

Хмельницький національний університет

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА В ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ

*Програма і методичні рекомендації
для студентів спеціальності
015.38 «Професійна освіта (Транспорт)»*

*Затверджено на засіданні кафедри
технологічної та професійної освіти
і декоративного мистецтва.
Протокол № 1 від 30.08.2023*

Хмельницький 2023

Педагогічна практика в закладах вищої освіти : програма і методичні рекомендації для студентів спеціальності 015.38 «Професійна освіта (Транспорт)» / уклад.: І. В. Андрощук, Г. В. Красильникова, І. П. Андрощук. Хмельницький : ХНУ, 2023. 21 с.

Укладачі: Андрощук І. В., д-р пед. наук, проф.;
Красильникова Г. В., д-р пед. наук, проф.;
Андрощук І. П., д-р пед. наук, проф.

Відповідальний
за випуск: Андрощук І. В., д-р пед. наук, проф.

ВСТУП

Педагогічна практика є обов'язковим компонентом програми підготовки студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Практична підготовка забезпечує встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою, оскільки в умовах реальної професійної діяльності у закладах вищої освіти відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь студента, що зумовлює оволодіння ним складниками професійної компетентності.

Педагогічну практику студенти денної форми навчання спеціальності 015.38 «Професійна освіта (Транспорт)» магістерського рівня вищої освіти проходять на базі кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва Хмельницького національного університету або іншого закладу вищої освіти. Тривалість практики становить три тижні.

Проходження педагогічної практики у закладах вищої освіти відбувається під керівництвом викладача випускної кафедри, який обов'язково має науковий ступінь.

1 ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент-практикант має право:

- одержати від керівника практики від кафедри направлення, методичні матеріали та консультації з оформлення усіх документів;
- під час проходження педагогічної практики користуватися правами педагогічних працівників закладу освіти;
- з усіх питань, що виникають в процесі практики, звертатися до керівника або завідуючого кафедрою;
- вносити пропозиції з організації педагогічної практики;
- брати участь в конференціях, наукових та методичних семінарах, які проводяться на базі кафедри теорії та методики трудового і професійного навчання або іншого закладу вищої освіти, на базі якого він проходить практику;
- користуватися фондом бібліотеки, матеріально-технічною базою аудиторій (кабінетів, лабораторій, навчальних майстерень) закладу вищої освіти, на базі якого проходить практику.

Обов'язки студента-практиканта:

- складати графік проведення занять й виховних заходів, які затверджуються керівниками практики від університету та бази практики;
- організувати діяльність відповідно до вимог статуту закладу вищої освіти, де проходить практика, дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, виконувати розпорядження адміністрації і керівника від бази практики. У разі невиконання вимог, що висуваються до практиканта, він може бути усунений від проходження педагогічної практики;
- проявляти себе як фахівець, що володіє глибокими знаннями, інтересом до педагогічної професії, знає рівень психофізіологічного розвитку студентів і стан їх здоров'я, зберігає й укріплює їх;
- приходити в заклад вищої освіти до початку занять;
- проводити заняття і виховні заходи з конспектом, попередньо узгодженим з керівником бази практики;
- відповідно до програми практики вчасно подати звітну документацію.

2 МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Мета педагогічної практики – удосконалення студентами основних складових професійної компетентності, практичних навичок з організації освітнього процесу в реальних умовах закладу вищої освіти; освоєння теорії і методики викладацької діяльності, зокрема, підготовки і проведення занять; організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти.

Завдання педагогічної практики:

1. Ознайомитися із організацією освітнього процесу в закладі вищої освіти (організація занять і виховної роботи, технології навчання і виховання, контроль навчальних досягнень і діагностика розвитку особистості).

2. Реалізувати програму педагогічної практики відповідно до графіка проведення занять і виховних заходів (визначення основних цілей навчання й виховання; відбір, структурування і дозування навчального матеріалу для формування знань; підготовка необхідної матеріально-технічної та дидактичної бази; дозування обсягів робіт студентів; вибір та обґрунтування методів, форм і засобів навчання й виховання).

3. Організувати освітній процес (різні види навчально-пізнавальної діяльності студентів, що сприяють продуктивному оволодінню знаннями, уміннями й навичками; педагогічної взаємодії з учасниками освітнього процесу; психологічно-комфортної атмосфери).

4. Здійснювати управління освітнім процесом та контроль за результатами навчально-пізнавальної діяльності студентів в межах дисципліни, яка закріплена за студентом-практикантом.

Завдання педагогічної практики спрямовані на формування таких:

1) компетентностей:

ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 03. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 06. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 07. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ФК 02. Здатність враховувати різноманітність студентів при плануванні і реалізації освітнього процесу в професійній освіті.

ФК 03. Здатність застосовувати і створювати нові освітні інструменти і технології та інтегрувати їх в освітнє середовище професійної освіти.

ФК 04. Здатність аналізувати, прогнозувати, критично осмислювати проблеми у професійній освіті, приймати ефективні рішення щодо їх розв'язання.

ФК 05. Здатність розробляти і реалізовувати проекти у професійній освіті, у тому числі міждисциплінарні, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ФК 09 Здатність організовувати та провадити освітній процес в закладах фахової передвищої та вищої освіти у межах спеціалізації.

ФК 10 Здатність застосовувати у професійній діяльності сучасні принципи, форми, методи, прийоми навчання та обирати технології і методики викладання спеціальних дисциплін автомобільного профілю в закладах освіти різного рівня.

2) програмних результатів навчання:

ПРН 03. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.

ПРН 05. Обирати оптимальну стратегію колективної діяльності, міжособистісного спілкування та взаємодії для реалізації комплексних проєктів у професійній освіті та міждисциплінарних проєктів з урахуванням етичних, правових, соціальних та економічних аспектів.

ПРН 06. Організовувати освітній процес у сфері професійної освіти на основі людиноцентрованого підходу та сучасних досягнень педагогіки і психології, керувати пізнавальною діяльністю, здійснювати ефективне та об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

ПРН 07. Створювати освітнє середовище, що є сприятливим для здобувачів освіти і забезпечує досягнення визначених результатів навчання.

ПРН 09. Будувати і досліджувати моделі процесів у галузі професійної освіти.

ПРН 10. Здійснювати консультативну діяльність у сфері професійної освіти.

ПРП 13. Організовувати та провадити освітній процес в закладах вищої освіти на прогностичній основі, з використанням принципів педагогічного партнерства, академічної доброчесності та цифрових технологій.

3 ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика проводиться згідно з Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Хмельницького національного університету. Магістри під час педагогічної практики вивчають: зміст, форми і напрями діяльності кафедри, документи, що регламентують планування, реалізацію та контроль освітнього процесу, його навчально-методичне забезпечення тощо.

Магістри виконують такі види педагогічної роботи: відвідують заняття викладачів кафедри з різних навчальних дисциплін, проводять спостереження та аналіз занять за відповідними схемами, під керівництвом викладача та самостійно проводять заняття з різних дисциплін на основі розроблених конспектів лекцій та планів практичних (лабораторних) занять, формують пакети необхідних методичних матеріалів для проведення різних видів занять (лекційних, семінарських, практичних, лабораторних тощо); беруть участь в усіх заходах кафедри (науково-практичних конференціях, семінарах, засіданнях тощо).

4 ОРГАНІЗАЦІЯ І КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика проводиться на базі кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва університету або на базі іншого вітчизняного (закордонного) закладу вищої освіти, який забезпечує належні умови для виконання програми практики відповідно до договорів про співпрацю. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням із випусковою кафедрою, підібрати для себе базу практики і запропонувати її для проходження практики, подавши на кафедру відповідний Лист-погодження (додаток А) від закладу вищої освіти при умові, що там буде створено належні умови для виконання завдань практики.

Якщо проходження педагогічної практики відбувається на базі кафедри Хмельницького національного університету, призначається один керівник (далі керівник від кафедри); якщо ж на базі іншого вітчизняного (закордонного) закладу вищої освіти, під керівництвом двох керівників – від кафедри та від закладу освіти, на базі якого відбувається проходження практики (далі керівник від бази практики).

Напередодні педагогічної практики проводяться збори, на яких керівники практики ознайомлюють студента із метою, завданнями, змістом, формою організації, порядком проходження практики і вимогами до складання звіту та оцінювання результатів практики, а по завершенню – підсумкова конференція, на якій проходить захист звітності й оцінювання результатів проходження педагогічної практики.

Під час проходження практики, консультації студента направлені не лише на надання допомоги в організації освітнього процесу, розробленні навчально-методичної документації (конспектів занять, засобів унаочнення, засобів контролю), а й на підвищення ефективності діяльності студента щодо здійснення удосконалення складових його професійної компетентності.

У тижневий термін після закінчення практики студент-практикант має оформити звітну документацію та скласти залік.

Орієнтовний календарний план проходження педагогічної практики наведено в таблиці 4.1.

Таблиця 4.1 – Календарний план проходження педагогічної практики

Етап проходження практики	Зміст роботи студента-практиканта
Етап 1 (перший тиждень)	<ul style="list-style-type: none"> – ознайомлення з базою практики, особливостями організації освітнього процесу, навчальною документацією; – ознайомлення з робочою програмою та змістом навчальних дисциплін (може бути одна або дві), за якими закріплений студент; – вивчення студентського колективу та підбір відповідних технологій, форм організації навчальної діяльності та методів навчання і виховання; – відвідування та аналіз занять досвідчених викладачів кафедри закладу вищої освіти, на базі якого студент проходить практику; – складання графіка проведення залікових занять (одна лекція і одне практичне або лабораторне заняття), виховного заходу та їх проведення
Етап 2 (другий тиждень)	<ul style="list-style-type: none"> – виконання студентом програми практики (проведення занять – не менше 4 за весь період проходження практики); – виконання обов'язків куратора групи (проведення виховних заходів – не менше 2 за весь період проходження практики); – поточний самоаналіз своїх дій; – консультації з керівником практики
Етап 3 (третій тиждень)	<ul style="list-style-type: none"> – самоаналіз і самооцінка результатів виконання програми практики; – підведення підсумків практики; – оцінювання керівником результатів проходження практики; – оформлення звіту

Звіт керівнику практики на перевірку має бути зданий впродовж трьох днів після завершення практики. Підсумкові збори, під час яких студент презентує результати педагогічної практики, проводиться у тижневий термін після завершення її терміну.

5 ТЕМИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ (ІДЗ)

Студент може вибрати тему ІДЗ за своїми уподобаннями та інтересами, також він може запропонувати власну тему. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань:

- 1 Аналіз стану впровадження стандартів вищої освіти на компетентнісній основі.
- 2 Комп'ютеризація освітнього процесу в ЗВО: переваги і недоліки.
- 3 Використання дистанційних технологій навчання в умовах змішаного навчання.
- 4 Психологічні аспекти впливу комп'ютерної техніки на студента.
- 5 Аналіз видів та форм самостійної роботи в професійній підготовці студентів.
- 6 Методи згортання та розгортання інформації у розвитку аналітичного мислення студентів.
- 7 Ситуаційні тести у професійному навчанні.
- 8 Використання педагогічної діагностики в освітньому процесі.

6 ЗВІТНІСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Після завершення педагогічної практики студент подає керівнику практики від кафедри письмовий звіт, який містить такі документи:

- титульний аркуш (додаток Б);
- зміст;
- характеристика на студента-практиканта від керівника бази практики (додаток В);
- вступ;
- графік проведення занять та виховних заходів (додаток Г);
- конспекти проведених залікових занять відповідно до графіка (додатки Д, Е);
- сценарії виховних заходів відповідно до графіка;
- висновки (оформлюються у формі самоаналізу результатів проходження педагогічної практики) (додаток Ж).

За результатами проведення залікових занять має бути здійснено самоаналіз й самооцінювання результатів діяльності й представлено у вигляді діагностичної карти самоаналізу (додаток И), яка розміщується у звіті разом з конспектами відповідних занять.

Загальний обсяг звіту не повинен перевищувати 40 друкованих аркушів формату А4 (див. вимоги [1]).

7 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінка за педагогічну практику виставляється студенту на підсумковій конференції, де студент перед комісією у складі трьох викладачів представляє звіт і результати проходження педагогічної практики.

Загальна оцінка за практику складається з комплексної оцінки з врахуванням вагових коефіцієнтів за видами робіт під час проходження педагогічної практики, результатами діяльності студента по самовдосконаленню, оформленням звіту й презентацію результатів практики (табл. 7.1).

Таблиця 7.1 – Вагові коефіцієнти оцінювання результатів проходження педагогічної практики

Вид роботи під час проходження практики			Оформлення звіту	Захист звіту (презентація результатів практики)
Залікові заняття	Виховний захід	ІДЗ		
0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

Критерії оцінювання результатів проходження практики

Оцінювання залікового заняття здійснюють на основі критеріїв:

- організаційний рівень проведення заняття;
- наявність і дотримання конспекту заняття;
- оптимальний розподіл часу на етапи;
- наявність оптимального пакету методичного забезпечення;
- конструктивна взаємодія з аудиторією;
- використання інноваційних форм, методів і засобів навчання, сучасних комунікаційно-комп'ютерних технологій;
- позитивна атмосфера співпраці та підтримки;
- застосування об'єктивних способів оцінювання результатів навчання;
- рівень педагогічного такту та зовнішній вигляд практиканта.

Оцінювання виховного заходу здійснюється за такими критеріями:

- чіткість виховної мети;
- врахування інтересів студентів та їх рівня вихованості;
- дотримання структури виховного заходу;
- раціональність методів та прийомів виховного впливу на кожному етапі заходу;
- конструктивна взаємодія з аудиторією, наявність елементів обговорення, відкритого обміну думками в ході заходу;
- емоційна насиченість заходу.

Оформлення звіту оцінюється за критеріями:

- дотримання рекомендованої структури документа та його повнота;
- базування на чинних нормативних та методичних документах в галузі вищої освіти;

– логічність викладу тексту з дотриманням вимог стандарту університету СОУ 297.01:2017 [1];

- наявність щоденника практики та відгуку керівника;
- конструктивність сформульованих висновків та пропозицій.

Захист результатів практики оцінюється за такими критеріями:

- зміст та логічність виступу за результатами практики;
- форма презентації (візуалізації) результатів практики;
- чіткість та повнота відповідей на питання членів комісії;
- практична значущість пропозицій студента щодо удосконалення освітнього процесу;
- активність під час практики та участь у поточних заходах кафедри, закладу вищої освіти тощо.

Оцінювання результатів проходження педагогічної практики здійснюється за інституційною (чотирибальною) шкалою. Отримана середньозважена оцінка переводиться у шкалу оцінювання ЄКТС згідно з таблицею 7.2.

Керівник практики від закладу вищої освіти, на базі якого студент проходить практику, присутній на всіх заняттях, які проводить студент-практикант. Залікові заняття (одна лекція та одне практичне, лабораторне або семінарське заняття) проводяться обов'язково в присутності керівника від кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва.

Таблиця 7.2 – Система оцінювання навчальних досягнень студента за вітчизняною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка ECTS	Бали	Вітчизняна оцінка
A	4,75–5,00	5 Відмінно – глибоке та повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків
B	4,25–4,74	4 Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4 Добре – в загальному правильна відповідь з двома–трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3 Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	2,75–3,24	3 Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,74	2 Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2 Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

Якщо програма практики не виконана здобувачем з поважної причини, то деканат встановлює йому індивідуальний графік її проходження.

Здобувачу вищої освіти, який у підсумку отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, надається можливість її повторного проходження у наступному навчальному році з внесенням змін до індивідуального навчального плану.

Оцінка за педагогічну практику вноситься у заліково-екзаменаційну відомість та в індивідуальний навчальний план студента за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС за підписом членів комісії та враховується стипендіальною комісією при призначенні стипендії.

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

1. Текстові документи. Загальні вимоги СОУ 207.01:2017 / Ю. М. Бойко, Г. В. Красильникова, Л. І. Першина, Т. Ф. Косянчук. – 2-ге вид., виправлене. – Хмельницький : ХНУ, 2018. – 45 с.
2. Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання : СОУ 207.02:2017 / Ю. М. Бойко, Л. І. Першина. – Хмельницький : ХНУ, 2017. – 37 с.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

ЗРАЗОК ЛИСТА-ПОГОДЖЕННЯ НА ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Фірмовий бланк з реквізитами закладу вищої освіти

№ ____ від « ____ » _____ 20__ р.

Декану гуманітарно-педагогічного факультету
Хмельницького національного університету
Людмилі СТАНІСЛАВОВІЙ

Адміністрація *назва закладу* не заперечує (*має змогу, просить направити*) проти проходження педагогічної практики в закладах вищої освіти студентом групи *ПЮтм-23-1* гуманітарно-педагогічного факультету Хмельницького національного університету *Сидоренком Іваном Петровичем* з *00.00.00* р. по *11.11.1111* р. на базі нашого закладу освіти.

Оптимальні умови проходження педагогічної практики гарантуємо.

Проректор з навчальної роботи _____/

Підпис

Прізвище, ім'я, по батькові

Місце печатки закладу освіти

ДОДАТОК Б

ФОРМА ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША ЗВІТУ

Хмельницький національний університет
Гуманітарно-педагогічний факультет
Кафедра технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

ЗВІТ

з педагогічної практики у закладах вищої освіти
база практики _____

Назва закладу вищої освіти

ЗППЗВОПО 000000.00.00.00

Галузь знань – 01 «Освіта/Педагогіка»

Спеціальність – 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями)

Спеціалізація – «Технологія виробів легкої промисловості»

Освітня програма – «Професійна освіта. Транспорт (Обслуговування та ремонт автомобілів)»

Студента(ки) – 2 курсу, група _____,
Шифр _____ Підпис _____ Ініціали, прізвище _____

Керівник від кафедри

Прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь

Підпис

Керівник від бази практики

Прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь

Підпис

МП

Кількість балів _____

Оцінка за шкалою:

національною _____ /ЄКТС _____

Члени комісії:

Підпис, дата

Ініціали, прізвище

Підпис, дата

Ініціали, прізвище

Підпис, дата

Ініціали, прізвище

Хмельницький 202__

ДОДАТОК В

ФОРМА БЛАНКА ВІДГУКУ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

ВІДГУК

за результатами проходження педагогічної практики на студента

Оцінка _____

Керівник
від бази практики _____
Підпис _____ Прізвище, ім'я, по батькові _____

МП ЗВО

ДОДАТОК Г

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ ТА ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ

№ з/п	Тема заняття або виховного заходу	Шифр групи та назва спеціальності	Аудиторія	Форма заняття або виховного заходу	Дата проведення
Навчальна діяльність					
1					
2					
...					
Виховна діяльність					
1					
2					
...					

ДОДАТОК Д

**ШАБЛОН КОНСПЕКТУ ЛЕКЦІЇ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ЙОГО ОФОРМЛЕННЯ**

Конспект лекції

Тема: _____

Мета:

навчальна – _____

розвивальна – _____

виховна – _____

Тип лекції: _____

Методи та технології навчання: _____

Рекомендована література:

1) _____

2) _____

3) _____

4) ...

План лекції: _____

Хід лекції

Вступна частина _____

Основна частина _____

Назва питання лекції № 1

Текст лекційного матеріалу

Назва питання лекції № 2

Текст лекційного матеріалу

Назва питання лекції № 3

Текст лекційного матеріалу

Заклучна частина _____

Рекомендації щодо оформлення плану-конспекту лекції

Конспект лекції

Тема: назва теми вказується відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

Мета: формулюється, виходячи із змісту робочої програми дисципліни, результати навчання, які плануються досягти з урахуванням вимог освітньої програми та чинного стандарту вищої освіти.

навчальна – передбачає формування у студентів: наукових (методологічних) знань про ...; розуміння понять (теорій тощо); осмислення закономірностей (теорій, підходів тощо); умінь дискусії (діалогу) з проблем ...;

розвивальна – передбачає розвиток психічних пізнавальних процесів і станів; критичного ставлення до проблем ...; ціннісних уявлень про ...; особистісного ставлення до ...; особистісних поглядів стосовно ...;

виховна – передбачає формування певної системи емоційно-ціннісного ставлення особистості до професійної діяльності зокрема та світу в цілому (естетичних, моральних тощо).

Тип лекції: вступна, тематична, оглядова, заключна тощо (вибрати потрібне).

Методи та технології навчання: перерахувати, які методи, прийоми, застосовуються під час лекції для досягнення визначених завдань користуючись запропонованим переліком або доповнити іншими методами.

Методи, прийоми передачі та обміну словесною інформацією:

- розповідь;
- бесіда (репродуктивна, пошукова, проблемна, аутентична – обговорення особистісних поглядів, життєвих міркувань студентів тощо);
- мозкова атака (брейнстормінг);
- дискусія;
- діалог;
- кейс-метод (розповідь про подію, що сталась у житті людини).

Методи, прийоми переконування:

- апеляція до висловлювань відомих людей;
- проведення доказів;
- висловлювання аргументів «за» і «проти»;
- апеляція до позитивних і негативних емоцій студентів;
- діагностичне питання.

Методи, прийоми розвитку мислительних дій:

- аналіз;
- синтез;
- порівняння;
- розрізнення;

- аналогія;
- узагальнення;
- екстраполяція;
- міркування (просте, складне, вільне, доказове);
- дедукція;
- індукція.

Технології навчання: *(вибрати зі списку або доповнити власним терміном за необхідності)*

- елементи проблемного навчання;
- ігрові технології;
- модульного навчання;
- проектного навчання;
- контекстного навчання;
- програмного навчання;
- тренінгові;
- рівневої диференціації;
- інформаційно-комунікаційні тощо.

Рекомендована література: *(2–4 джерела).*

План лекції:

1. Назва питання № 1.
2. Назва питання № 2.
3. Назва питання № 3.

Але не більше чотирьох на одну лекцію.

ДОДАТОК Е

ШАБЛОН ПЛАНУ ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ

План практичної роботи №__

Тема: _____

Мета: _____

Рекомендована література: _____

План роботи:

Основні теоретичні положення (*за необхідності*).

Порядок виконання роботи:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

...

Перелік питань для самоконтролю:

Орієнтовно 5–7 питань. Формулюються у запитальній формі.

Додатки (*за необхідності*).

На всі додатки мають бути посилання по ходу практичної роботи.

ДОДАТОК Ж

АЛГОРИТМ САМОАНАЛІЗУ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Висновок (самоаналіз результатів проходження педагогічної практики)

Прізвище, ім'я, по батькові студента-практиканта _____
спеціальності _____
курсу _____ групи _____

1. Під час проходження педагогічної практики реалізовано такі види професійної педагогічної діяльності: _____
2. За період проходження педагогічної практики були виконані такі завдання, що сприяли вдосконаленню складників професійної компетентності: _____
3. За період проходження педагогічної практики не вдалося виконати такі види професійної педагогічної діяльності: _____
4. Педагогічна практика сприяла формуванню таких компетентностей та програмних результатів навчання: _____
5. Педагогічна практика засвідчила недостатній рівень сформованості таких компетентностей та програмних результатів навчання: _____
6. Результати проходження педагогічної практики оцінюю _____, тому, що: _____
7. Позитивним в організації педагогічної практики вважаю: _____
8. Негативним в організації педагогічної практики вважаю: _____
9. Рекомендую, з метою покращення ефективності педагогічної практики, внести такі корективи в зміст та її організацію: _____

Дата

Підпис студента

ДОДАТОК И

ДІАГНОСТИЧНА КАРТА САМОАНАЛІЗУ ЗАЛІКОВОГО ЗАНЯТТЯ

Дата _____
 Навчальна дисципліна _____
 Група _____
 Студент(ка) _____
Прізвище, ім'я, по батькові
 Тема заняття _____

Параметри оцінювання: 2 – показник не виявлявся, 3 – показник виявлявся епізодично та непослідовно, 4 – показник виявлявся часто, 5 – показник виявлявся систематично, повною мірою.

№ з/п	Показник	Оцінка
1	Свочасний початок заняття, наявність організаційного моменту	
2	Дотримання загально педагогічних вимог щодо заняття (гігієнічних, дидактичних, виховних, психолого-фізіологічних)	
3	Відповідність типу і структури заняття темі та меті	
4	Послідовність та логічність етапів заняття	
5	Рациональний розподіл часу на занятті	
6	Психолого-педагогічне забезпечення цілісності і завершеності заняття	
7	Зв'язок навчального матеріалу заняття з попереднім та наступним навчальним матеріалом, життям і досвідом студентів	
8	Відбір навчального матеріалу відповідно до мети	
9	Реалізація основних дидактичних принципів	
10	Рациональне та ефективне використання методів, прийомів, засобів навчання	
11	Продуктивність та різноманітність видів навчально-пізнавальної діяльності студентів на занятті	
12	Формування пізнавального інтересу студентів на занятті	
13	Реалізація на занятті виховних завдань	
14	Реалізація конструктивної взаємодії зі студентами	
15	Врахування рівня підготовленості студентів	
16	Рациональне та ефективне застосування методів і прийомів контролю результатів навчальної діяльності на занятті	
17	Активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів	
18	Культура мовлення	
19	Культура педагогічного спілкування (дотримання норм педагогічного такту та етики, толерантність)	
20	Уміння розподіляти та концентрувати увагу, діяти в публічній ситуації	
21	Реалізація мети та плану	
	Загальна кількість балів	
	Самооцінка за проведення заняття	

Примітка. Оцінювання здійснюється за вітчизняною чотирибальною шкалою.