

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Неля ПОДЛІВЕСЬКА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Підпис

Вересень

2025р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Педагогічний менеджмент

Назва дисципліни

Призначення Робочої програми

Для освітніх програм різних спеціальностей

Рівень вищої освіти

Другий (магістерський)

Мова навчання

Українська

Обсяг дисципліни, кредитів ЄКТС

4

Статус дисципліни

Вибіркова

Факультет

Гуманітарно-педагогічний

Кафедра

Кафедра технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Форма здобуття освіти	Загальний обсяг		Кількість годин, год.					СРС, у т.ч ІРС	Форми семестрового контролю
			Аудиторні заняття						Залік
	Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття		
Д	4	120	34	16	-	18		86	+
З	4	120	12	4		8		108	+

Робочу програму склала *[Підпис]* д-р. пед. наук, професор Ганна КРАСИЛЬНИКОВА

Підпис

Ступінь, звання

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Схвалена на засіданні кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Назва

Протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Назва

[Підпис]

Підпис

Олена САМБОРСЬКА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Розвиток освітньої сфери – важливий пріоритет кожної держави, оскільки саме освіта посідає визначальне місце в інтелектуалізації праці, яка впливає на складні процеси трансформації і модернізації сучасного світу, що відбуваються під впливом інтегрованого потенціалу трьох революційних перехідних періодів: індустріалізації, промислової НТР середини ХХ століття та комп'ютерної НТР кінця ХХ століття. Відтак, сутнісні глобалізаційні зміни потребують нових підходів до управління всією освітньою сферою, яка є інтегральною сукупністю освітніх структур, відносин, діяльності та свідомості, що забезпечує відтворення і розвиток інтелектуального потенціалу суспільства.

Мета дисципліни – підготовка майбутніх фахівців до управлінської діяльності в закладах професійної освіти.

Предмет вивчення – система управління в сфері професійної освіти.

Завдання дисципліни. Формування професійних знань, умінь, навичок, ціннісних відношень щодо вибору методів та технологій педагогічного менеджменту, створення сприятливого психологічного клімату та середовища на основі ІКТ для підтримки ефективного управління стратегічним розвитком команди та вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру і проблем професійної освіти.

Очікувані результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: **визначати** роль педагогічного менеджменту у сфері освіти; **пояснювати** основні наукові підходи до управління закладом освіти, коректно **послугуватися** тезаурусом педагогічного менеджменту; **трансформувати** кращий європейський досвід педагогічного менеджменту для удосконалення вітчизняної освітньої сфери; **аналізувати** актуальні дослідження у галузі педагогічного менеджменту та здійснювати методичний супровід їх впровадження; **обирати** ефективні моделі управління в освітній сфері, методи та технології педагогічного менеджменту; **демонструвати** навички створення сприятливого психологічного клімату в педагогічному колективі, мотивувати суб'єктів управління до реалізації спільних проєктів закладу освіти, **проявляти** лідерські якості при прийнятті управлінських рішень; активно **використовувати** ІКТ для ефективного управління стратегічним розвитком команди, представлення результатів професійного розвитку педагога.

3 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	практ роб.	СРС	лекції	практ роб.	СРС
Модуль I – Основи педагогічного менеджменту	4	4	20	2	2	24
Тема 1 Педагогічний менеджмент. Загальні відомості	2	2	10	2	2	
Тема 2 Зарубіжний досвід управління системами професійної освіти	2	2	10			
Модуль 2 Менеджмент освітньої інституції	12	12	60	2	6	84
Тема 3 Управління закладом професійної освіти	2	2	10	2	2	
Тема 4 Мотивація як функція педагогічного менеджменту	2	2	10			
Тема 5 Соціально-психологічні аспекти педагогічного менеджменту	2	2	10		2	
Тема 6 Управління інноваційними процесами в закладі професійної освіти	2	2	10			
Тема 7 ІКТ в управлінні закладом професійної освіти	2	2	10			
Тема 8 Управління професійним розвитком педагогічних працівників	2	2	10		2	
Модуль резюме	-	2	6			
Разом	16	18	86	4	8	108

4 Програма навчальної дисципліни

4.1 Зміст лекційного курсу

Перелік лекційних занять студентів *денної* форми здобуття освіти

Номер лекції	Перелік тем лекції, їх анотація	Кіл. годин
Модуль 1 – Основи педагогічного менеджменту		
1	Педагогічний менеджмент. Загальні відомості Сутність і специфіка педагогічного менеджменту. Історія становлення педагогічного менеджменту. Організації в освіті як об'єкти управління.	2

	Співвідношення понять синонімічного ряду «управління». Законодавча база в сфері управління освітою. Структура управління освітою в Україні. Тенденції змін в управлінні вітчизняною освітою. Наукові школи та концепції менеджменту. Закони, закономірності та принципи управління освітою. Методи управління освітою. Функції управління освітою. Мета і завдання курсу. Роль навчальної дисципліни «Педагогічний менеджмент» в професійній підготовці фахівців освітньої сфери [1, с.9-16, 112-223], [7, розділ III]	
2	Зарубіжний досвід управління системами професійної освіти Особливості систем управління професійною освітою країн Європи і світу (Велика Британія, Фінляндія, США, Японія, Китай). Європейські моделі управління освітою (Польща, Франція, Італія, Іспанія). Перспективи використання кращого досвіду педагогічного менеджменту для України. [1, с.382-439]	2
	Разом за модулем	4
Модуль 2 – Менеджмент освітньої інституції		
3	Управління закладом професійної освіти та його складники Система управління закладом освіти. Структура управління закладом професійної освіти. Основні етапи навчального процесу з точки зору технологічного підходу. Реалізація основних функцій педагогічного менеджменту. Планування роботи закладу та педагогічної діяльності педагогів. Організація освітньої діяльності в закладі освіти. Контрольно-аналітична діяльність менеджера освіти. Забезпечення результатів управлінської діяльності. [1, с.184-220, 225-233; 250-255], [2, с.16-30, 139-177], [3, с.68-77], [5, с.43-49]	2
4	Мотивація як функція педагогічного менеджменту Функція мотивації учасників освітнього процесу. Основні категорії та теорії мотивації. Особливості мотивації працівників закладів освіти. Фактори-мотиватори та фактори-демотиватори при роботі з педагогічним персоналом. Роль керівника закладу освіти у процесах мотивації педагогів. Форми заохочення до інноваційної діяльності в закладах освіти. Створення сприятливого освітнього середовища для учасників освітнього процесу. [1, с.233-237]	2
5	Соціально-психологічні аспекти педагогічного менеджменту Організаційна культура, її ознаки та функції. Типи організаційної культури. Рівні організаційної культури. Методи підтримки організаційної культури. Коучинг як сучасна технологія управління персоналом. Імідж закладу освіти та його компоненти (брендбук). Етика управління. Етикет керівника. Лідерство в освіті. Стилі керівництва. Тайм менеджмент управління. Вирішення конфліктних ситуацій [1, с.259-266, 273-288]	2
6	Управління інноваційними процесами в закладі професійної освіти Інновації в освіті. Класифікація інновацій. Інноваційний проєкт в освіті. Методика оцінювання освітніх проєктів. Вибір та впровадження педагогічно доцільних інновацій. Інноваційний менеджмент. [1, с.291-299]	2
7	ІКТ в управлінні закладом професійної освіти Використання ІКТ в управлінській діяльності. Комп'ютеризація управлінської діяльності: стан, проблеми, перспективи. Інтернет ресурси.	2

	Створення сайту закладу освіти як засіб представництва в мережі інтернет. Педагогічний досвід інформатизації управління закладів освіти України. Прикладне програмне забезпечення для підтримки управління освітою на різних організаційних рівнях. Тенденції управління професійної освіти в умовах цифрових трансформацій [1, с.238-248]	
8	Управління професійним розвитком педагогічних працівників. Професійний розвиток педагогів: сутність та рівні. Модель управління професійним розвитком педагогів закладу освіти. Підвищення кваліфікацій педагогічних працівників (майстрів виробничого навчання, наставників, інструкторів, менеджерів освіти). Неформальна освіта. Мікрокваліфікаційні програми. Стандартизація підготовки викладачів професійної освіти в Україні (досвід реалізації МОН України проекту Erasmus+ «PAGOSTE»). Прогностична діяльність закладів професійної освіти у підготовці фахівців Портфолію як форма представлення результатів професійного розвитку педагогів [5, 13-23].	2
	Разом за модулем	12
	Разом	16

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кільк. год.
1	Основи педагогічного менеджменту Сутність і специфіка педагогічного менеджменту. Законодавча база в сфері управління освітою. Наукові школи та концепції менеджменту. Закони, закономірності та принципи управління освітою. Методи управління освітою. Функції управління освітою. Зарубіжний досвід управління системами професійної освіти. Мета і завдання курсу. Роль навчальної дисципліни «Педагогічний менеджмент» в професійній підготовці фахівців освітньої сфери [1, с.9-16, 112-223, 382-439], [7, розділ III]	2
2	Менеджмент освітньої інституції Система управління закладом освіти. Структура управління закладом професійної освіти. Реалізація основних функцій педагогічного менеджменту. Забезпечення результатів управлінської діяльності. Організаційна культура, її ознаки та функції. Типи організаційної культури. Рівні організаційної культури. Мотивація персоналу. Управління якістю та інноваціями в закладі професійної освіти. Внутрішня система забезпечення якості освіти та її складові. Тенденції управління професійною освітою в умовах цифрових трансформацій. Академічна доброчесність учасників освітнього процесу [1, с.184-220, 225-248, 250-266, 273-288, 291-299], [2, с.16-30, 139-177], [3, с.68-77], [5, с. 13-23, 43-49]	2
	Разом	4

4.2 Зміст практичних занять

Перелік тем практичних занять студентів денної форми здобуття освіти

№ п/п	Назва практичного заняття	Кількість годин
1	Розробка глосарію з педагогічного менеджменту [1, с.9-16, 112-223]	2

2	Порівняльний аналіз зарубіжних систем управління професійною освітою [1, с.382-439]	2
3	Організаційна структура управління закладом професійної освіти [1, с.184-220, 225-233; 250-255]	2
4	Вирішення конфліктних ситуацій в освітньому середовищі [1, с. 273-288]	2
5	Психодіагностика як інструмент управління персоналом [1, с.259-266]	2
6	Тренінг «Розвиток лідерських якостей особистості» [11]	2
7	Використання систем управління проектами в онлайн режимі (на прикладі багатоплатформної програми Trello) [1, с.238-248]	2
8	Створення е-портфолію педагога професійного навчання [5, 13-23]. Модуль резюме. Підсумкове практичне заняття (Fame Lab): Найкращі практики створення портфолію педагога	4
	Разом	18

Перелік практичних занять для студентів *заочної* форми здобуття освіти

№ п/п	Назва практичного заняття	Кіл-ть годин
1	Організаційна структура управління закладом професійної освіти [1, с.184-220, 225-233; 250-255]	2
2	Порівняльний аналіз зарубіжних систем управління професійною освітою [1, с.382-439]	2
3	Тренінг «Розвиток лідерських якостей особистості» [11]	2
4	Створення е-портфолію педагога професійного навчання [5, 13-23]	2
	Разом	8

4.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота здобувачів вищої освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного теоретичного матеріалу, підготовці до виконання практичних робіт та їх оформленні, підготовці до тестового контролю тощо. Студенти денної форми навчання в межах СРС виконують індивідуальне завдання (ІДЗ) у формі есе; заочної форми навчання – контрольну роботу з дисципліни.

Зміст самостійної роботи для студентів *денної* форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кіл-ть годин
1	Опрацювання навчального матеріалу лекції № 1. Робота з першоджерелами. Підготовка до практичної роботи №1. Вибір теми ІДЗ.	5
2	Робота з першоджерелами. Оформлення практичної роботи № 1. Робота над виконанням ІДЗ.	5
3	Опрацювання навчального матеріалу лекції № 2. Робота з першоджерелами. Підготовка до практичної роботи № 2. Робота над виконанням ІДЗ.	5

4	Робота з першоджерелами. Оформлення практичної роботи № 2. Робота над виконанням ІДЗ.	5
5	Опрацювання навчального матеріалу лекції № 3. Робота з першоджерелами. Підготовка до практичної роботи № 3. Робота над виконанням ІДЗ.	5
6	Робота з першоджерелами. Оформлення практичної роботи № 3. Робота над виконанням ІДЗ.	5
7	Опрацювання навчального матеріалу лекції № 4. Робота з першоджерелами. Підготовка до практичної роботи № 4. Робота над виконанням ІДЗ.	5
8	Робота з першоджерелами. Оформлення практичної роботи № 4. Робота над виконанням ІДЗ.	5
9	Опрацювання навчального матеріалу лекції № 5. Робота з першоджерелами. Підготовка до практичної роботи № 5. Робота над виконанням ІДЗ. Підготовка до тестового контролю.	5
10	Робота з першоджерелами. Оформлення практичної роботи № 5. Робота над виконанням ІДЗ. Підготовка до тестового контролю.	5
11	Опрацювання навчального матеріалу лекції № 6. Робота з першоджерелами. Підготовка до практичної роботи № 6. Робота над виконанням ІДЗ.	5
12	Робота з першоджерелами. Оформлення практичної роботи № 6. Робота над виконанням ІДЗ.	5
13	Опрацювання навчального матеріалу лекції № 7. Робота з першоджерелами. Підготовка до практичної роботи № 7. Робота над виконанням ІДЗ.	5
14	Робота з першоджерелами. Оформлення практичної роботи № 7. Робота над виконанням ІДЗ.	5
15	Опрацювання навчального матеріалу лекції № 8. Робота з першоджерелами. Підготовка до практичної роботи № 8. Робота над виконанням ІДЗ	5
16	Робота з першоджерелами. Оформлення практичної роботи № 8. Робота над виконанням ІДЗ. Підготовка до тестового контролю.	5
17	Робота з першоджерелами. Підготовка до захисту ІДЗ. Підготовка до проведення підсумкового заняття (Fame Lab)	6
	Всього	86

Орієнтовна тематика індивідуальних домашніх завдань (есе)

При написанні ІДЗ (есе) з проблем модернізації існуючих підходів щодо педагогічного менеджменту в закладах професійної освіти та створення інноваційних моделей управління в освітній сфері здобувач вищої освіти може запропонувати власну тематику або обрати одну із запропонованих тем:

- 1 Характеристика видів організаційних структур управління в закладі освіти.
- 2 Влада і лідерство: сутність та значення понять.
- 3 Сутність самоменеджменту в педагогічній діяльності.
- 4 Види конфліктів в закладі освіти і шляхи їх подолання.
- 5 Стратегічне планування та його значення для закладу освіти.

- 6 Характеристика ділової етики.
- 7 Мотивація персоналу: види і значення для діяльності закладу освіти.
- 8 Комунікація і комунікативні процеси в закладі освіти.
- 9 Моделі прийняття управлінських рішень в закладі освіти.
- 10 Зарубіжний досвід управління закладами професійної освіти.
- 11 Випровадження інновацій: бар'єри та їх подолання.
- 12 Використання конкурентних стратегій для закладу освіти.
- 13 Роль ІКТ на успішність діяльності закладу освіти.
- 14 Види ризиків в педагогічному менеджменті.
- 15 Харизматичність: сутність та способи розвитку.
- 16 Реінжиніринг: характеристика і значення для освіти.
- 17 Тайм менеджмент сучасного менеджера освіти.
- 18 Сучасні форми презентації результатів професійного розвитку педагога.

5 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, бесіда, дискусія), практичні, наочні (демонстрування, ілюстрування); за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, методи розвитку критичного мислення, частково-пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння (інтерактивні, методи ситуаційного навчання) з використанням проєктної технології, ІКТ та технології дистанційного навчання.

6 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять згідно з графіком навчального процесу. Використовуються такі методи поточного контролю: усне опитування; оцінювання практичних робіт; тестовий контроль теоретичного матеріалу; оцінювання ІДЗ (есе). Підсумковий контроль проходить у формі заліку і базується на результатах поточного контролю усіх видів діяльності здобувача вищої освіти в семестрі.

7 Політика дисципліни

Організація освітнього процесу відповідає вимогам положень про організаційне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, освітній програмі та навчальному плану. Студент зобов'язаний відвідувати лекції і практичні заняття згідно із розкладом, не запізнюватися на заняття, домашні завдання виконувати якісно і відповідно до графіка.

Термін здачі практичної роботи вважається своєчасним, якщо студент здав її на наступному після виконання роботи занятті. Пропущене практичне

заняття студент зобов'язаний відпрацювати в аудиторії кафедри у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Практичні роботи виконуються індивідуально, згідно з отриманим завданням. Під час роботи над практичними завданнями недопустимі порушення правил академічної доброчесності. У разі наявності плагіату здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати практичну роботу. Використання штучного інтелекту допускається згідно з Політикою штучного інтелекту в Хмельницькому національному університеті.

Під час здачі тестового контролю здобувач вищої освіти не може використовувати навчальні матеріали та вдаватися до допомоги сторонніх осіб.

За попереднім погодженням з викладачем допускається зарахування здобувачам вищої освіти результатів неформальної освіти, що відповідають предмету навчальної дисципліни, здобутих на відкритих он-лайн курсах, освітніх платформах тощо.

8 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрах

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Згідно з Положенням кожному виду навчальної роботи (структурній одиниці) з дисципліни присвоюється певна кількість балів. При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із встановлених Робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця навчальної роботи може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти з будь-якого виду навчальної роботи (структурної одиниці) використовуються такі узагальнені критерії:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої

	судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними приладами та інструментами, прикладними програмами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві-три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти

Аудиторна робота	Контрольні заходи	Самостійна, інд. робота	Семестровий контроль
Практичні заняття	Тестовий контроль	ІДЗ	Залік за рейтингом
1-8	1	1	Разом балів
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)			
$(3-5) \times 8 = 24-40$	12-20	24-40	60-100

Оцінювання результатів виконання практичної роботи.

При оцінюванні практичної роботи враховуються такі критерії: правильність, повнота і самостійність виконання завдань, якість оформлення роботи та вчасність її здачі згідно з робочим планом дисципліни. Термін здачі практичної роботи вважається своєчасним, якщо студент здав її на наступному після виконання роботи занятті. Пропущене практичне заняття студент зобов'язаний відпрацювати, виконати і здати практичну роботу не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Оцінювання результатів вивчення теоретичного матеріалу (тестовий контроль).

Тестові контролю проводяться у модульному середовищі для навчання (MOODLe), оцінка за результатами їх проходження виставляється автоматично з урахуванням кількості правильних відповідей.

Оцінювання індивідуального домашнього завдання (есе) відбувається за критеріями: обґрунтування актуальності теми, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження, складання плану реферату (есе), критичний аналіз суті та змісту першоджерел, виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності, аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку цього питання, доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження, дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки, список використаних джерел).

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота	Контрольні заходи	Самостійна, індивідуальна робота	Семестровий контроль
Практичні заняття	Тестовий контроль	Контрольна робота	Залік
1-3	1	1	Разом балів
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)			
$(12-20) \times 3 = 36-60$	12-20	12-20	60-100

Оцінювання контрольної роботи студентів, які навчаються за заочною формою здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне. Варіанти контрольних робіт і зміст завдань наводяться у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. При оцінюванні контрольної роботи враховуються: повнота відповіді на теоретичні питання, якість виконання практичного завдання, захист роботи та відповіді на питання викладача.

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	3	4	5

Теоретичне питання № 2	3	4	5
Практичне завдання	6	8	10
Всього балів	12		20

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (12 балів) та максимального (20 балів), знаходиться в межах 13-19 балів розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання у балах з усіх видів навчальної роботи до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці «Співвідношення».

Семестровий залік виставляється на останньому занятті за умови якщо загальна сума балів, яку накопичив здобувач з дисципліни за результатами поточного контролю (практичні роботи, тестовий контроль, ІДЗ), знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. Присутність здобувача у цьому випадку не є обов'язковою.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	<i>Відмінно/Excellent</i> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		<i>Добре/Good</i> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		<i>Задовільно/Satisfactory</i> – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	<i>Незадовільно/Fail</i> – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		<i>Незадовільно/Fail</i> – Результати навчання відсутні

9 Питання для самоконтролю результатів навчання

Перелік питань для самоконтролю

1 Педагогічний менеджмент як галузь знань та сфера діяльності

- 2 Сутність і значення педагогічного менеджменту
- 3 Історія становлення педагогічного менеджменту
- 4 Структура управління освітою в Україні
- 5 Нормативно-правове забезпечення управління освітою в Україні
- 6 Закономірності та принципи управління освітою
- 7 Методологічні засади педагогічного менеджменту
- 8 Вплив загальнонаукових підходів на управління освітою
- 9 Конкретнонаукові підходи в управлінні освітою
- 10 Системний підхід в управлінні освітою
- 11 Технологічний підхід в управлінні освітою
- 12 Досвід зарубіжних країн в сфері педагогічного менеджменту
- 13 Теоретичні основи педагогічного менеджменту
- 14 Функції педагогічного менеджменту
- 15 Методи і технології управління освітою
- 16 Забезпечення результатів управлінської діяльності в освіті
- 17 Особистість керівника і його якості та здібності щодо менеджменту
- 18 Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні освітою
- 19 Мотивація суб'єктів управління до реалізації спільних завдань
- 20 Управління інноваційними процесами
- 21 Управління професійним розвитком педагогів професійного навчання

10 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Педагогічний менеджмент» забезпечений необхідною навчально-методичною літературою, а саме:

1 Курс лекцій з навчальної дисципліни «Педагогічний менеджмент», розміщені в модульному середовищі для навчання MOODLE. URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=9217>

2 Практичні роботи з навчальної дисципліни «Педагогічний менеджмент», розміщені в модульному середовищі для навчання MOODLE. URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=9217>

3 Сертифікатна програма «Створення портфоліо педагога: платформи Padlet та Wakelet» для викладачів закладів П(ПТ)О. – Хмельницький, ХНУ, 2023. – 5 с.

11 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями. Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.

12 Рекомендована література:

Основна:

- 1 Лунячек В.Е. Педагогічний менеджмент: навчальний посібник / В.Е. Лунячек. Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр». 2015. 512 с.
- 2 Коберник О.М. Менеджмент в освіті : навчальний посібник. / О.М.Коберник, М.І. Гагарін. Умань: ВПЦ «Візаві», 2017. 242 с.
- 3 Мармаза О.І. Менеджмент освітньої організації : навчально-методичний посібник / О.І. Мармаза. Х.: ХНУ ім. Г.С. Сковороди, 2017. 126 с.
- 4 Управління закладом освіти: Підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С.Г. Немченко, В.В. Крижко, О.С. Боднар, В.В. Радул, О.М. Старокошко, Ю.І. Кондратенко. Бердянськ: БДПУ, 2022. 506 с.

Додаткова:

- 5 Розвиток науково-методичної компетентності педагогічних працівників ЗП(ПТ)О в умовах воєнного стану та пандемії: матеріали регіонального науково-практичного семінару (26 травня 2022 року). БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України / упор. А. Єрмоленко. Біла Церква, 2022. 76 с.
- 6 Немець Л.М. Педагогічний менеджмент : навчально-методичний посібник для студентів першого курсу магістратури спеціальності 014.07. Середня освіта (Географія) / Л.М. Немець, К.Ю. Сегіда, М.О. Логвинова. Харків: ХНУ ім. В.Н Каразіна, 2019. 86 с.
- 7 Черниш А.П. Менеджмент освіти : навчальний посібник. К.: Видавництво «Університет» КМПУ імені Б.Д. Гринченка, 2008. 49 с.
- 8 Красильникова Г. В. Моніторинг якості професійної підготовки інженерів швейної галузі у вищому навчальному закладі: теоретичні та методичні засади : монографія / Г. В. Красильникова ; за наук. ред. Л. Б. Лук'янової. Хмельницький : ХНУ, 2015. 543 с.
- 9 Петренко Л.М., Козак А.Р., Коваленко С.П. Професійна освіта і навчання в Україні: сучасні технології управління. Методичний посібник / за заг. ред. Петренко Л.М. Дніпропетровськ: ІМА-прес, 2011. 152 с.
- 10 Мартинець Л. А. Управління професійним розвитком учителів: навч.-метод. посіб. / Л. А. Мартинець. Вінниця : Нілан-ЛТД, 2016. 87 с.
- 11 Практичні роботи з навчальної дисципліни «Педагогічний менеджмент», розмішені в модульному середовищі для навчання MOODLE. URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=9217>
- 12 Красильникова Г.В. Навчальна дисципліна «Педагогічний менеджмент» в підготовці магістрів професійної освіти. *Синергія освіти, науки, виробництва в умовах глобальних викликів сьогодення* : Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, 29 березня 2023, Луцьк. Луцький національний технічний університет, 2023. С.179-181.
- 13 Красильникова Г.В., Красильников С.Р., Бик Н.В. Структура портфолію педагогічних працівників закладів П(ПТ)О для представлення результатів їх професійної діяльності. *Молодь і ринок : наук.-пед. журнал*. Дрогобич : Дрогобицький державний педагогічний університет ім. І. Франка, 2023. № 2 (210). С.43-49.

13 Інформаційні ресурси

1 Курс «Критичне мислення для освітян». Освітня платформа PROMETEUS. Доступ до ресурсу: <https://prometheus.org.ua/>

2 Курс «Управління якістю освіти в школі». Освітня платформа PROMETEUS. Доступ до ресурсу: <https://prometheus.org.ua/courses-catalog/>

3 Курс «Впровадження інновацій в школах». Освітня платформа PROMETEUS. Доступ до ресурсу: <https://prometheus.org.ua/courses-catalog/>