

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА

Вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Галузь знань А Освіта

Спеціальність – А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Предметна спеціальність – А4.10 Середня освіта (Технології)

Додаткова предметна спеціальність – А4.09 Середня освіта (Інформатика)

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма – «Середня освіта. Технології та інформатика»

Обсяг дисципліни – 4 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОФП.02.

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (цикл фахової підготовки)

Факультет – гуманітарно-педагогічний

Кафедра – Технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	1	1	4	120	50	16		34		70			+	
З	1	1	4	120	12	4		8		108			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Середня освіта. Технології та інформатика» за спеціальністю А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Робоча програма складена

канд. пед. наук, доц. Іван ГЕРНІЧЕНКО

Схвалена на засіданні кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Протокол від 29.08.2025 р. №1.

Зав. кафедри

Олена САМБОРСЬКА

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова вченої ради факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Гарант освітньо-професійної програми, д-р. пед. наук, проф.	Гуманітарно-педагогічний факультет		Ірина АНДРОЩУК

3. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Проектна діяльність» є однією із фахових дисциплін і займає провідне місце у підготовці фахівців освітнього рівня «магістр» за спеціальністю 014.10 Середня освіта (Технології) за освітньо-професійною програмою «Середня освіта. Технології та інформатика».

Пререквізити – вихідна

Постреквізити – ОЗП.02 Методологія і організація науково-педагогічних досліджень, ОФП.01 Методика технологічного навчання в профільній середній освіті, ОФП.03 Методика навчання інформатики в профільній середній освіті, ОФП.06 Комплексна практика у закладах загальної середньої освіти (педагогічна і переддипломна), ОФП.07 Кваліфікаційна робота, Комплексний атестаційний іспит з присвоєння професійних кваліфікацій

Відповідно до Стандарту вищої освіти із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна сприяє забезпеченню:

Компетентностей:

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні задачі або проблеми в галузі освіти, що передбачає здійснення інновацій та/або проведення педагогічних досліджень і характеризується невизначеністю умов.

Загальні компетентності: ЗК01. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК04. Здатність виявляти та вирішувати проблеми у сфері професійної діяльності, бути критичним і самокритичним. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) та приймати обґрунтовані рішення. ЗК06. Здатність розробляти та презентувати освітні проекти, управляти ними та мотивувати виконавців на досягнення спільної мети.

Фахові компетентності спеціальності (ФК): *За предметною спеціальністю 014.10 Середня освіта (Технології):* ПКт03. Здатність організувати процес творчої предметно-перетворювальної діяльності учнів і керувати його реалізацією у закладах загальної середньої та позашкільної освіти. ПКт07. Здатність до комплексного планування, організації та здійснення освітніх, творчих, науково-дослідних проектів, підготовки аналітичної звітної документації, презентацій, портфоліо. *За додатковою предметною спеціальністю 014.09 Середня освіта (Інформатика):* ПКі05. Здатність розробляти та реалізовувати навчальні проекти з інформатики, проекти із залученням інформаційних технологій, інтегровані завдання, завдання прикладного характеру.

Програмні результати навчання: ПРН02. Демонструє вміння використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання тощо. ПРН04. Формулює наявні проблеми у сфері освітньої діяльності, демонструє навички їх критичного аналізу, генерує нові ідеї, аргументує можливі шляхи їх вирішення та критично оцінює їх спроможність. ПРН05. Описує методику розробки освітніх проектів, пояснює зміст та призначення їх етапів, аналізує спроможність управління процесом їх впровадження, прогнозує очікувані результати. ПРН13. Демонструє здатність діяти автономно і в команді. ПРН14. Демонструє дотримання культури академічної доброчесності у власній діяльності та демонструє вміння формувати її в учнів. *За предметною спеціальністю 014.10 Середня освіта (Технології):* ПРНт01. Використовує загальноприйнятну технічну термінологію державною мовою під час планування і реалізації проекту; обґрунтовує усно і письмово державною мовою технології проектування і виготовлення виробів. ПРНт02. Демонструє навички з читання технологічних карт, розуміння технічних записів у інструкціях та інших матеріалах. ПРНт04. Демонструє вміння використовувати знання з природничих, технічних та технологічних наук для формулювання мети творчого технологічного проекту, визначення шляхів її досягнення, пошуку обґрунтованих рішень і формулювання висновків. ПРНт05. Демонструє вміння трансформувати здобуті знання про матеріали, технології

та обладнання для удосконалення технологічного процесу, створення нового чи покращення існуючого продукту (послуги) наданням йому нових якостей. ПРНт06. Пояснює способи розумного і раціонального використання природних ресурсів, ощадливого використання матеріалів у процесах предметно-перетворювальної діяльності; оцінює вплив технологічних процесів на стан навколишнього середовища. ПРНт07. Демонструє навички технічного проєктування та моделювання з використанням цифрового середовища. *За додатковою предметною спеціальністю 014.09 Середня освіта (Інформатика):* ПРНі07. Вміє розробляти і реалізовувати навчальні проєкти з інформатики та проєкти із залученням інформаційних технологій.

Метою дисципліни є формування у студентів проєктної культури, інноваційного мислення та набуття ними умінь та навичок, необхідних для ефективної професійної діяльності та розробки і реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів.

Предметом дисципліни є сукупність теоретичних основ, практичних інструментів та методів, що використовуються для розробки, реалізації та управління дослідницькими та інноваційними проєктами. Це включає аналіз життєвого циклу проєкту, принципи командної роботи, техніки управління ризиками, а також підходи до презентації та захисту проєктних рішень.

Завдання дисципліни.

- оволодіння основами теорії і практики підготовки і реалізації інноваційних проєктів; методикою підготовки проєктних заявок та критеріями їх експертного оцінювання;
- формування умінь щодо розробки проєктних заявок та плану реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів; розрахунку кошторисів проєктів; оформлення супровідної документації; ведення наукової дискусії; презентації та захисту розроблених проєктів;
- прищеплення навичок дослідницької та проєктної культури, інноваційної активності, проєктного менеджменту щодо планування, управління, контролю, оцінки ризиків і результатів проєкту;
- розвиток таких особистісних якостей як ініціативність, самостійність, креативність, здатність до роботи в команді, відповідальність, самоаналіз, саморефлексія, саморозвиток.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач має: *володіти* професійною термінологією та основними поняттями, що стосуються життєвого циклу, ініціації, планування, реалізації та завершення проєкту; *розрізняти і характеризувати* різні типи проєктів (навчальні, комерційні, соціальні, інноваційні) та їх ключові особливості; *пояснювати* принципи генерації ідей, обґрунтовувати порядок їх вибору та класифікації; *створювати та заповнювати* паспорт проєкту, визначаючи його мету, завдання та ключові показники успіху; *розробляти* план реалізації проєкту, використовуючи інструменти управління, такі як діаграма Ганта; *виявляти та аналізувати* потенційні ризики проєкту, розробляючи стратегії реагування для їх мінімізації; *установлювати* зв'язки між різними етапами проєкту, розуміючи їхню взаємозалежність; *обирати* методики для організації командної роботи та розподілу ролей; *презентувати та захищати* свій проєкт перед аудиторією, обґрунтовуючи прийняті рішення.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	практ. роботи	СРС	лекції	практ. роботи	СРС
Розділ 1. Теоретичні засади проєктної діяльності	4	4	12	2	2	18
Розділ 2. Технологія проєктної діяльності	12	30	58	2	6	90
Разом:	16	34	70	4	8	108

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1.Зміст лекційного курсу

Перелік лекцій для студентів денної форми навчання

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Проектна діяльність в зарубіжній і вітчизняній науці. Зародження і поява проєктної діяльності і методу проєктів. Метод проєктів і проєктна діяльність в зарубіжній і вітчизняній педагогіці. Літ. [2], с. 7-40, [3], с.13-32	2
2	Проектна діяльність: наукове обґрунтування та методологія. Поняття проєкт, основні риси та етапи проєктування. Сутність проєктування та його основні характеристики. Прогнозування, планування, конструювання. Основні елементи проєктної діяльності. Класифікація проєктів. Етапи та компоненти проєктної діяльності. Літ. [1], с. 6-12; [2], с. 7-40	2
3	Ідея проєкту. Розробка ідеї як перший етап підготовки проєкту. Технології «мозкового штурму». SWOT-аналіз. СМАРТ-аналіз. Паспорт проєктної ідеї. Літ. [1], с. 25-34; [3], с.37-52	2
4	Постановка цілей проєкту. Визначення, фактори та правила постановки цілей. Класифікація цілей. Формування цільової структури проєкту. Літ. [1], с. 25-34	2
5	Організація проєктної діяльності: етапи роботи над проєктом. Етап планування. Аналітичний етап. Етап узагальнення інформації. Етап представлення отриманих результатів (презентація). Літ. [1], с. 35-50; [2], с.73-100; [3], с.85-99	2
6	Життєвий цикл і фази проєкту. Поняття та сутність життєвого циклу проєкту. Моделі життєвого циклу проєкту. Фази життєвого циклу. Літ. [1], с. 12-14; [2], с.103-136, [3], с.60-76	2
7	Ризики у проєктній діяльності. Співвідношення понять ризик та невизначеність. Види ризиків у проєктах. Методи роботи з ризиками у проєктах. Управління ризиками у проєктній діяльності. Літ. [1], с. 120-135	2
8	Учасники проєктування. Функції учасників процесу проєктування. Склад учасників процесу проєктування. Учасники процесу проєктування: розробники. Учасники процесу проєктування: виконавці Літ. [1], с. 18-25; [2], с.139-182	2
Разом:		16

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми навчання

Номер лекції	Тема лекції, її анотація	Кількість годин
1	Проектна діяльність: наукове обґрунтування та методологія. Поняття проект, основні риси та етапи проектування. Сутність проектування та його основні характеристики. Прогнозування, планування, конструювання. Основні елементи проектної діяльності. Класифікація проектів. Етапи та компоненти проектної діяльності. Літ. [1], с. 6-12; [2], с. 7-40	2
2	Ідея та цілі проекту. Розробка ідеї як перший етап підготовки проекту. Технології «мозкового штурму». SWOT-аналіз. SMART-аналіз. Паспорт проектної ідеї. Визначення, фактори та правила постановки цілей. Класифікація цілей. Формування цільової структури проекту. Літ. [1], с. 25-34; [3], с.37-52	2
3	Організація проектної діяльності: етапи роботи над проектом. Етап планування. Аналітичний етап. Етап узагальнення інформації. Етап представлення отриманих результатів (презентація). Літ. [1], с. 35-50; [2], с.73-100; [3], с.85-99	2
4	Учасники проектування. Функції учасників процесу проектування. Склад учасників процесу проектування. Учасники процесу проектування: розробники. Учасники процесу проектування: виконавці Літ. [1], с. 18-25; [2], с.139-182	2
Разом :		8

5.2 Зміст практичних занять з дисципліни

Перелік практичних занять для студентів денної форми навчання

№ практичного заняття	Тема лабораторного (зміст практичного / семінарського) заняття	Кількість годин
1	Загальні засади та типи проектів	4
2	Генерація ідеї та цілі проекту	4
3	Паспорт проекту та формування команди	4
4	Планування проекту та управління	4
5	Робота з інформацією та оформлення проекту	4
6	Управління ризиками	4
7	Презентація та самооцінка	4
8	Захист проекту	6
Разом:		34

Перелік практичних робіт для студентів заочної форми навчання

№ з/п	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Загальні засади та типи проектів	2
2	Генерація ідеї та цілі проекту	2
3	Паспорт проекту та формування команди	2
4	Планування проекту та управління	2
Разом:		8

5.3 Зміст самостійної (у т. ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Студенти заочної форми навчання виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний студент отримує на кафедрі у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кіл-сть годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, підготовка до практичної роботи № 1.	4
2	Підготовка до практичної роботи № 1.	2
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, підготовка до практичної роботи № 2.	4
4	Підготовка до практичної роботи № 2.	2
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, підготовка до практичної роботи № 3.	4
6	Підготовка до практичної роботи № 3. Підготовка до тестового контролю з тем 1-3	4
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, Підготовка до практичної роботи № 4, робота над ІДЗ	5
8	Підготовка до практичної роботи № 4, робота над ІДЗ	4
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, Підготовка до практичної роботи № 5, робота над ІДЗ	5
10	Підготовка до практичної роботи № 5, робота над ІДЗ	4
11	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, Підготовка до практичної роботи № 6, робота над ІДЗ	5
12	Підготовка до практичної роботи № 6, робота над ІДЗ	4
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, Підготовка до практичної роботи № 7, робота над ІДЗ	5
14	Підготовка до практичної роботи № 7, робота над ІДЗ	4
15	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, Підготовка до практичної роботи №8, робота над ІДЗ	5
16	Підготовка до практичної роботи № 8, робота над ІДЗ	4
17	Захист ІДЗ. Підготовка до тестового контролю з тем 4-8	5
Разом:		70

Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснює викладач згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

5.4 Орієнтовна тематика індивідуального завдання

Індивідуальне домашнє завдання полягає у виконанні студентами дослідницького або творчого проекту (індивідуального або групового).

6 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів візуалізації навчального матеріалу, показ мультимедійних презентацій, відео), практичні заняття (з використанням методів візуалізації, презентацій), самостійна робота (опрацювання лекційного матеріалу, підготовка конспекту лекцій, підготовка до виконання практичних робіт та тестового контролю, виконанні індивідуального завдання), що мають за мету – формування особистості фахівця, здатного вирішувати типові та складні завдання у професійній галузі.

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- перевірка виконання практичних завдань;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу з теми;
- захист індивідуального завдання.

Підсумкова семестрова оцінка (залік) виставляється виключно за накопиченими балами поточного контролю. Здобувач вищої освіти вважається таким, що отримав залік/позитивну оцінку, якщо він набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) за всіма видами навчальної роботи, передбаченими Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав із будь-якого виду навчальної роботи суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, або загалом не набрав мінімально необхідну кількість балів, вважається таким, що має академічну заборгованість.

Ліквідація академічної заборгованості (додаткове виконання або перескладання невиконаних видів робіт) здійснюється у терміни, встановлені деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, брати участь у дискусіях).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах, які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є залік, може набрати до 100 балів. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного контролю набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти у 1 семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом
Перший семестр											Сума балів	
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольних точок)								Тестовий контроль:		ІДЗ*	Залік	
1	2	3	4	5	6	7	8	T*1-4	T 5-8			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	9-15	9-15	18-30	За рейтингом	60-100**
24-40								18-30		18-30		

Примітка: *ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; T* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *заочної* форми здобуття освіти

Аудиторна робота			Самостійна, індивідуальна робота				Семест- ровий контроль	Разом
Перший семестр								Сума балів
Практичне заняття			Контрольна робота		Тестовий контроль		Залік	
1	2	3	Якість виконання	Захист роботи	T1-5	T6-15		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)								
6-10	6-10	6-10	18-30	6-10	9-15	9-15	За	60-100
18-30			24-40		18-30		рейтингом	

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами *заочної* форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 10 балами, практичне завдання 10 балами, загальна максимальна сума балів становить 30.

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали * (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	6	8	10
Всього балів	18		30

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (18 балів) та максимального (30 балів), знаходиться в межах 19-29 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміє заповнювати форми звітності, аналізувати їх на помилки та виправляти їх, шукати взаємозв'язки між формами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив <u>дві–три несуттєві похибки</u> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив <u>дві–три несуттєві помилки</u> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <u>суттєві помилки</u> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 18 балів, максимальний – 30 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (30) за його виконання.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 30 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 15.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 9 до 15 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1-17	18-20	21	22-23	24	25	26-27	28-30
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-66	67-69	70-76	77-80	81-83	84-90	91-100
Кількість отриманих балів	0	9	10	11	12	13	14	15

На тестування відводиться 30 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Залік виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

10 ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Зародження і поява проєктної діяльності і методу проєктів
2. Метод проєктів і проєктна діяльність в зарубіжній і вітчизняній педагогіці
3. Поняття проєкт, основні риси та етапи проєктування.
4. Сутність проєктування та його основні характеристики.
5. Прогнозування, планування, конструювання.
6. Основні елементи проєктної діяльності.
7. Класифікація проєктів
8. Етапи та компоненти проєктної діяльності
9. Розробка ідеї як перший етап підготовки проєкту
10. Технології «мозкового штурму»
11. SWOT-аналіз
12. SMART-аналіз
13. Паспорт проєктної ідеї.
14. Визначення, фактори та правила постановки цілей.
15. Класифікація цілей.
16. Формування цільової структури проєкту.
17. Етап планування проєкту.
18. Аналітичний етап проєкту.
19. Етап узагальнення інформації.
20. Етап представлення отриманих результатів (презентація).
21. Поняття та сутність життєвого циклу проєкту.
22. Моделі життєвого циклу проєкту.
23. Фази життєвого циклу.
24. Співвідношення понять ризик та невизначеність.
25. Види ризиків у проєктах
26. Методи роботи з ризиками у проєктах
27. Управління ризиками у проєктній діяльності
28. Функції учасників процесу проєктування
29. Склад учасників процесу проєктування
30. Учасники процесу проєктування: розробники
31. Учасники процесу проєктування: виконавці
32. Поняття «безпосередня розробка проєкту»
33. Етапи безпосередньої розробки проєкту

11 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній процес з дисципліни «Проектна діяльність» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE:

- конспект лекцій з дисципліни
- завдання для виконання практичних робіт;
- мультимедійні презентації для лекційних занять
- тестові завдання.

12 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Микитюк П. П. Управління проектами: Навч. пос. [для студ. вищ. навч. закл.] / П. П. Микитюк – Тернопіль, 2014. – 270 с.
2. Організація проектної діяльності: навчальний посібник / Л. В. Шинкарук, В. П. Биховченко, Т. О. Власенко, Ю. Г. Власенко / – Київ: НУБіП України, 2021. – 341 с.
3. Проектна діяльність учнів професійно-технічних навчальних закладів: тренінг-курс: навч. посібник / [В. М. Аніщенко, М. В. Артюшина, Т. М. Герлянд, Н. В. Кулалаєва, М. М. Шимановський та ін.] ; за заг. ред. Н. В. Кулалаєвої. – Житомир: «Полісся», 2018. – 180 с.

Додаткова

1. Проектна діяльність. Курс лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальностей 014.10 «Середня освіта (Трудове навчання та технології)» та 015.38 «Професійна освіта (Транспорт)» / І. І. Герніченко. Хмельницький : ХНУ, 2023. 70 с.
2. Грищенко І. М. Основи наукових досліджень. / І. М. Грищенко, О. М. Григоренко, В. О. Борисенко – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2001.
3. Ноздріна Л.В. Управління проектами: Підручник / Л.В. Ноздріна, В.І. Ящук, О.І. Полотай [за заг. ред. Л. В. Ноздріної]. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.
4. Управління проектами: процеси планування проектних дій [Текст]: підручник / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В. Доценко, А.М. Чередніченко. – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2014. – 673 с.

13 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Модульне середовище для навчання. Режим доступу : <https://msn.khmnu.edu.ua/>.
2. Електронна бібліотека університету. Режим доступу : <http://library.khmnu.edu.ua/>.
3. Репозитарій ХНУ. Режим доступу : <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.