ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан ФМВП
Віталій ТРЕТЬКО
«30» 08 2024

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

Галузь знань	01 Освіта / Педагогіка
Спеціальність	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
Спеціалізація	015.38 Транспорт
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Освітньо-професійна програма	Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)
Обсяг дисципліни	4 кредити СКТС
Шифр дисципліни	ОЗП.02
Мова навчання	англійська
Статус дисципліни	обов'язкова (цикл загальної підготовки)
Факультет	міжнародних відносин і права
Кафедра	іноземних мов

Форма навчання	Курс	Семестр	Загальне навантаження	Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Залік	Іспит
				Аудиторні заняття					Самостійна робота, у ч. ІРС				
			Європейські кредити	Всього	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
ДФН	1	1	4	51	-	-	51	-	69	-	-	+	-
ЗФН	1	1	4	12	-	-	12	-	108	-	-	+	-

Робоча програма складена на основі ОПП «Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)» і навчального плану підготовки магістрів

Програма складена _____ к.пед.н. Ігор РОСКВАС

Схвалено на засіданні кафедри іноземних мов
Протокол № 1 від «29» 08 2024 р.

Зав. каф. іноземних мов _____ д.психол.н. Катерина ОЛЕКСАНДРЕНКО

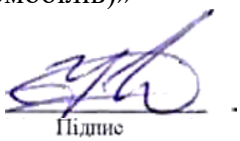
Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету
Голова вченої ради ФМВП _____ Віталій ТРЕТЬКО

м. Хмельницький, 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)»



Іван ГЕРНІЧЕНКО, к. пед. н., доцент.

Зав. кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Ірина АНДРОЩУК д. пед. н., професор

1. Пояснювальна записка

Навчальна дисципліна належить до обов'язкових і займає провідне місце у підготовці магістрів зі спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) за спеціалізацією 015.38 Транспорт.

Пререквізити – вихідна.

Кореквізити – ОЗП.03 Методологія і організація науково-педагогічних досліджень; ОПП.09 Кваліфікаційна робота.

Відповідно до ОПП зі зазначеної спеціальності дисципліна має забезпечити:

компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру і проблеми у професійній освіті.

ЗК 02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 03. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 04. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 07. Здатність до міжособистісної взаємодії.

програмні результати навчання:

ПРН 03. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.

ПРН 04. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення і презентації результатів професійної діяльності, досліджень і проєктів.

ПРН 08. Здійснювати у науковій та професійній літературі, базах даних, інших джерелах пошук необхідної інформації з професійної освіти і дотичних питань, систематизувати, аналізувати та оцінювати відповідну інформацію.

Мета дисципліни: підготувати здобувачів освіти до самостійної мовленнєвої діяльності, формувати мовні знання і розвивати мовленнєві навички здобувачів освіти до рівня вільного коректного використання англійської мови у широкому спектрі комунікативних ситуацій професійного життя.

Предмет дисципліни: лексичні одиниці різних рівнів та особливості їх використання в усному (монологічному, діалогічному ситуативному) та писемному (написання рефератів, письмових робіт, диктантів) мовленні; тематичні цикли з використанням накопичених та систематизованих лексичних одиниць; граматичні явища та конструкції для забезпечення продуктивної та коректної іншомовної комунікації.

Завдання дисципліни: розвиток мовної компетентності; подальший розвиток навичок усного мовлення; накопичення і систематизація словникового запасу мови; повторення та систематизація основних мовних структур; розвиток навичок дискутування та аргументації; робота з аудіо- та відеоматеріалами, публіцистичними текстами та оригінальною літературою як засіб поглиблення та накопичення теоретичних та практичних знань; вдосконалення соціокультурної компетентності на матеріалі реалій, мова яких вивчається.

Результати навчання: здобувач освіти, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та англійською мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації; організовувати процес свого навчання й самоосвіти; використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності; співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо; використовувати англійську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

2. Структура залікових кредитів дисципліни

І семестр

Назва теми	Кількість годин, відведених на			
	Денна форма		Заочна форма	
	Практичні заняття	Самостійну роботу	Практичні заняття	Самостійну роботу
Тиждень 1				
Introduction to Transport Terminology. Present Simple vs. Present Continuous.	4	5	2	7
Тиждень 2				
Communication in Transport Operations. Past Simple & Present Perfect.	2	4	1	6
Тиждень 3				
Documentation and Compliance. Future Forms (Will, Going to, Present Continuous for Future.	4	4	2	7
Тиждень 4				
Logistics and Supply Chain Management. Modals for Obligation, Permission and Prohibition).	2	4	1	6
Тиждень 5				
Safety and Security in Transport. Conditional Sentences (Zero, First, and Second Conditionals).	4	4	1	7
Тиждень 6				
Navigation and Route Planning. Passive Voice.	2	4	1	6
Тиждень 7				
Customer Service and Public Relations. Relative Clauses**.**	4	4		7
Тиждень 8				
Sustainability in Transport. Articles (a, an, the, zero article).	2	4		6
Тиждень 9				
Technological Innovations in Transport. Prepositions of Time and Place.	4	4	2	7
Тиждень 10				
Professional Development and Networking. Reported Speech.	2	4		6
Тиждень 11				
Transport Economics and Finance. Comparatives and Superlatives.	4	4		7

Тиждень 12				
Transport Policy and Regulation. Quantifiers (some, any, much, many, few, little).	2	4		6
Тиждень 13				
Globalization and International Transport. Verb Patterns (gerunds and infinitives).	4	4		6
Тиждень 14				
Transport Infrastructure and Urban Planning. Phrasal Verbs in Transport Context.	2	4		6
Тиждень 15				
Human Resources in Transport. Pronouns and Determiners).	4	4		6
Тиждень 16				
Risk Management and Insurance in Transport. Conditionals (Third Conditional).	2	4		6
Тиждень 17				
Revision. Підсумкова контрольна робота.	4	4	2	6
Разом за І семестр:	**51**	**69**	**12**	**108**

3. Програма навчальної дисципліни

3.1. Перелік практичних занять для студентів *денної* форми здобуття освіти

І семестр

№ теми	Теми практичних занять	Кількість годин
1	**Introduction to Transport Terminology**. Basic vocabulary related to different modes of transport (road, rail, air, sea). Technical terms related to vehicle parts, maintenance and operations. Common phrases and expressions used in the transport industry. **Grammar:** Present Simple vs. Present Continuous.	4
2	**Communication in Transport Operations**. Effective communication with clients and passengers. Handling inquiries, complaints and emergencies. Writing and responding to emails, reports and notices. **Grammar:** Past Simple & Present Perfect.	2
3	**Documentation and Compliance.** Understanding and filling out transport-related forms and documents. International regulations and conventions (INCOTERMS, CMR, ADR). **Grammar:** Future Forms (Will, Going to, Present Continuous for Future).	4
4	**Logistics and Supply Chain Management.** Vocabulary related to warehousing, distribution and inventory management. Coordination of shipments, tracking and delivery processes. Understanding logistics documentation and customs procedures. **Grammar:** Modals for Obligation, Permission and Prohibition.	2

5	**Safety and Security in Transport**. Language for discussing safety protocols and procedures. Handling hazardous materials and security threats. Communicating in emergencies (accidents, breakdowns, security incidents). **Grammar:** Conditional Sentences (Zero, First, and Second Conditionals).	4
6	**Navigation and Route Planning.** Understanding maps, GPS and navigation systems. Giving and receiving directions in various contexts. Planning and optimizing routes for efficiency. **Grammar:** Passive Voice.	2
7	**Customer Service and Public Relations.** Dealing with diverse customer needs and expectations. Managing conflicts and providing solutions. Cultural sensitivity and communication in a global context. **Grammar:** Relative Clauses.	4
8	**Sustainability in Transport.** Language related to green logistics and environmental impact. Discussing sustainability initiatives and regulations. Reporting on sustainability performance and improvements. **Grammar:** Articles (a, an, the, zero article).	2
9	**Technological Innovations in Transport.** Understanding emerging technologies (autonomous vehicles, smart logistics). Discussing trends in transport technology and their impact on the industry. Writing and presenting reports on technological advancements. **Grammar:** Prepositions of Time and Place.	4
10	**Professional Development and Networking.** Writing resumes, cover letters, and preparing for interviews in the transport sector. Participating in industry conferences, seminars and workshops. Networking and building professional relationships. **Grammar:** Reported Speech.	2
11	**Transport Economics and Finance.** Understanding transport-related financial terms and concepts. Discussing budgeting, cost management and financial planning. Analyzing economic trends and their impact on the transport industry. **Grammar:** Comparatives and Superlatives.	4
12	**Transport Policy and Regulation.** Vocabulary related to government policies, regulations, and standards. Discussing the impact of transport policies on operations and planning. Understanding international treaties and agreements affecting transport**.** **Grammar:** Quantifiers (some, any, much, many, few, little).	2
13	**Globalization and International Transport.** Language for discussing global trade and transport networks. Managing cross-border transport operations and challenges. Understanding the role of transport in global supply chains. **Grammar:** Verb Patterns (gerunds and infinitives).	4
14	**Transport Infrastructure and Urban Planning.** Discussing the design and development of transport infrastructure (roads, ports, airports). Understanding urban planning and its impact on transport systems. Vocabulary related to construction, maintenance, and upgrades of infrastructure. **Grammar:** Phrasal Verbs in Transport Context.	2
15	**Human Resources in Transport.** Recruitment and training of transport personnel. Discussing labour laws, contracts, and employee relations. Handling workplace issues, performance reviews, and team communication. **Grammar:** Pronouns and Determiners.	4

16	**Risk Management and Insurance in Transport**. Understanding transport-related risks and mitigation strategies. Discussing insurance policies, claims, and liability issues. Writing risk assessment reports and safety audits. **Grammar:** Conditionals (Third Conditional)).	2
17	**Revision.** Підсумкова контрольна робота.	4
	Разом за І семестр	**51**

3.2. Перелік практичних занять для студентів *заочної* здобуття освіти

№ теми	Теми практичних занять	Кількість годин
	І семестр	
1	**Introduction to Transport Terminology.** Basic vocabulary related to different modes of transport (road, rail, air, sea).Technical terms related to vehicle parts, maintenance, and operations. Common phrases and expressions used in the transport industry. **Grammar:** Present Simple vs. Present Continuous.	3
2	**Communication in Transport Operations.** Effective communication with clients and passengers. Handling inquiries, complaints and emergencies. Writing and responding to emails, reports, and notices. **Grammar:** Past Simple & Present Perfect.	
3	**Documentation and Compliance.** Understanding and filling out transport-related forms and documents. International regulations and conventions (INCOTERMS, CMR, ADR). **Grammar:** Future Forms (Will, Going to, Present Continuous for Future).	3
4	**Logistics and Supply Chain Management.** Vocabulary related to warehousing, distribution, and inventory management. Coordination of shipments, tracking, and delivery processes. Understanding logistics documentation and customs procedures. **Grammar:** Modals for Obligation, Permission, and Prohibition	
5	**Safety and Security in Transport.** Language for discussing safety protocols and procedures. Handling hazardous materials and security threats. Communicating in emergencies (accidents, breakdowns, security incidents). **Grammar:** Conditional Sentences (Zero, First, and Second Conditionals).	2
6	**Navigation and Route Planning.** Understanding maps, GPS, and navigation systems. Giving and receiving directions in various contexts. Planning and optimizing routes for efficiency. **Grammar:** Passive Voice.	
7	**Technological Innovations in Transport.** Understanding emerging technologies (autonomous vehicles, smart logistics). Discussing trends in transport technology and their impact on the industry. Writing and presenting reports on technological advancements. **Grammar:** Prepositions of Time and Place.	2
8	**Revision.** Підсумкова контрольна робота.	2
	Разом за І семестр	12

3.3. Зміст самостійної (індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, поточного тестового контролю та підсумкової контрольної роботи. Підготовка до практичного заняття включає виконання вправ на закріплення навчального матеріалу та отримання практичних навичок його використання.

Крім цього, студенти заочної форми здобуття освіти виконують контрольну роботу. Вимоги до її виконання визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний студент отримує на кафедрі у період настановчої сесії.

Зміст самостійної роботи студентів *денної* форми здобуття освіти

І семестр

№ теми	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу. Робота з літературними джерелами. Підготовка по практичного заняття № 1.	5
2	Опрацювання теоретичного матеріалу. Робота з літературними джерелами. Підготовка по практичного заняття № 2.	4
3	Опрацювання теоретичного матеріалу. Робота з літературними джерелами. Підготовка по практичного заняття № 3.	4
4	Опрацювання теоретичного матеріалу. Робота з літературними джерелами. Підготовка по практичного заняття № 4.	4
5	Опрацювання теоретичного матеріалу. Робота з літературними джерелами. Підготовка по практичного заняття № 5.	4
6	Опрацювання теоретичного матеріалу. Робота з літературними джерелами. Підготовка по практичного заняття № 6. Підготовка до поточного тестового контролю.	4
7	Опрацювання теоретичного матеріалу. Робота з літературними джерелами. Підготовка по практичного заняття № 7.	4
8	Опрацювання теоретичного матеріалу. Робота з літературними джерелами. Підготовка по практичного заняття № 8.	4
9	Опрацювання теоретичного матеріалу. Робота з літературними джерелами. Підготовка по практичного заняття № 9.	4
10	Опрацювання теоретичного матеріалу. Робота з літературними джерелами. Підготовка по практичного заняття № 10.	4
11	Опрацювання теоретичного матеріалу. Робота з літературними джерелами. Підготовка по практичного заняття № 11.	4
12	Опрацювання теоретичного матеріалу. Робота з літературними джерелами. Підготовка по практичного заняття № 12.	4
13	Опрацювання теоретичного матеріалу. Робота з літературними джерелами. Підготовка по практичного заняття № 13.	4
14	Опрацювання теоретичного матеріалу. Робота з літературними джерелами. Підготовка по практичного заняття № 14.	4
15	Опрацювання теоретичного матеріалу. Робота з літературними джерелами. Підготовка по практичного заняття № 15.	4
16	Опрацювання теоретичного матеріалу. Робота з літературними джерелами. Підготовка по практичного заняття № 16.	4
17	Підготовка до підсумкової контрольної роботи.	4
	Разом за І семестр	**69**

4. Технології та методи навчання

Ефективно використовуються особистісно орієнтовані технології, рефлексивно-творче навчання, технології проблемного навчання, технології співробітництва та взаємонавчання. Процес вивчення дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів: мозкового штурму, демонстрування навчального матеріалу за допомогою слайдів, ілюстрування; практичні заняття із використанням ігрових методів навчання, групових обговорень.

5. Методи контролю

Контроль за засвоєнням навчального матеріалу здійснюється на основі поточного та підсумкового контролю. Зокрема, поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення тематичних контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу. Підсумковий семестровий контроль здійснюється у формі заліку (оцінка виставляється на основі поточних результатів, а також результатів підсумкової контрольної роботи).

6. Оцінювання результатів навчальної діяльності студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ» (https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-kontrol-i-oczinyuvannya-rezultativ-navchannya.pdf). Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за ***чотирибальною*** шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих ***позитивно*** з урахуванням коефіцієнта вагомості і встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих видів її робіт. Оцінка виставляється за практичне заняття та знання теоретичного матеріалу, що передбачає вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті конструктивні рішення й презентувати результати. Набуті студентом знання з дисципліни або її окремих розділів у неформальній освіті зараховуються відповідно до «Положення про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ» (https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-poryadok-vyznannya-ta-perezarahuvannya-rezultativ-navchannya.pdf).

Оцінювання знань студентів здійснюється за такими критеріями:

Оцінка за інституційною шкалою	**Узагальнений критерій**
1	***2***
Відмінно	Студент глибоко й у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати й обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає, логічний виклад відповіді державною мовою (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними інструментами. Студент не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві-три несуттєві ***похибки***.

Добре	Студент виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом і фаховою термінологією, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь студента будується на основі самостійного мислення. Студент у відповіді допустив дві-три ***несуттєві помилки***.
Задовільно	Студент виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і ***суттєві помилки*** у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання.
Незадовільно	Студент виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота	**Самостійна робота**		**Семестровий контроль, залік**
Практичні заняття №:1-16	Тестовий контроль:	Підсумкова контрольна робота	За рейтингом
ВК*: 0,6	0,2	0,2	0

Умовні позначення: ВК – ваговий коефіцієнт.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота	**Самостійна робота**			**Семестровий контроль, залік**
Практичні заняття (Теми 1-6, 9)	Контрольна робота		Тестовий контроль	За рейтингом
	Якість виконання	Оцінка за захист		
ВК*: 0,4	0,2	0,2	0,2	0

Підсумкова семестрова оцінка виставляється, якщо середньозважений бал, який отримав студент з дисципліни, знаходиться в межах від 3,00 до 5,00 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться «зараховано» (якщо залік), а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом/студенткою кількості балів.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інституційна інтервальна шкала балів	Інституційна оцінка		Вітчизняна оцінка
A	4,75–5,00	5	Зараховано	***Відмінно*** – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків
B	4,25–4,74	4		***Добре*** – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4		***Добре*** – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3		***Задовільно*** – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3		***Задовільно*** – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	Незараховано	***Незадовільно*** – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2		***Незадовільно*** – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

8. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. What are the key differences between road, rail, air, and sea transport modes?
2. Can you list and define three common acronyms used in the transport sector?
3. How would you describe the transport service of freight compared to public transport?
4. What are the main purposes of a bill of lading and an invoice?
5. How do you write an effective email to update a client about a shipment delay?
6. What information should be included in a damage report?
7. What are the main functions of an engine, transmission, and chassis in a vehicle?
8. How would you describe the difference between an inspection and a repair?
9. What are the key elements of a pre-trip inspection?
10. How do you plan a route effectively for a shipment?
11. What are the steps involved in handling and loading cargo?
12. How do you track and manage delivery schedules?
13. What are the main safety protocols for handling hazardous materials?
14. How do you respond to a security threat during transport?
15. What procedures should be followed in case of an accident?
16. What are some key terms related to green transport and fuel efficiency?
17. How can route optimization contribute to sustainability in logistics?
18. What are the regulations regarding carbon footprints in transport?
19. What types of risks are commonly associated with transport operations?
20. How do cargo insurance policies help mitigate transport risks?

21. What are the key elements of effective crisis communication in transport?
22. What are incoterms and how do they affect international shipping?
23. How do customs clearance procedures impact cross-border logistics?
24. What challenges might arise due to currency exchange in international transport?
25. How do you handle a complaint about a delayed shipment?
26. What are the best practices for negotiating contracts with clients?
27. How should you communicate effectively with customers via email and phone?
28. What are the potential impacts of autonomous vehicles on the transport industry?
29. How is digitalization changing logistics and transportation?
30. What role does e-commerce play in modern transport logistics?
31. What are the key differences between bills of lading, invoices, and packing lists?
32. How do you complete a damage report and an incident report?
33. What are the important components of professional email correspondence in the transport sector?
34. How do you distinguish between different types of vehicle components like engines and transmissions?
35. What are the procedures for performing routine vehicle maintenance and repairs?
36. How do you document defect reports and maintenance upgrades?

9. Методичне забезпечення

1. Аудіоматеріали з курсу.
2. Відеоматеріали з курсу.
3. Комплект мультимедійних презентацій.
4. Комплекти роздаткового матеріалу (методичні рекомендації до виконання завдань з самостійної роботи, контрольні роботи для студентів заочної форми здобуття освіти).
5. Опорні конспекти практичних занять.
6. Тестові завдання тематичних та підсумкових контролів.

10. Рекомендована література

Основна

1. D'Acunto, E. Flash on English for Transport and Logistics. European Language Institute, 2012. – 48 p.
2. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. Express Publishing, 2011. – 276 p.
3. Evans V., Dooley J., Buchannan D. Career Paths: Logistics: Student's Book. Express Publishing, 2021. – 119 p.
4. Goyoaga A. B., Calvín J. S. English for logistics & international transport. Student's book. Universidad del País Vasco, 2023. – 122 p.
5. Grussendorf M. English for logicstics. Oxford University Press, 2013. – 95 p.

Додаткова

1. Coyle, D., Hood, Ph., & Marsh, D. (2010). *CLIL: Content and language integrated learning*. Cambridge University Press.
2. Fortanet-Gómez, I. (2013). *CLIL in higher education: Towards a multilingual language policy*. Channel View Publications.
3. Kováčiková, E. English for specific purposes in higher education through content and language integrated learning. Cambridge Scholars Publishing, 2020. – 129 p.
4. Mehisto, P., Marsh, D., Frigols, M. J. (2008). *Uncovering CLIL: Content and language integrated learning in bilingual and multilingual education*. Macmillan Education.

11. Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання (розміщені усі необхідні матеріали з дисципліни, зокрема завдання для поточного та семестрового контролю знань). https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=9220
2. Електронна бібліотека університету. http://library.khmnu.edu.ua/
3. BBC Learning English. https://www.bbc.co.uk/learningenglish/
4. British Council – Learning English. https://learnenglish.britishcouncil.org/
5. Cambridge English. https://www.cambridgeenglish.org/
6. Expand your IELTS vocabulary – Transportation. https://www.idp.com/canada/blog/expand-your-ielts-vocabulary-transportation/
7. IELTS Vocabulary – Transportation. https://edubenchmark.com/blog/vocabulary-topic-transportation/
8. The Cambridge Dictionary. https://dictionary.cambridge.org/