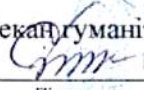


ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Людмила СТАНІСЛАВОВА
 Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
30 08 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність – 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

Спеціалізація – 015.38 Професійна освіта (Транспорт)

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма – «Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)»

Обсяг дисципліни – 9 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОПП.08.

Мова навчання – українська


Статус дисципліни: обов'язкова (цикл професійної підготовки)


Факультет – гуманітарно-педагогічний


Кафедра – Технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва


Форма навчання	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття	Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
Д	2	3	9	270	-	-	-	-	-	270			+	
З	2	3	9	270	-	-	-	-	-	270			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)» за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»

Робоча програма складена  д-р.пед.наук, проф. Ірина АНДРОЩУК
 Підпис(и) автор(ів) Ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

 д-р.пед.наук, проф. Ганна КРАСИЛЬНИКОВА
 канд.пед.наук, доц. Іван ГЕРНІЧЕНКО

Схвалена на засіданні кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва
 Протокол від 28.08.2024 р. №1. Зав. кафедри  Ірина АНДРОЩУК
 Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету
 Голова вченої ради факультету  Людмила СТАНІСЛАВОВА
 Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ВСТУП

Переддипломна практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти і має на меті набуття студентом загальних і спеціальних компетентностей та програмних результатів навчання, пов'язаних з проведенням наукових досліджень, оформленням отриманих результатів. Переддипломна практика є заключною ланкою практичної підготовки, яка забезпечує збір та опрацювання матеріалів, проведення дослідження під час написання кваліфікаційної роботи. У ході цієї практики збирається практичний матеріал; апробуються напрацювання здобувача вищої освіти в межах виконання індивідуального завдання за затвердженою темою кваліфікаційної роботи.

Пререквізити – ОЗП.01 Професійна майстерність у педагогічній діяльності, ОЗП.03 Методологія і організація науково-педагогічних досліджень, ОПП.01 Методика навчання у закладах професійної освіти, ОПП.02 Педагогічний менеджмент, ОПП.03 Сучасні технології технічного обслуговування та діагностики автомобілів ОПП.05 Автотроніка Виробнича практика ОПП.07 Педагогічна практика в закладах професійної освіти.

Кореквізити –ОПП.09 Кваліфікаційна робота.

Відповідно до освітньо-професійної програми практика має забезпечити набуття:

Інтегральної компетентності: Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру і проблеми у професійній освіті

Загальних та фахових компетентностей:

ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 06. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 07. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ФК 01. Здатність застосовувати і розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру і проблем професійної освіти.

ФК 03. Здатність застосовувати і створювати нові освітні інструменти і технології та інтегрувати їх в освітнє середовище професійної освіти.

ФК 04. Здатність аналізувати, прогнозувати, критично осмислювати проблеми у професійній освіті, приймати ефективні рішення щодо їх розв'язання.

ФК 05. Здатність розробляти і реалізовувати проекти у професійній освіті, у тому числі міждисциплінарні, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

Програмних результатів навчання:

ПРН 01. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції сталого розвитку суспільства, освіти і методології наукового пізнання у сфері професійної освіти.

ПРН 02. Ефективно використовувати сучасні цифрові інструменти, інформаційні технології та ресурси у професійній, інноваційній та/або дослідницькій діяльності.

ПРН 03. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.

ПРН 07. Створювати освітнє середовище, що є сприятливим для здобувачів освіти і забезпечує досягнення визначених результатів навчання.

ПРН 08. Здійснювати у науковій та професійній літературі, базах даних, інших джерелах пошук необхідної інформації з професійної освіти і дотичних питань, систематизувати, аналізувати та оцінювати відповідну інформацію.

ПРН 09. Будувати і досліджувати моделі процесів у галузі професійної освіти.

ПРН 11. Використовувати сучасні технології технічного обслуговування та ремонту автомобільного транспорту

Основною метою практики є підготовка здобувачів до виконання випускної кваліфікаційної роботи, формування та розвиток у них здатності розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері професійної освіти за спеціалізацією «Транспорт», що передбачає поглиблене осмислення професійної проблеми, практичного застосування теоретичних знань, методів самостійного дослідження для вирішення конкретних завдань щодо вдосконалення освітнього процесу у закладах професійної та фахової передвищої освіти.

Предмет вивчення – освітній процес підготовки фахівців в галузі обслуговування та ремонту автомобілів в закладах професійної (профемійно-технічної) та фахової передвищої освіти.

Основні завдання практики:

1. Узагальнення й систематизація професійних знань, які розкривають теоретичні основи та практичні питання професійної освіти;
2. Удосконалення умінь відбирати, аналізувати, узагальнювати, систематизувати та обробляти інформацію;
3. Удосконалення умінь виокремлювати проблеми навчально-виробничого процесу у закладах професійної та фахової передвищої освіти і обґрунтовувати конкретні пропозиції щодо їх вирішення;
4. Закріплення умінь визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у сфері професійної освіти;
5. Удосконалення умінь використовувати методи дослідження для вирішення конкретних завдань щодо вдосконалення освітнього процесу у закладах професійної та фахової передвищої освіти.

1 ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

1.1 Зміст практики

Переддипломна практика проводиться згідно з Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Хмельницького національного університету.

Для формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей та досягнення програмних результатів навчання, зазначених в освітньо-професійній програмі [2], програмою практики передбачено такі види діяльності здобувачів вищої освіти:

- аналіз чинних нормативних документів в галузі професійної освіти, у т.ч. стандартів освіти;
- вивчення питань організації освітнього процесу в закладі освіти, основних напрямів його роботи;
- аналіз змісту і видів навчально-методичної документації (перелік навчально-виробничих робіт з професії (за профілем підготовки), календарно-тематичний план, програми дисциплін, плани виховних та позаурочних заходів, роботи гуртків, конспекти занять тощо) з врахуванням теми кваліфікаційної роботи;
- відвідування уроків досвідчених педагогів та їх аналіз в контексті теми кваліфікаційної роботи;
- визначення проблем в контексті теми кваліфікаційної роботи (проведення анкетування, спостереження, опитування учнів закладів професійної освіти та педагогічних працівників) та обґрунтування потенційних напрямів їх вирішення;
- обґрунтування теоретичних положень для підвищення якості освітнього процесу в контексті теми кваліфікаційної роботи;
- апробація навчально-методичних розробок, які забезпечують вирішення виокремлених проблем в контексті теми кваліфікаційної роботи;
- проведення науково-дослідної роботи в межах виконання кваліфікаційної роботи;
- укладання звітної документації з переддипломної практики.

1.2 Організація і календарний план практики

Переддипломну практику здобувачі денної форми навчання проходять на 2-ому курсі в 3-ому семестрі на базі закладів професійної освіти, які забезпечують виконання програми практики.

Організація переддипломної практики студентів в закладах вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в Хмельницькому національному університеті <http://surl.li/codvr>

Напередодні переддипломної практики проводяться установчі збори, на яких керівники від кафедри ознайомлюють здобувачів вищої освіти із метою, завданнями, змістом, формою організації, порядком проходження практики і вимогами до складання звіту та оцінювання результатів практики, а по завершенню – підсумкові збори, на яких проходить захист звітності і оцінювання результатів проходження переддипломної практики. В контексті теми

кваліфікаційної роботи на установчих зборах кожен здобувач вищої освіти отримує у керівника від кафедри індивідуальні завдання щодо реалізації завдань переддипломної практики.

Таблиця 1.1 – Календарний план проходження переддипломної практики

Термін проходження практики	Зміст роботи здобувача вищої освіти
Початковий етап перший тиждень	<ul style="list-style-type: none"> – знайомство з закладом освіти, групою, керівником від бази практики; – вивчення учнівського колективу, матеріально-технічного потенціалу закладу, особливостей організації освітнього процесу; – складання здобувачем вищої освіти індивідуального плану роботи з врахуванням завдань кваліфікаційної роботи і його затвердження керівником від кафедри; – аналіз навчально-методичної документації в контексті реалізації завдань кваліфікаційної роботи; – відвідування та аналізи уроків досвідчених педагогів
Основний етап (другий – четвертий тижні)	<ul style="list-style-type: none"> – збір та опрацювання матеріалу з проблеми кваліфікаційної роботи; – аналіз досвіду роботи закладу освіти в контексті проблеми кваліфікаційної роботи; – вивчення сучасного стану проблеми в контексті проблеми кваліфікаційної роботи (розроблення анкет та проведення анкетування); – обґрунтування теоретичних положень для підвищення якості освітнього процесу в контексті теми кваліфікаційної роботи; – розроблення здобувачем вищої освіти навчально-методичних матеріалів для підвищення якості освітнього процесу в контексті теми кваліфікаційної роботи; – апробація здобувачем вищої освіти навчально-методичних матеріалів для підвищення якості освітнього процесу в контексті теми кваліфікаційної роботи; – консультації з керівниками від кафедри та бази практики.
Підсумковий етап (пятий тиждень)	<ul style="list-style-type: none"> – самоаналіз і самооцінювання результатів виконання завдань переддипломної практики; – підведення підсумків практики; – оцінювання керівником від бази практики досягнутих результатів навчання; – написання характеристики на здобувача вищої освіти керівником від бази практики; – оформлення і здача звіту з практики керівнику від кафедри; – підготовка до публічного захисту на підсумкових зборах

1.3 Бази проведення практики

Базами переддипломної практики є заклади професійної освіти, які забезпечують виконання програми практики і з якими кафедрою технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва укладено відповідні угоди.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням із випусковою кафедрою, підібрати для себе базу практики і запропонувати її для проходження практики, подавши на кафедру відповідний Лист-погодження від закладу професійної освіти при умові, що там буде створено належні умови для виконання завдань практики.

2 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Словесні, наочні методи, метод навчання на робочому місці, методи проблемного та інтерактивного навчання, метод взаємонавчання; метод ситуаційного навчання, методи проєктного навчання; метод портфоліо; частково-пошукові й дослідницькі методи, технології коучингу.

3 ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Форма підсумкового контролю з переддипломної практики – диференційований залік. Після завершення переддипломної практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики. Формою звітності є письмовий звіт і щоденник проходження практики, підписані та оцінені керівником від бази практики. Письмовий звіт з практики не повинен перевищувати 40 друкованих аркушів формату А4 і має бути оформлений відповідно до вимог стандарту СОУ 207.01:2017 «Текстові документи. Загальні вимоги».

Захист звіту з практики відбувається у присутності комісії, до складу якої входять керівник практики від закладу вищої освіти, викладачі та керівник від бази практики (за згодою). Здобувач вищої освіти має захистити звіт з практики у тижневий термін після її завершення.

4 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Оцінювання результатів переддипломної практики здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті» за інституційною чотирибальною шкалою та шкалою Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС). Під час оцінювання враховується оцінка керівника від бази практики, якість виконання завдань практики, оформлення звіту, доповідь і відповіді на запитання під час захисту звіту практики.

Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за такими критеріями:

Оцінка за інституційною шкалою	Узагальнений критерій
Відмінно	Здобувач вищої освіти вчасно і у повному обсязі виконав програму практики; уміє пов'язувати теорію з практикою, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Оцінка «відмінно» передбачає наявність звіту з практики, оформленого відповідно до вимог до текстових документів, наявність та якість виконання ІДЗ, змістову і логічну доповідь під час захисту звіту з практики, ґрунтовну відповідь на запитання
Добре	Здобувач вищої освіти вчасно і у повному обсязі виконав програму практики, уміє пов'язувати теорію з практикою, впевнено висловлювати свої судження. Оцінка «добре» передбачає наявність звіту з практики, оформленого відповідно до вимог до текстових документів, змістову і логічну доповідь час захисту звіту з практики. В оформлені звіту можуть бути несуттєві помилки. Відповіді на запитання можуть містити окремі неточності
Задовільно	Здобувач вищої освіти виконав програму практики. Звіт з практики оформлений відповідно до вимог до текстових документів, але містить неточності і суттєві помилки. У доповіді під час захисту звіту бракує власних суджень. Відповіді на запитання будуються на рівні репродуктивного мислення або студент вагається під час відповідей. Разом з тим, здобувач вищої освіти набув навичок, що відповідають мінімальним критеріям оцінювання
Незадовільно	Здобувач вищої освіти не виконав програму практики. Оформлення звіту не відповідає чинним вимогам або відсутній. У доповіді під час захисту бракує власних суджень. Відповіді на запитання розрізнені, безсистемні. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється студенту, який не може продовжити навчання без повторного проходження практики

Якщо програма практики не виконана здобувачем вищої освіти з поважної причини, то деканат встановлює йому індивідуальний графік її проходження. Здобувачу вищої освіти, який на підсумкових зборах отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, надається можливість повторного її проходження у наступному навчальному році із внесенням змін до його індивідуального навчального плану.

Структурування освітнього компонента за видами робіт і оцінювання результатів практики за ваговими коефіцієнтами

Оцінювання результатів проходження практики

Розроблена анкета й висвітлення результатів анкетування	Результати аналізу нормативних документів, навчально-методичної документації	Навчально-методичні розробки	Оформлення звіту	Захист звіту (презентація результатів практики)
0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Бали	Вітчизняна оцінка	
A	4,75-5,00	5	ВІДМІННО – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків
B	4,25-4,74	4	ДОБРЕ – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75-4,24	4	ДОБРЕ – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25-3,74	3	ЗАДОВІЛЬНО – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00-3,24	3	ЗАДОВІЛЬНО – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00 -2,99	2	НЕЗАДОВІЛЬНО – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00-1,99	2	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

5 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1 Переддипломна практика : програма і методичні рекомендації для студентів спеціальності 015.38 «Професійна освіта (Транспорт)» / уклад.: І.В. Андрощук, Г. В. Красильникова, І.І. Герніченко. Хмельницький : ХНУ, 2024. 13 с.

2 Освітньо-професійна програма «Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)» [Електронне видання]. – URL: <http://surl.li/codvr>.

3 Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті [Електронне видання]. – URL: <http://surl.li/codvr>.

4 Текстові документи. Загальні вимоги : СОУ 207.01:2017 / уклад. Бойко Ю.М., Красильникова Г.В., Косянчук Т.Ф., Першина Л.І. – Хмельницький: ХНУ, 2017. – 46 с.

5 Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання : СОУ 207.02:2017 / Уклад. Бойко Ю.М., Першина Л.І. – Хмельницький: ХНУ, 2017. – 37 с.

6 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Модульне середовище для навчання. – Доступ до ресурсу : <https://msn.khmnu.edu.ua/>

Електронна бібліотека Хмельницького національного університету. – Доступ до ресурсу : <http://library.khmnu.edu.ua/>