

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Декан гуманітарно-педагогічного факультету  
Неля ПОДЛЕВСЬКА  
1.09 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

*Галузь знань* – А Освіта

*Спеціальність* – А 5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

*Спеціалізація* – А 5.38 Транспорт

*Рівень вищої освіти* – перший (бакалаврський)

*Освітньо-професійна програма* – Професійна освіта. Транспорт  
(Обслуговування та ремонт автомобілів)

*Обсяг освітнього компонента* – 10 кредитів ЄКТС; *Шифр освітнього компонента* – ОФП. 18

*Мова навчання* – українська

*Статус освітнього компонента*: обов'язкова (фахової підготовки)

*Факультет* – Гуманітарно-педагогічний

*Кафедра* – Технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

| Форма<br>здобуття<br>освіти | Курс | Семестр | Обсяг практики  |        | Вид семестрового<br>контролю |
|-----------------------------|------|---------|-----------------|--------|------------------------------|
|                             |      |         | Кредити<br>ЄКТС | Години |                              |
| Д                           | 4    | 8       | 10              | 300    | +                            |
| З                           | 4    | 8       | 10              | 300    | +                            |

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів) 2025 року для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Програму склала:  д. пед. н., професор Ганна КРАСИЛЬНИКОВА

Схвалено на засіданні кафедри Технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Протокол № 1 від від 29.08.2025 Зав. кафедри  Олена САМБОРСЬКА

Робоча програма розглянута та схвалена Вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету. Протокол №1 від 01.09.2025

Голова Вченої ради  Неля ПОДЛЕВСЬКА

м. Хмельницький

## 2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

| Посада    | Назва кафедри                                                          | Підпис | Ім'я, ПРІЗВИЩЕ    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| Гарант ОП | Професійна освіта. Транспорт<br>(Обслуговування та ремонт автомоболів) | _____  | Євген<br>БОХОНЬКО |

### З ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Педагогічна практика у закладах професійної освіти (ЗПО) є обов'язковим компонентом процесу фахової підготовки майбутніх педагогів, важливим етапом їхнього професійного зростання. Практична підготовка забезпечує встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою, оскільки в умовах реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь студентів, що зумовлює оволодіння ними складниками професійної компетентності.

**Пререквізити** – ОЗП.03 «Українська мова (за професійним спрямуванням)», ОЗП.08 «Безпека життєдіяльності, охорона праці, екологічна безпека у професійній діяльності», ОЗП 10 «Пакети прикладних програм», ОЗП.11 «Психологія», ОЗП.12 «Педагогіка», ОЗП 15.2 «Основи патріотичної, психологічної підготовки та першої домедичної допомоги», ОФП.01 «Професійна педагогіка», ОФП.02 «Методика професійного навчання», ОФП.03 «Методика професійного навчання (курсова робота)» ОФП.04 «Інформаційно-комунікаційні технології», ОФП.07 «Основи науково-педагогічних досліджень», ОФП.08 «Будова автомобіля», ОФП.09 «Теорія автомобіля», ОФП.10 «Технічна експлуатація автомобілів», ОФП.11 «Ремонт автомобілів», ОФП.12 «Обладнання авторемонтного виробництва», ОФП.13 «Теорія та методика виховної роботи», ОФП.14 «Управління освітньою діяльністю», ОФП.16 «Психолого-педагогічна практика», ОФП.17 «Виробнича практика».

**Постреквізити** – КАЕ «Комплексний атестаційний екзамен»

Відповідно до освітньо-професійної програми педагогічна практика має забезпечити набуття:

**Інтегральної компетентності:** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

**Загальних та фахових компетентностей:**

ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

- ЗК 08. Здатність працювати в команді.
- ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- ЗК 11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.
- ЗК 12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
- ФК 01 Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.
- ФК03. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами.
- ФК04. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.
- ФК05. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.
- ФК 06. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень.
- ФК 08. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.
- ФК 09. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.
- ФК 10. Здатність впроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.
- ФК 11. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.
- ФК 13. Здатність управляти комплексними діями / проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.
- ФК 14. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.
- ФК 15. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.
- УК 01. Здатність ідентифікувати себе як громадянина України, здійснювати психологічну саморегуляцію та заходи щодо забезпечення безпеки й надання домедичної допомоги.
- УК 03. Здатність здійснювати профорієнтацію та професійне консультування здобувачів освіти, а також планувати й організовувати освітній процес з урахуванням потреб інклюзивного середовища.

### **Програмних результатів навчання:**

- ПРН 01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.
- ПРН 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі автомобільного транспорту.

ПРН 03. Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.

ПРН 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.

ПРН 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

ПРН 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.

ПРН 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПРН 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.

ПРН 09. Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.

ПРН 10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук у галузі автомобільного транспорту на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою.

ПРН 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні / розвивальні проекти.

ПРН 12. Уміти проектувати і реалізувати навчальні / розвивальні проекти.

ПРН 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

ПРН 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

ПРН 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

ПРН 16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування у галузі автомобільного транспорту.

ПРН 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі автомобільного транспорту.

ПРН 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПРН 21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПРН 22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.

ПРН 24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі / сфери.

ПРН 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.

ПРН 26. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.

ПРН 27. Уміти характеризувати українську національну ідентичність та її ознаки; використовувати способи та методи психологічної допомоги, засоби безпеки / самобезпеки в умовах надзвичайних ситуацій, надавати домедичну допомогу.

ПРН 28. Вести здоровий спосіб життя і пропагувати його основи в трудовому колективі; здійснювати самоконтроль рівня фізичної підготовленості і стану особистого здоров'я.

ПРН 30. Застосовувати оптимальні форми та методи профорієнтаційної роботи.

ПРН 31. Консультувати здобувачів освіти з побудови індивідуальної траєкторії кар'єрного розвитку.

ПРН 32. Визначати оптимальні умови інклюзивного навчання, обирати способи і засоби навчання здобувачів освіти з особливими потребами та реалізовувати їх індивідуальні програми розвитку та навчання.

**Метою педагогічної практики** є набуття досвіду здійснення освітнього процесу в ЗПО під час викладання дисциплін автотранспортного профілю та розроблення навчально-методичного забезпечення для їх реалізації.

#### **Завдання педагогічної практики:**

1 Проаналізувати стан освітнього процесу в закладі ЗПО (організація занять і виховної роботи, технології навчання і виховання, контроль навчальних досягнень і розвиток особистості учнів).

2 Набути навичок спостереження та аналізу передового педагогічного досвіду, сформулювати вміння прогнозувати і планувати власну педагогічну діяльність.

3 Навчитися формувати зміст навчання на базі модульно-компетентнісного підходу, орієнтуючись на професійні стандарти та потреби ринку праці, забезпечуючи інтеграцію теоретичних знань і практичних умінь,

створюючи умови для розвитку ключових та професійних компетентностей учнів, а також використовуючи сучасні методи й технології навчання для досягнення результатів, визначених освітніми програмами.

4 Організувати освітній процес (різні види навчально-пізнавальної діяльності учнів, що сприяють продуктивному оволодінню знаннями, уміннями, навичками й компетентностями, та контроль за досягненням результатів навчання; педагогічна взаємодія з учнями; психологічно-комфортна атмосфера) на основі використання сучасних програмних засобів навчання, мультимедіа, цифрових ресурсів, інтерактивних платформ тощо.

5 Розробляти власні навчально-методичні матеріали для забезпечення ефективного засвоєння змісту навчання учнями ЗПО, враховуючи їхні професійні потреби, рівень підготовки, освітні інтереси тощо; створювати дидактичні ресурси (плани-конспекти занять, інструкційні картки, тестові завдання, презентації та ін.), які сприяють формуванню ключових і професійних компетентностей, підвищують мотивацію та результативність освітнього процесу.

**Результати навчання:** Здобувач, який успішно завершив проходження педагогічної практики, здатен: *володіти* змістом нормативно-правових документів у сфері професійної освіти; *виокремлювати й аналізувати* актуальні проблеми освітнього процесу та професійної діяльності, *характеризувати й обґрунтовувати* вибір методів і технологій навчання, *проєктувати та реалізовувати* навчальні й розвивальні проєкти, *планувати й організовувати* освітній процес та власну професійну діяльність, *діагностувати й прогнозувати* результати навчання й розвитку учнів, *використовувати* сучасні цифрові ресурси, програмне забезпечення та обладнання, *приймати рішення* в межах професійної компетенції та *брати відповідальність* за якість освітнього процесу, дотримання етики, доброчесності й принципів рівності.

## 4 ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 Зміст практики

Зміст педагогічної практики відповідає освітньо-професійній програмі «Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Зміст практики складає навчальна, навчально-методична, організаційно-методична, виховна робота.

Педагогічну практику студенти денної та заочної форми навчання за спеціальністю А 5 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» проходять на 4-ому курсі в 8-ому семестрі впродовж 6-ти тижнів. Орієнтовний календарний графік проходження педагогічної практики представлений у таблиці 1.2.

Таблиця 1.2 – Орієнтовний календарний графік проходження педагогічної практики

| № | Види роботи                | Завдання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | К-ть год. |
|---|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Пропедевтична робота       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Проходження інструктажу з техніки безпеки та охорони праці;</li><li>- загальне знайомство із закладом освіти, класом (групою), педагогом; особливостями організації освітнього процесу;</li><li>- вивчення нормативних документів, що регламентують організацію освітнього процесу у закладі освіти;</li><li>- вивчення учнівського колективу, можливостей навчальних майстерень, технологій навчання і виховання;</li><li>- діагностика керівником від бази практики і самодіагностика сформованості педагогічних умінь;</li><li>- складання студентом індивідуального плану роботи і його затвердження у керівника від кафедри;</li><li>- складання і подання керівнику від кафедри графіка проведення уроків (пробних та залікового) і виховних та позаурочних заходів;</li><li>- самодіагностика сформованості основних груп умінь (гностичні, проєктувальні, конструктивні, організаторські, комунікативні);</li></ul> | 30        |
| 2 | Навчальна робота           | <ul style="list-style-type: none"><li>- відвідування і аналіз уроків провідних педагогів;</li><li>- проведення уроків – не менше 6-х, у т.ч заліковий урок</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 70        |
| 3 | Навчально-методична робота | <p>Розроблення елементів навчально-методичного забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- планів- конспектів уроків різного типу;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 150       |

|   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|---|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– методичних матеріалів для уроків;</li> <li>– тестових завдань;</li> <li>– презентацій, роздаткового матеріалу та ін.</li> </ul> Робота над індивідуальним завданням                                                                                                                                                                                                           |     |
| 4 | Організаційно-методична робота | Участь у роботі та засіданнях методичних комісій закладу освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10  |
| 5 | Виховна робота                 | - Участь у планових виховних заходах закладу освіти (групи) та проведення власного виховного заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30  |
| 6 | Підготовка до захисту практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оцінювання керівником від бази практики сформованості основних педагогічних умінь студента-практиканта;</li> <li>- самоаналіз і самооцінювання результатів виконання індивідуального плану роботи;</li> <li>- підведення підсумків практики;</li> <li>- оформлення і здача звіту практики керівнику від кафедри;</li> <li>– підготовка до захисту звіту з практики</li> </ul> | 10  |
|   | Разом                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 300 |

Проходження педагогічної практики відбувається під керівництвом двох керівників: від кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва Хмельницького національного університету та від закладу освіти, на базі якого відбувається проходження практики.

Діяльність здобувачів вищої освіти на практиці визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, що є базою педагогічної практики.

Організація педагогічної практики здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в Хмельницькому національному університеті.

## 4.2 Бази практики

Базами проведення педагогічної практики є заклади професійної освіти та заклади фахової передвищої освіти, які забезпечують умови проходження практичної підготовки студентів і з якими укладені відповідні договори. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням із випусковою кафедрою, підібрати для себе базу і запропонувати її для проходження практики, подавши на кафедру відповідний Лист-погодження.

## 5 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для досягнення програмних результатів навчання під час педагогічної

практики використовуються такі методи навчання: словесні (розповідь, бесіда, пояснення), консультування, практичні, наочні (ілюстрування, демонстрування) методи; метод навчання на робочому місці; метод взаємонавчання; інформаційно-комунікаційні технології; ситуаційного навчання; проєктного навчання; частково-пошукові й дослідницькі; проблемного та інтерактивного навчання, розвитку критичного мислення, робота з літературними та інформаційними джерелами тощо.

## **6 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Після завершення педагогічної практики здобувач вищої освіти звітує про виконання її програми. Формою звітності є письмовий звіт та щоденник практики.

Рекомендований обсяг звіту з практики – 25-30 сторінок основного тексту. Звіт має містити відомості про виконання усіх завдань практики і мати таку структуру:

- Титульний аркуш, що містить підписи керівників практики від кафедри та від бази практики;
- зміст;
- вступ;
- індивідуальний план роботи;
- основна частина згідно з програмою практики;
- щоденник видів діяльності (розробляється і ведеться студентом);
- висновок (самоаналіз педагогічної діяльності).

У **вступі** потрібно вказати заклад освіти, на базі якого проходила практика, сформулювати мету та завдання практики.

**Індивідуальний план роботи** має відображати види робіт здобувача вищої освіти, націлені на формування фахових компетентностей та програмних результатів навчання, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою.

В **основній частині** звіту з практики студент подає **графік** проведення уроків (пробних та залікового) і позаурочних та виховних заходів; результати відвідування та аналізів занять провідних педагогів, участі у виховних заходах закладу освіти (групи) та проведення власного виховного заходу, підсумки організаційно-методичної роботи тощо.

**Щоденник видів діяльності.** Впродовж практики цей щоденник заповнюється здобувачем вищої освіти систематично і знаходиться у нього під час його роботи в закладі освіти. Стислі індивідуальні характеристики на

здобувачів ЗПО, з якими працює студент-практикант, мають базуватися на результатах анкетувань учасників освітнього процесу.

Основна частина документу відводиться під запис роботи, що виконується здобувачем вищої освіти щоденно у закладі освіти. Він записує свої спостереження на уроках та позаурочних заходах.

**Висновок (самоаналіз педагогічної діяльності)** передбачає вивчення майбутнім педагогом стану, результатів своєї професійної діяльності під час проходження педагогічної практики, встановлення причинно-наслідкових взаємозв'язків між елементами педагогічних явищ, визначення шляхів вдосконалення навчання і виховання учнів. Складається здобувачем вищої освіти на основі аналізу та порівняння сформованості компетентностей на початку і по завершенню педагогічної практики.

**Щоденник практики** є офіційним документом, який містить інформацію про вид практики, терміни направлення на практику здобувача вищої освіти та назву закладу освіти, в якому вона відбудеться. Усі данні завірені деканом факультету та скріплені печаткою. В щоденнику зазначається день прибуття здобувача вищої освіти на базу практики та дата завершення педагогічної практики, що засвідчує керівник закладу освіти підписом і печаткою.

Крім цього в щоденнику містяться: календарний графік проходження практики і робочі записи здобувача вищої освіти, відгуки керівників від бази практики та від кафедри про результати проходження практики здобувачем вищої освіти. Відгук керівника від бази практики та оцінювання роботи здобувача під час практики підписується та скріплюється печаткою закладу освіти.

Захист звіту з практики відбувається впродовж робочого тижні після її завершення у присутності комісії, визначена наказом ректора, до складу якої входять керівник практики від закладу вищої освіти, керівник від бази практики (за згодою), викладачі кафедри. До захисту здобувач вищої освіти готує доповідь. Тривалість доповіді 4-5 хв.

## **7 ПОЛІТИКА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Політика проходження практики визначається системою вимог, що передбачені чинними положеннями Хмельницького національного університету про організацію освітнього процесу і практичну підготовку здобувачів вищої освіти. До проходження практики кафедра організовує проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань проходження практики за участю її керівників від кафедри.

На зборах проводиться загальний інструктаж щодо особливостей і

порядку проходження практики, завдань практики; здобувачі вищої освіти отримують направлення на практику і щоденник практики, рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо.

Здобувач вищої освіти має своєчасно прибути на базу практик і пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці. Під час практики він має вчасно й у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та настановами її керівників, суворо дотримуватися правил техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики.

Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти у тижневий термін має захистити звіт з практики. Підготовлений письмовий звіт студент подає керівнику від бази практики для оцінювання, підпису і відповідної відмітки у щоденнику, після цього – керівнику практики від кафедри університету.

Під час оформлення звіту з практики здобувач вищої освіти має дотримуватися політики академічної доброчесності (заборонено списування, плагіат, використання штучного інтелекту (без належного цитування) тощо.

У випадку невиконання здобувачем вищої освіти програми практики з поважної причини, деканат, за заявою здобувача та на основі представлених документів, розглядає питання щодо надання йому академічної відпустки.

Здобувачу вищої освіти, який на підсумкових зборах отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, надається можливість повторного її проходження у наступному навчальному році із внесенням змін до його індивідуального навчального плану.

Підсумки практики підводяться на засіданні кафедри і обговорюються на засіданні вченої ради факультету не рідше одного разу на навчальний рік.

Форма підсумкового контролю з педагогічної практики – диференційований залік. Після завершення педагогічної практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики. Формою звітності є письмовий звіт і щоденник проходження практики, підписані та оцінені керівником від бази практики. Письмовий звіт з практики не повинен перевищувати 40 друкованих аркушів формату А4 і має бути оформлений відповідно до вимог стандартів СОУ 207.01:2025 «Текстові документи. Загальні вимоги і правила оформлення» та СОУ 207.02: 2025 «Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання».

## 8 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Формою підсумкового контролю для практики є диференційований залік.

Оцінювання результатів педагогічної практики здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті». Кожний вид роботи може бути зарахований, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час оцінювання *не допускаються*.

Критерії оцінювання структурних елементів загальної оцінки за педагогічну практику:

- *оцінка керівника практики від бази практики*: повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі освіти;

- *оцінка керівника практики від кафедри*: повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; відповідність звіту вимогам до структури, змісту та стандартам СОУ щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

- *оцінка звіту з практики комісією*: повнота і якість розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; відповідність звіту вимогам до структури, змісту та стандартам СОУ щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

- *оцінка комісією доповіді під час захисту практики*: структурованість і логічність доповіді; повне та змістовне розкриття результатів практики; лаконічність доповіді, дотримання регламенту; інформативність, культура мовлення;

- *оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики*: повнота та чіткість відповідей, їх правильність; логічність та обґрунтованість відповідей; вміння пояснити логіку прийнятих рішень.

Результати виконання завдань практики та її захисту оцінюються за

100-бальною накопичувальною шкалою (таблиця 8.1).

Таблиця 8.1 – Кількість балів за кожним із структурних елементів загальної оцінки (мінімум- максимум) педагогічної практики

| Оцінка керівника практики від бази практики | Оцінка керівника практики від кафедри | Оцінка комісією  |                                   |                                                  | Разом балів |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|
|                                             |                                       | звіту з практики | доповіді під час захисту практики | відповідей на запитання під час захисту практики |             |
| 12–20                                       | 12–20                                 | 15–25            | 12–20                             | 9–15                                             | 60–100      |

Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за педагогічну практику зазначені в таблиці 8.2

Таблиця 8.2 – Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за педагогічну практику

| Критерії оцінювання структурних елементів                                                                                                                                        | Кількість балів |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                  | мінімум         | максимум  |
| <b>– оцінка керівника практики від бази практики:</b>                                                                                                                            | <b>12</b>       | <b>20</b> |
| повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики                                                                                                                      | 3               | 5         |
| відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики                                                                                                                 | 3               | 5         |
| ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики                                                                                  | 3               | 5         |
| дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі освіти                                                                                                  | 3               | 5         |
| <b>– оцінка керівника практики від кафедри:</b>                                                                                                                                  | <b>12</b>       | <b>20</b> |
| повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики                                                                                                                      | 3               | 5         |
| відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики                                                                                                                 | 3               | 5         |
| ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики                                                                                  | 3               | 5         |
| відповідність звіту вимогам до структури, змісту та стандарту СОУ щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики | 3               | 5         |
| <b>– оцінка звіту з практики комісією:</b>                                                                                                                                       | <b>15</b>       | <b>25</b> |
| повнота і якість розв’язання завдань практики;                                                                                                                                   | 6               | 10        |
| відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики;                                                                                                                | 6               | 10        |
| відповідність звіту вимогам до структури, змісту та стандарту СОУ щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики | 3               | 5         |
| <b>– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики:</b>                                                                                                        | <b>12</b>       | <b>20</b> |
| структурованість і логічність доповіді                                                                                                                                           | 3               | 5         |
| повне та змістовне розкриття результатів практики                                                                                                                                | 3               | 5         |

|                                                                            |           |            |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| лаконічність доповіді, дотримання регламенту                               | 3         | 5          |
| культура мовлення                                                          | 3         | 5          |
| <b>– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики:</b> | <b>9</b>  | <b>15</b>  |
| повнота та чіткість відповідей, їх правильність                            | 3         | 5          |
| логічність та обґрунтованість відповідей                                   | 3         | 5          |
| вміння пояснити логіку прийнятих рішень                                    | 3         | 5          |
| <b>Сума:</b>                                                               | <b>60</b> | <b>100</b> |

Накопичена здобувачем вищої освіти сума балів за результатами виконання програми практики трансформується в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС (таблиця 8.3).

Таблиця 8.3 – Співвідношення шкал оцінювання інституційної і ЄКТС

| Оцінка ЄКТС | Рейтингова шкала балів | Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни) |                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                        | Залік                                                                                                                        | Іспит/диференційований залік                                                                                                                                                                                                  |
| A           | 90-100                 | Зараховано                                                                                                                   | <b>Відмінно/Excellent</b> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом |
| B           | 83-89                  |                                                                                                                              | <b>Добре/Good</b> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом                  |
| C           | 73-82                  |                                                                                                                              | <b>Задовільно/Satisfactory</b> – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни                                                        |
| D           | 66-72                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |
| E           | 60-65                  | Незараховано                                                                                                                 | <b>Незадовільно/Fail</b> – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом         |
| FX          | 40-59                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |
| F           | 0-39                   |                                                                                                                              | <b>Незадовільно/Fail</b> – Результати навчання відсутні                                                                                                                                                                       |

Результати захисту звіту з педагогічної практики заносяться до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС з підписами членів комісії.

## 9 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній компонент «Педагогічна практика» забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачами кафедри підготовлені:

Програма і методичні рекомендації щодо проходження педагогічної практики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А.5.38 Транспорт, які розміщені в ІС «Модульне середовище для навчання» <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=9423>

## **10 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

Проходження педагогічної практики не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

## **11 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **12**

1 Освітньо-професійна програма «Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)» [Електронне видання]. – URL: <https://khmnu.edu.ua/wp-content/op/b/a5-pot-2025.pdf>

2 Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті [Електронне видання]. – URL: <https://surl.li/hwcvsq>

3 Текстові документи. Загальні вимоги і правила оформлення: СОУ 207.01:2025 / О. М. Синюк., В. Г. Лопатовський, Г. В. Красильникова, І. В. Андрощук, В. С. Яремчук, Н.В. Подлевська – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 36 с.

4 Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання: СОУ 207.02:2025 / О. М. Синюк., О. П. Шмурікова – Хмельницький: ХНУ, 2025. – 38 с.

## **12 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1 Модульне середовище для навчання. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>

2 Електронна бібліотека Хмельницького національного університету. – Доступ до ресурсу : <http://library.khmnu.edu.ua/>

3 Репозитарій ХНУ. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>