освіти.

ПРН 11. Використовувати сучасні технології технічного обслуговування та ремонту автомобільного транспорту

Основною метою практики є підготовка здобувачів до виконання випускної кваліфікаційної роботи, формування та розвиток у них здатності розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері професійної освіти за спеціалізацією «Транспорт», що передбачає поглиблене осмислення професійної проблеми, практичного застосування теоретичних знань, методів самостійного дослідження для вирішення конкретних завдань щодо вдосконалення освітнього процесу у закладах професійної та фахової передвищої освіти.

Предмет вивчення – освітній процес підготовки фахівців в галузі обслуговування та ремонту автомобілів в закладах професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти.

Основні завдання практики:

1. Узагальнення й систематизація професійних знань, які розкривають теоретичні основи та практичні питання професійної освіти;
2. Удосконалення умінь відбирати, аналізувати, узагальнювати, систематизувати та обробляти інформацію;
3. Удосконалення умінь виокремлювати проблеми навчально-виробничого процесу у закладах професійної та фахової передвищої освіти і обґрунтовувати конкретні пропозиції щодо їх вирішення;
4. Закріплення умінь визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у сфері професійної освіти;
5. Удосконалення умінь використовувати методи дослідження для вирішення конкретних завдань щодо вдосконалення освітнього процесу у закладах професійної та фахової передвищої освіти.

1 ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

1.1 Зміст практики

Переддипломна практика проводиться згідно з Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Хмельницького національного університету.

Для формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей та досягнення програмних результатів навчання, зазначених в освітньо-професійній програмі [2], програмою практики передбачено такі види діяльності здобувачів вищої освіти:

- аналіз чинних нормативних документів в галузі професійної освіти, у т.ч. стандартів освіти;
- вивчення питань організації освітнього процесу в закладі освіти, основних напрямів його роботи;
- аналіз змісту і видів навчально-методичної документації (перелік навчально-виробничих робіт з професії (за профілем підготовки), календарно-тематичний план, програми дисциплін, плани виховних та позаурочних заходів, роботи гуртків, конспекти занять тощо) з врахуванням теми кваліфікаційної роботи;
- відвідування уроків досвідчених педагогів та їх аналіз в контексті теми кваліфікаційної роботи;
- визначення проблем в контексті теми кваліфікаційної роботи (проведення анкетування, спостереження, опитування учнів закладів професійної освіти та педагогічних працівників) та обґрунтування потенційних напрямів їх вирішення;
- обґрунтування теоретичних положень для підвищення якості освітнього процесу в контексті теми кваліфікаційної роботи;
- апробація навчально-методичних розробок, які забезпечують вирішення виокремлених проблем в контексті теми кваліфікаційної роботи;
- проведення науково-дослідної роботи в межах виконання кваліфікаційної роботи;
- укладання звітної документації з переддипломної практики.

1.2 Організація і календарний план практики

Переддипломну практику здобувачі денної форми навчання проходять на 2-ому курсі в 3-ому семестрі на базі закладів професійної освіти, які забезпечують виконання програми практики.

Організація переддипломної практики студентів в закладах вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в Хмельницькому національному університеті <http://surl.li/codvr>

Напередодні переддипломної практики проводяться установчі збори, на яких керівники від кафедри ознайомлюють здобувачів вищої освіти із метою, завданнями, змістом, формою організації, порядком проходження практики і вимогами до складання звіту та оцінювання результатів практики, а по завершенню – підсумкові збори, на яких проходить захист звітності і оцінювання

результатів проходження переддипломної практики. В контексті теми кваліфікаційної роботи на установчих зборах кожен здобувач вищої освіти отримує у керівника від кафедри індивідуальні завдання щодо реалізації завдань переддипломної практики.

Таблиця 1.1 – Календарний план проходження переддипломної практики

Термін проходження практики	Зміст роботи здобувача вищої освіти
Початковий етап перший тиждень	– знайомство з закладом освіти, групою, керівником від бази практики; – вивчення учнівського колективу, матеріально-технічного потенціалу закладу, особливостей організації освітнього процесу; – складання здобувачем вищої освіти індивідуального плану роботи з врахуванням завдань кваліфікаційної роботи і його затвердження керівником від кафедри; – аналіз навчально-методичної документації в контексті реалізації завдань кваліфікаційної роботи; – відвідування та аналізу уроків досвідчених педагогів
Основний етап (другий – четвертий тижні)	– збір та опрацювання матеріалу з проблеми кваліфікаційної роботи; – аналіз досвіду роботи закладу освіти в контексті проблеми кваліфікаційної роботи; – вивчення сучасного стану проблеми в контексті проблеми кваліфікаційної роботи (розроблення анкет та проведення анкетування); – обґрунтування теоретичних положень для підвищення якості освітнього процесу в контексті теми кваліфікаційної роботи; – розроблення здобувачем вищої освіти навчально-методичних матеріалів для підвищення якості освітнього процесу в контексті теми кваліфікаційної роботи; – апробація здобувачем вищої освіти навчально-методичних матеріалів для підвищення якості освітнього процесу в контексті теми кваліфікаційної роботи; – консультації з керівниками від кафедри та бази практики.
Підсумковий етап (пятий тиждень)	– самоаналіз і самооцінювання результатів виконання завдань переддипломної практики; – підведення підсумків практики; – оцінювання керівником від бази практики досягнутих результатів навчання; – написання характеристики на здобувача вищої освіти керівником від бази практики; – оформлення і здача звіту з практики керівнику від кафедри; – підготовка до публічного захисту на підсумкових зборах

1.3 Бази проведення практики

Базами переддипломної практики є заклади професійної освіти, які забезпечують виконання програми практики і з якими кафедрою технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва укладено відповідні угоди.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням із випусковою кафедрою, підібрати для себе базу практики і запропонувати її для проходження практики, подавши на кафедру відповідний Лист-погодження від закладу професійної освіти при умові, що там буде створено належні умови для виконання завдань практики.

2 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Словесні, наочні методи, метод навчання на робочому місці, методи проблемного та інтерактивного навчання, метод взаємонавчання; метод ситуаційного навчання, методи проєктного навчання; метод портфоліо; частково-пошукові й дослідницькі методи, технології коучингу.

3 ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Форма підсумкового контролю з педагогічної практики – диференційований залік. Після завершення педагогічної практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики. Формою звітності є письмовий звіт і щоденник проходження практики, підписані та оцінені керівником від бази практики. Письмовий звіт з практики не повинен перевищувати 40 друкованих аркушів формату А4 і має бути оформлений відповідно до вимог стандарту СОУ 207.01:2017 «Текстові документи. Загальні вимоги». Підготовлений письмовий звіт студент подає керівнику від бази практики для оцінювання, підпису і відповідної відмітки у щоденнику, після цього – керівнику практики від кафедри університету.

Захист звіту з практики відбувається не пізніше одного тижня після її завершення у присутності комісії, до складу якої входять керівник практики від закладу вищої освіти, викладачі кафедри та керівник від бази практики (за згодою).

Під час проходження педагогічної практики студент має дотримуватися принципів академічної доброчесності відповідно до «Положення про систему забезпечення академічної доброчесності в Хмельницькому національному університеті».

4 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Оцінювання результатів переддипломної практики здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті» за 100-бальною накопичувальною шкалою та шкалою Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС). При оцінюванні навчальних досягнень студентів використовуються узагальнені критерії, наведені в таблиці нижче.

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними приладами та інструментами, прикладними програмами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекидає їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Під час оцінювання результатів проходження переддипломної практики враховується оцінка керівника від бази практики, якість виконання завдань практики, оформлення звіту, доповідь і відповіді на запитання під час захисту звіту практики.

Структурування практики за видами робіт і оцінювання результатів навчання

Види робіт під час проходження практики		Звітність	Захист результатів проходження практики				Семестровий контроль
Навчально-методичні розробки	Науково-дослідна робота	Повнота та якість оформлення	Виступ та презентація	Відповіді на питання	Оцінка керівника		Диференційований залік
					від бази практики	від кафедри	
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)							Разом балів
18-30	12-20	12-20	6-10	6-10	3-5	3-5	60-100

Оцінка з практики (диференційований залік) виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент за результатами проходження педагогічної практики та її захисту, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Диференційований залік з практики заносять до заліково-екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану студента за двома шкалами оцінювання – інституційною та шкалою ЄКТС за підписом членів комісії.

Якщо програма практики не виконана здобувачем вищої освіти з поважної причини, то деканат встановлює йому індивідуальний графік її проходження. Здобувачу вищої освіти, який на підсумкових зборах отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, надається можливість повторного її проходження у наступному навчальному році із внесенням змін до його індивідуального навчального плану.

5 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1 Переддипломна практика : програма і методичні рекомендації для студентів спеціальності 015.38 «Професійна освіта (Транспорт)» / уклад.: І.В. Андрощук, Г. В. Красильникова, І.І. Герніченко. Хмельницький : ХНУ, 2024. 13 с.

2 Освітньо-професійна програма «Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)» [Електронне видання]. – URL: <http://surl.li/codvr>.

3 Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті [Електронне видання]. – URL: <http://surl.li/codvr>.

4 Текстові документи. Загальні вимоги : СОУ 207.01:2017 / уклад. Бойко Ю.М., Красильникова Г.В., Косянчук Т.Ф., Першина Л.І. – Хмельницький: ХНУ, 2017. – 46 с.

5 Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання : СОУ 207.02:2017 / Уклад. Бойко Ю.М., Першина Л.І. – Хмельницький: ХНУ, 2017. – 37 с.

6 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Модульне середовище для навчання. – Доступ до ресурсу : <https://msn.khmnu.edu.ua/>

Електронна бібліотека Хмельницького національного університету. – Доступ до ресурсу : <http://library.khmnu.edu.ua/>