

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА

1.09 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Галузь знань – 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність – 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

Спеціалізація – 015.38 Транспорт

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)

Обсяг дисципліни – 9 кредитів ЄКТС; **Шифр освітньої компоненти** – ОПІ. 19

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (професійної підготовки)

Факультет – Гуманітарно-педагогічний

Кафедра – Технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг практики		Вид семестрового контролю
			Кредити ЄКТС	Години	
Д	4	8	9	270	+
З	4	8	9	270	+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів) 2024 року для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Програму склала: _____ д. пед. н., професор Ганна КРАСИЛЬНИКОВА

Схвалено на засіданні кафедри Технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Завідувачка кафедри _____ Олена САМБОРСЬКА

Протокол № 1 від 29.08.2025

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету. Протокол №1 від 01.09.2025

Голова Вченої ради _____ Неля ПОДЛЕВСЬКА

м. Хмельницький

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва кафедри	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Гарант ОП	Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)		Євген БОХОНЬКО

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Педагогічна практика у навчальних закладах освіти є обов'язковим компонентом процесу фахової підготовки майбутніх педагогів, важливим етапом їхнього професійного зростання. Практична підготовка забезпечує встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою, оскільки в умовах реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь студентів, що зумовлює оволодіння ними складниками професійної компетентності.

Пререквізити – ОЗП 08 «Безпека життєдіяльності, охорона праці, екологічна безпека у професійній діяльності», ОЗП 11 «Психологія», ОЗП 12 «Педагогіка», ОПП 01 «Професійна педагогіка», ОПП 02 «Методика професійного навчання», ОПП 03 «Методика професійного навчання (курсова робота)», ОПП 14 «Теорія та методика виховної роботи», ОПП 017 «Психолого-педагогічна практика».

Постреквізити – Атестаційний іспит.

Відповідно до освітньо-професійної програми педагогічна практика має забезпечити набуття:

Інтегральної компетентності: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки, а також сучасних технологій технічного обслуговування та ремонту автомобілів, і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальних та фахових компетентностей:

ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 08. Здатність працювати в команді.

ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК 11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ФК 12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.

ФК 13. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.

ФК 14. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами.

ФК 15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.

ФК 16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.

ФК 17. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень.

ФК 20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

ФК 24. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.

ФК 26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.

Програмних результатів навчання:

ПРН 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).

ПРН 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

ПРН 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.

ПРН 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПРН 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.

ПРН 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

ПРН 12. Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

ПРН 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

ПРН 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

ПРН 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

ПРН 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПРН 21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПРН 22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.

Основною метою педагогічної практики є розвиток студентами основних педагогічних умінь і навичок та професійно важливих якостей особистості педагога.

Завдання педагогічної практики:

1. Дослідити стан освітнього процесу в закладі професійної освіти (організацію занять і виховної роботи, технологій навчання і виховання, контролю навчальних досягнень і розвитку особистості учнів).

2. Сконструювати особисту педагогічну систему навчання і виховання учнів на період практики (визначення основних цілей навчання й виховання; відбір, структурування і дозування знань; підготовка необхідної матеріально-технічної та дидактичної бази; дозування обсягів робіт учнів; вибір та обґрунтування методів, форм і засобів навчання й виховання; встановлення міжпредметних зв'язків).

3. Організувати освітній процес (різні види навчально-пізнавальної діяльності учнів, що сприяють продуктивному оволодінню знаннями, вміннями й навичками; педагогічної взаємодії з учнями; психологічно-комфортної атмосфери) на основі використання сучасних програмних засобів, мультимедіа, електронних ресурсів, інформаційно-комунікаційних технологій тощо.

4. Здійснювати управління навчальними/розвивальними проектами в закладах професійної освіти.

5. Здійснювати контроль за результатами навчально- пізнавальної діяльності здобувачів освіти.

Результати навчання: Здобувач, який успішно завершив проходження педагогічної практики, здатен: *володіти* змістом нормативно-правових документів у сфері професійної освіти, стандартів професійно-технічної освіти, культурою мовлення, психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу. навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти; *виокремлювати, аналізувати, характеризувати* суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, практичних завдання навчання й виховання з урахуванням міжнародних та національних стандартів і практики в професійній діяльності; *обґрунтовувати* та обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами, доцільні технології та методики навчання в освітньому процесі; *проектувати і реалізувати* навчальні/розвивальні проекти; *планувати й організовувати* власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти; *діагностувати, прогнозувати*, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу; *використовувати* інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, сучасні програмні засоби та інформаційно-комунікаційні технології організації освітнього та виховного процесу; *приймати рішення* на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів; емпатійно взаємодіяти, *брати відповідальність* за результати професійної діяльності, дотримуватися стандартів професійної етики та принципів академічної доброчесності.

4 ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

4.1 Зміст практики

Зміст педагогічної практики відповідає освітньо-професійній програмі «Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Зміст практики складає навчальна, навчально-методична, організаційно-методична, виховна робота.

Педагогічну практику студенти денної та заочної форми здобуття освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» проходять на 4-ому курсі в 8-ому семестрі впродовж 6-ти тижнів. Орієнтовний календарний графік проходження педагогічної практики представлений у таблиці 1.2.

Таблиця 1.2 – Орієнтовний календарний графік проходження педагогічної практики

№	Види роботи	Завдання	К-ть год.
1	Пропедевтична робота	- Проходження інструктажу з техніки безпеки та охорони праці; - загальне знайомство із закладом освіти, класом (групою), педагогом; особливостями організації освітнього процесу; - вивчення нормативних документів, що регламентують організацію освітнього процесу у закладі освіти; - вивчення учнівського колективу, можливостей навчальних майстерень, технологій навчання і виховання; - діагностика керівником від бази практики і самодіагностика сформованості педагогічних умінь; - складання студентом індивідуального плану роботи і його затвердження у керівника від кафедри; - складання і подання керівнику від кафедри графіка проведення уроків (пробних та залікового) і виховних та позаурочних заходів; - самодіагностика сформованості основних груп умінь (гностичні, проєктувальні, конструктивні, організаторські, комунікативні);	20
2	Навчальна робота	- відвідування і аналіз уроків провідних педагогів; - проведення уроків – не менше 6-ти, у т.ч заліковий урок	60
3	Навчально-	Розроблення елементів навчально-методичного забезпечення:	100

	методична робота	– планів- конспектів уроків різного типу; – методичних матеріалів для уроків; – тестових завдань; – презентацій, роздаткового матеріалу та ін.	
4	Наукова робота	Робота над індивідуальним завданням	40
5	Організаційно-методична робота	Участь у роботі та засіданнях методичних комісій закладу освіти	10
6	Виховна робота	- Участь у планових виховних заходах закладу освіти (групи) та проведення власного виховного заходу; - розроблення профорієнтаційних матеріалів у розрізі спеціальностей університету	30
7	Підготовка та захист практики	– Оцінювання керівником від бази практики сформованості основних педагогічних умінь студента-практиканта; – написання характеристики на студента-практиканта керівником від бази практики; - самоаналіз і самооцінювання результатів виконання індивідуального плану роботи; - підведення підсумків практики; - оформлення і здача звіту практики керівнику від кафедри; – підготовка до підсумкової конференції – захист звіту практики.	10
	Разом		270

Проходження педагогічної практики відбувається під керівництвом двох керівників: від кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва Хмельницького національного університету та від закладу освіти, на базі якого відбувається проходження практики.

Діяльність здобувачів вищої освіти на практиці визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, що є базою педагогічної практики.

Організація педагогічної практики здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в Хмельницькому національному університеті.

4.2 Бази практики

Базами проведення педагогічної практики є заклади професійної освіти та заклади фахової передвищої освіти, які забезпечують умови проходження практичної підготовки студентів і з якими укладені відповідні договори. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням із випусковою

кафедрою, підібрати для себе базу і запропонувати її для проходження практики, подавши на кафедру відповідний Лист-погодження.

5 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Словесні (розповідь, бесіда, пояснення), практичні (виконання вправ, проблемно-пошукові), наочні (ілюстрування, демонстрування) методи; метод навчання на робочому місці; метод взаємонавчання; інформаційно-комунікаційні технології (ситуаційного навчання, проєктного навчання; частково-пошукові й дослідницькі, проблемного та інтерактивного навчання, розвитку критичного мислення тощо).

6 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Після завершення педагогічної практики здобувач вищої освіти звітує про виконання її програми. Формою звітності є письмовий звіт та щоденник практики.

Рекомендований обсяг звіту з практики – 25-30 сторінок основного тексту. Звіт має містити відомості про виконання усіх завдань практики і мати таку структуру:

- Титульний аркуш, що містить підписи керівників практики від кафедри та від бази практики;
- зміст;
- вступ;
- індивідуальний план роботи;
- основна частина згідно з програмою практики;
- щоденник видів діяльності (розробляється і ведеться студентом);
- висновок (самоаналіз педагогічної діяльності).

У **вступі** потрібно вказати заклад освіти, на базі якого проходила практика, сформулювати мету та завдання практики.

Індивідуальний план роботи має відображати види робіт здобувача вищої освіти, націлені на формування фахових компетентностей та програмних результатів навчання, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою.

В основній частині звіту з практики студент подає **графік** проведення уроків (пробних та залікового) і позаурочних та виховних заходів; результати відвідування та аналізів занять провідних педагогів, участі у виховних заходах закладу освіти (групи) та проведення власного виховного заходу, підсумки організаційно-методичної роботи тощо.

Щоденник видів діяльності. Впродовж практики цей щоденник заповнюється здобувачем вищої освіти систематично і знаходиться у нього під час його роботи в закладі освіти. Стислі індивідуальні характеристики на здобувачів ЗПО, з якими працює студент-практикант, мають базуватися на результатах анкетувань учасників освітнього процесу.

Основна частина документу відводиться під запис роботи, що виконується здобувачем вищої освіти щоденно у закладі освіти. Він записує свої спостереження на уроках та позаурочних заходах.

Висновок (самоаналіз педагогічної діяльності) передбачає вивчення майбутнім педагогом стану, результатів своєї професійної діяльності під час проходження педагогічної практики, встановлення причинно-наслідкових взаємозв'язків між елементами педагогічних явищ, визначення шляхів вдосконалення навчання і виховання учнів. Складається здобувачем вищої освіти на основі аналізу та порівняння сформованості компетентностей на початку і по завершенню педагогічної практики.

Щоденник практики є офіційним документом, який містить інформацію про вид практики, терміни направлення на практику здобувача вищої освіти та назву закладу освіти, в якому вона відбудеться. Усі данні завірені деканом факультету та скріплені печаткою. В щоденнику зазначається день прибуття здобувача вищої освіти на базу практики та дата завершення педагогічної практики, що засвідчує керівник закладу освіти підписом і печаткою.

Крім цього в щоденнику містяться: календарний графік проходження практики і робочі записи здобувача вищої освіти, відгуки керівників від бази практики та від кафедри про результати проходження практики здобувачем вищої освіти. Відгук керівника від бази практики та оцінювання роботи здобувача під час практики підписується та скріплюється печаткою закладу освіти.

Захист звіту з практики відбувається впродовж робочого тижня після її завершення у присутності комісії, визначена наказом ректора, до складу якої входять керівник практики від закладу вищої освіти, керівник від бази практики (за згодою), викладачі кафедри. До захисту здобувач вищої освіти готує доповідь. Тривалість доповіді 4-5 хв.

7 ПОЛІТИКА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Політика проходження практики визначається системою вимог, що передбачені чинними положеннями Хмельницького національного університету про організацію освітнього процесу і практичну підготовку здобувачів вищої освіти. До проходження практики кафедра організовує

проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань проходження практики за участю її керівників від кафедри.

На зборах проводиться загальний інструктаж щодо особливостей і порядку проходження практики, завдань практики; здобувачі вищої освіти отримують направлення на практику і щоденник практики, рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо.

Здобувач вищої освіти має своєчасно прибути на базу практик і пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці. Під час практики він має вчасно й у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та настановами її керівників, суворо дотримуватися правил техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики.

Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти у тижневий термін має захистити звіт з практики. Підготовлений письмовий звіт студент подає керівнику від бази практики для оцінювання, підпису і відповідної відмітки у щоденнику, після цього – керівнику практики від кафедри університету.

Під час оформлення звіту з практики здобувач вищої освіти має дотримуватися політики академічної доброчесності (заборонено списування, плагіат, використання штучного інтелекту (без належного цитування) тощо.

У випадку невиконання здобувачем вищої освіти програми практики з поважної причини, деканат, за заявою здобувача та на основі представлених документів, розглядає питання щодо надання йому академічної відпустки.

Здобувачу вищої освіти, який на підсумкових зборах отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, надається можливість повторного її проходження у наступному навчальному році із внесенням змін до його індивідуального навчального плану.

Підсумки практики підводяться на засіданні кафедри і обговорюються на засіданні вченої ради факультету не рідше одного разу на навчальний рік.

Форма підсумкового контролю з педагогічної практики – диференційований залік. Після завершення педагогічної практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики. Формою звітності є письмовий звіт і щоденник проходження практики, підписані та оцінені керівником від бази практики. Письмовий звіт з практики не повинен перевищувати 40 друкованих аркушів формату А4 і має бути оформлений відповідно до вимог стандартів СОУ 207.01:2025 «Текстові документи.

Загальні вимоги і правила оформлення» та СОУ 207.02: 2025 «Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання».

8 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Формою підсумкового контролю для практики є диференційований залік.

Оцінювання результатів педагогічної практики здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті». Кожний вид роботи може бути зарахований, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час оцінювання *не допускаються*.

Критерії оцінювання структурних елементів загальної оцінки за педагогічну практику:

- *оцінка керівника практики від бази практики*: повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі освіти;

- *оцінка керівника практики від кафедри*: повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; відповідність звіту вимогам до структури, змісту та стандартам СОУ щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

- *оцінка звіту з практики комісією*: повнота і якість розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; відповідність звіту вимогам до структури, змісту та стандартам СОУ щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

- *оцінка комісією доповіді під час захисту практики*: структурованість і логічність доповіді; повне та змістовне розкриття результатів практики; лаконічність доповіді, дотримання регламенту; інформативність, культура мовлення;

- *оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики*:

повнота та чіткість відповідей, їх правильність; логічність та обґрунтованість відповідей; вміння пояснити логіку прийнятих рішень.

Результати виконання завдань практики та її захисту оцінюються за 100-бальною накопичувальною шкалою (таблиця 8.1).

Таблиця 8.1 – Кількість балів за кожним із структурних елементів загальної оцінки (мінімум- максимум) педагогічної практики

Оцінка керівника практики від бази практики	Оцінка керівника практики від кафедри	Оцінка комісією			Разом балів
		звіту з практики	довідці під час захисту практики	відповідей на запитання під час захисту практики	
12–20	12–20	15–25	12–20	9–15	60–100

Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за педагогічну практику зазначені в таблиці 8.2

Таблиця 8.2 – Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за педагогічну практику

Критерії оцінювання структурних елементів	Кількість балів	
	мінімум	максимум
– оцінка керівника практики від бази практики:	12	20
повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики	3	5
дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі освіти	3	5
– оцінка керівника практики від кафедри:	12	20
повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики	3	5
відповідність звіту вимогам до структури, змісту та стандарту СОУ щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
– оцінка звіту з практики комісією:	15	25
повнота і якість розв’язання завдань практики;	6	10
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики;	6	10
відповідність звіту вимогам до структури, змісту та стандарту СОУ щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5

– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики:	12	20
структурованість і логічність доповіді	3	5
повне та змістовне розкриття результатів практики	3	5
лаконічність доповіді, дотримання регламенту	3	5
культура мовлення	3	5
– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики:	9	15
повнота та чіткість відповідей, їх правильність	3	5
логічність та обґрунтованість відповідей	3	5
вміння пояснити логіку прийнятих рішень	3	5
Сума:	60	100

Накопичена здобувачем вищої освіти сума балів за результатами виконання програми практики трансформується в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС (таблиця 8.3).

Таблиця 8.3 – Співвідношення шкал оцінювання інституційної і ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
E	60-65	Незараховано	
FX	40-59		Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Результати захисту звіту з педагогічної практики заносяться до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС з підписами членів комісії.

9 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній компонент «Педагогічна практика» забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачами кафедри підготовлені:

Програма і методичні рекомендації щодо проходження педагогічної практики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А.5.38 Транспорт, які розміщені в ІС «Модульне середовище для навчання» <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=9423>

10 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Проходження педагогічної практики не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.

11 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1 Освітньо-професійна програма «Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)» [Електронне видання]. – URL: <https://khmnu.edu.ua/wp-content/op/b/015-pot-2024.pdf>

2 Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті [Електронне видання]. – URL: <https://surl.li/hwcvsq>

3 Текстові документи. Загальні вимоги і правила оформлення: СОУ 207.01:2025 / О. М. Синюк., В. Г. Лопатовський, Г. В. Красильникова, І. В. Андрощук, В. С. Яремчук, Н.В. Подлевська – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 36 с.

4 Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання: СОУ 207.02:2025 / О. М. Синюк., О. П. Шмурікова – Хмельницький: ХНУ, 2025. – 38 с.

12 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1 Модульне середовище для навчання. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>

2 Електронна бібліотека Хмельницького національного університету. – Доступ до ресурсу : <http://library.khmnu.edu.ua/>

3 Репозитарій ХНУ. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>