
**ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА
У ЗАКЛАДАХ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
ЗА ПРЕДМЕТНОЮ СПЕЦІАЛЬНІСТЮ
014.09 «СЕРЕДНЯ ОСВІТА
(ІНФОРМАТИКА)»**

*Програма і методичні рекомендації
для студентів другого (магістерського) рівня вищої
освіти, які навчаються за освітньо-професійною
програмою «Середня освіта. Трудове навчання та
технології, інформатика»*

Хмельницький національний університет

**ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА
У ЗАКЛАДАХ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
ЗА ПРЕДМЕТНОЮ СПЕЦІАЛЬНІСТЮ
014.09 «СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ІНФОРМАТИКА)»**

*Програма і методичні рекомендації
для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти,
які навчаються за освітньо-професійною програмою
«Середня освіта. Трудове навчання та технології,
інформатика»*

Затверджено на засіданні кафедри
технологічної та професійної освіти
і декоративного мистецтва,
Протокол № 2 від 26.08.2022 р.

Затверджено на засіданні вченої
ради гуманітарно-педагогічного
факультету
Протокол № 1 від 30.08.2022 р.

Хмельницький – 2022

Педагогічна практика: Програма та методичні рекомендації до проходження педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти за предметною спеціальністю 014.09 «Середня освіта (інформатика)» для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Середня освіта. Трудове навчання та технології, інформатика» / Упоряд. : І. В. Андрощук, І. П. Андрощук, П. М. Григоруk. – Хмельницький : ХНУ, 2022. – 18 с.

Укладачі: Андрощук І.В., д.пед.н., проф.;
Андрощук І.П., д.пед.н., проф.;
Григоруk П.М., д.екон.н., проф.

ВСТУП

Педагогічна практика є обов'язковим компонентом програми підготовки магістрів, так як забезпечує активне включення студента у різні види діяльності в реальних умовах майбутньої професійної діяльності. Практична підготовка забезпечує встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою, оскільки в умовах реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь студентів, що зумовлює удосконалення ними загальних і фахових компетентностей.

Педагогічна практика є важливим напрямом формування й самооцінки професійно важливих якостей, загальних та фахових компетентностей в умовах реального освітнього процесу, усвідомлення себе в ролі майбутнього вчителя інформатики закладу загальної середньої освіти. Це сприяє самовдосконаленню, розвитку здібностей, удосконаленню умінь, необхідних для майбутньої педагогічної діяльності.

Педагогічну практику студенти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Середня освіта. Трудове навчання та технології, інформатика» проходять на 1-ому курсі в 1-ому семестрі на базі закладів загальної середньої освіти (старші класи) по завершенню вивчення відповідних навчальних дисциплін.

Проходження педагогічної практики відбувається під керівництвом двох керівників: викладача Хмельницького національного університету, який обов'язково має науковий ступінь та вчителя закладу загальної середньої освіти, що викладає у старшій школі інформатику.

Програму та методичні рекомендації до проходження педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти за предметною спеціальністю 014.09 «Середня освіта (інформатика)» для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Середня освіта. Трудове навчання та технології, інформатика» розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» (зі змінами), «Про освіту», Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» (2013 р.), Положення про організацію освітнього процесу у ХНУ, Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Хмельницького національного університету та інших чинних нормативних документів.

1 ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

Студент-практикант має право:

- під час проходження педагогічної практики користуватися правами педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти;
- з усіх питань, що виникають в процесі практики, звертатися до керівника практики від бази практики або кафедри;
- вносити пропозиції з організації педагогічної практики;
- брати участь в методичних об'єднаннях учителів, конференціях, наукових та методичних семінарах, які проводяться на базі закладу загальної середньої освіти;
- користуватися фондом бібліотеки, матеріально-технічною базою кабінетів інформатики закладу загальної середньої освіти.

Обов'язки студента-практиканта:

- складати графік проведення занять й виховних заходів, які затверджуються керівниками практики;
- організувати діяльність відповідно до вимог Статуту навчального закладу, дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, виконувати розпорядження адміністрації і керівника практики. У разі невиконання вимог, що висуваються до практиканта, він може бути усунений від проходження педагогічної практики;
- проявляти себе як фахівець, що володіє глибокими знаннями, інтересом до педагогічної професії, знає рівень психофізіологічного розвитку учнів і стан їх здоров'я, своєю діяльністю зберігає й укріплює їх;
- приходити в навчальний заклад до початку занять;
- проводити заняття і виховні заходи відповідно за попередньо підготовленим й узгодженим з керівником практики від закладу загальної середньої освіти конспектом уроку або сценарієм виховного заходу;
- відповідно до програми практики готувати звітну документацію.

2 МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Мета педагогічної практики – удосконалення студентами загальних і фахових компетентностей щодо реалізації функцій вчителя інформатики, формування здатності до самоосвіти й саморозвитку.

Завдання педагогічної практики:

1. Ознайомитися із особливостями організації освітнього процесу в старшій школі закладів загальної середньої освіти (організацію уроків інформатики в профільних та непрофільних класах, виховної

роботи, контролю навчальних досягнень і розвитку особистості; технологіями навчання і виховання).

2. Організовувати освітній процес під час навчання інформатики (різні види навчально-пізнавальної діяльності учнів, що сприяють продуктивному оволодінню знаннями, уміннями й навичками; налагодженню конструктивної педагогічної взаємодії з ними; психологічно-комфортної атмосфери).

3. Здійснювати управління освітнім процесом та контроль за результатами навчально-пізнавальної діяльності учнів.

4. Виконувати функції класного керівника учнівського колективу в закладі загальної середньої освіти, проводити позаурочні заняття з інформатики.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Базою практики також можуть бути заклади професійної (професійно-технічної) або фахової передвищої освіти, де учні здобувають повну загальну середню освіту й опановують програму навчального предмета «Інформатика» для старшої школи. Тривалість практики становить 4 тижні.

Студенти можуть самостійно, за погодженням з кафедрою та керівництвом університету, обирати для себе базу практики (з метою подальшого працевлаштування, за сімейними обставинами тощо). У цьому випадку студент має написати заяву і надати відношення із закладу освіти, де він планує проходити практику. Зразок відношення подано в додатку А.

Якщо уроки й виховні заходи проводяться дистанційно, студент має попередньо надати покликання на zoom або meet конференцію керівнику практики від університету. Якщо студент проходить практику за межами міста Хмельницького, він обов'язково повинен подати керівнику від кафедри два відео уроків інформатики (запис zoom або meet конференцій), які він провів під час педагогічної практики та одного виховного заходу. При відсутності технічної можливості здійснення відеозапису уроків, студент проводить відкрите заняття на базі одного із закладів загальної середньої освіти м. Хмельницького відповідно до укладених договорів про співпрацю.

Здобувачі вищої освіти заочної (дистанційної) форми навчання, які працюють за обраною спеціальністю на посаді вчителя інформатики або мають відповідний досвід практичної роботи не менше 2 років, за рішенням випускової кафедри можуть звільнитися від проходження практики, однак вони мають оформити звіт відповідно до програми практики і захистити його у комісії із диференційованою оцінкою. У

цьому випадку здобувачеві зараховується практика і присвоюється та кількість кредитів ЄКТС, яка призначена їй відповідною освітньою програмою.

Напередодні педагогічної практики проводиться установча конференція, на якій керівники від університету ознайомлюють студентів із метою, завданнями, змістом, формою організації, порядком проходження практики і вимогами до складання звіту та оцінювання результатів практики, а по завершенню – підсумкова конференція, на якій проходить захист звітності і оцінювання результатів проходження педагогічної практики.

Під час практики, консультації студентів направлені не лише на надання допомоги в організації освітнього процесу, а й на удосконалення загальних і фахових компетентностей студента, його саморозвиток.

Основним критерієм результативності педагогічної практики є динаміка змін щодо сформованості загальних і фахових компетентностей студента як майбутнього вчителя інформатики, здатного вирішувати складні нестандартні завдання в галузі освіти й діяльність з самовдосконалення.

Звітність з педагогічної практики необхідно здати керівникові практики від кафедри для перевірки не пізніше ніж через два дні після її завершення. Захист проводиться протягом тижня після завершення проходження педагогічної практики.

4 ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Завдання педагогічної практики спрямовані на формування таких загальних і фахових компетентностей та відповідних програмних результатів навчання:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 01. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 02. Здатність генерувати нові ідеї.

ЗК 03. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 04. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 05. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 06. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).

ЗК 07. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 08. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК 09. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 10. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Фахові компетентності (ФК):

ФК 01. Здатність проектувати і реалізовувати зміст освіти в контексті викладання інформатики.

ФК 02. Здатність здійснювати планування й організацію освітнього процесу з метою забезпечення виховання й розвитку особистості учня.

ФК 03. Здатність вивчати стан і можливості покращення освітнього процесу з врахуванням індивідуальних особливостей учнів.

ФК 04. Здатність розробляти навчально-методичне забезпечення для навчального предмета, роботи гуртка.

ФК 05. Здатність забезпечувати реалізацію освітнього процесу з використанням сучасних технологій навчання.

ФК 06. Здатність забезпечувати здоров'язбережувальний підхід у навчанні.

ФК 07. Здатність стимулювати й залучати учнів до гурткової роботи.

ФК 08. Здатність розробляти й використовувати діагностичний інструментарій для оцінювання навчальних досягнень учнів.

ФК 09. Здатність до самоосвіти й професійного самовдосконалення.

ФК 10. Здатність використовувати програмні засоби для вирішення прикладних завдань з інформатики.

ФК 11. Здатність організовувати проектно-технологічну діяльність учнів з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій.

ФК 12. Здатність забезпечувати реалізацію міжпредметних зв'язків.

ФК 13. Здатність до рефлексії в процесі розв'язання професійних завдань.

ФК 14. Здатність будувати ефективну комунікативну взаємодію із суб'єктами освітнього процесу.

ФК 15. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ФК 16. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах.

ФК 17. Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН01. Володіти методикою проектування змісту навчання і технологіями його реалізації.

ПРН02. Реалізовувати планування й організацію навчально-виховної діяльності учнів на забезпечення освітньої мети.

ПРН03. Знати і застосовувати заходи щодо покращення освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

ПРН04. Розробляти й оновлювати навчально-методичне забезпечення навчальних предметів та гурткових занять.

ПРН05. Вибирати й застосовувати сучасні технології навчання для реалізації освітньої мети.

ПРН06. Визначати і реалізовувати ефективні форми, методи та засоби навчання відповідно до мети, що забезпечують здоров'язбережувальний підхід у навчанні.

ПРН07. Застосовувати ефективні методи стимулювання й активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів в урочний та позаурочний час.

ПРН08. Розробляти і застосовувати засоби діагностики для оцінювання навчальних досягнень учнів.

ПРН09. Аналізувати результати власної педагогічної діяльності та розробляти програму професійного саморозвитку.

ПРН10. Розв'язувати прикладні завдання з інформатики та трудового навчання й технологій з використанням програмних засобів.

ПРН11. Організувати та здійснювати керівництво проектно-технологічною діяльністю учнів з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій.

ПРН12. Розуміти місце та взаємозв'язки трудового навчання та інформатики в системі інших предметів.

ПРН13. Розв'язувати професійні завдання за результатами аналізу педагогічної діяльності.

ПРН14. Реалізовувати конструктивну взаємодію у професійній діяльності.

ПРН15. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН16. Розв'язувати проблеми, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.

ПРН17. Управляти технологічними та навчальними процесами у закладах загальної середньої освіти, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.

Календарний план проходження педагогічної практики наведено в таблиці 4.1.

Таблиця 4.1 – Календарний план проходження педагогічної практики

Етапи проходження практики	Зміст роботи студента-практиканта
1	2
1 етап (перший тиждень проходження практики)	<ul style="list-style-type: none"> – ознайомлення з програмою та змістом навчальної дисципліни інформатика у старшій школі; – вивчення особливостей учнівського колективу та підбір відповідних технологій, форм та методів навчання і виховання; – відвідування і аналіз занять досвідчених вчителів інформатики закладу освіти; – складання графіка проведення уроків з інформатики, виховних заходів, позаурочних занять й узгодження його з керівниками практики; – проведення уроку з інформатики і виховного заходу.
2 етап (другий-третій тижні проходження практики)	<ul style="list-style-type: none"> – виконання студентом програми практики (кожного тижня необхідно провести не менше двох уроків інформатики); – виконання обов'язків класного керівника; – проведення гурткових занять, факультативу; – поточний самоаналіз своїх дій; – робота над підвищенням рівня загальних і фахових компетентностей; – консультації з керівником практики від кафедри при необхідності
3 етап (четвертий тиждень проходження практики)	<ul style="list-style-type: none"> – виконання студентом програми практики; – виконання обов'язків класного керівника; – проведення гурткових занять, факультативу; – самоаналіз і самооцінка результатів виконання програми педагогічної практики; – підведення підсумків практики; – оформлення звіту відповідно до вимог та методичних рекомендацій; – підготовка до підсумкової конференції.

5 ЗВІТНІСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Після завершення педагогічної практики студент повинен подати керівнику звіт, який містить такі документи:

- титульна сторінка (додаток Б);
- зміст;
- вступ;
- щоденник практики (видається студенту під час установчих зборів);
- характеристика на студента від бази практики (додаток В);
- графік проведення уроків, позаурочних занять та виховних заходів (додаток Д);
- висновки (оформлюються у формі самоаналізу результатів проходження педагогічної практики) (додаток Е).

Крім звіту студент представляє на захист портфоліо за результатами проходження практики, яке містить:

- титульну сторінку (має бути зазначене прізвище, ім'я студента та номер групи, заклад загальної середньої освіти на базі якого проходив студент педагогічну практику);
- розділ «Навчально-методична діяльність» – містить розроблені й проведені під час педагогічної практики конспекти уроків інформатики й позаурочних занять та навчально-методичне забезпечення до них (засоби унаочнення й контролю);
- розділ «Виховна робота» – містить розроблені й проведені під час педагогічної практики сценарії виховних заходів;
- розділ «Відгуки» – містить відгуки, рекомендації й характеристику на студента від учасників освітнього процесу. Матеріали для цього розділу можуть бути надані учасниками освітнього процесу (адміністрацією або / та вчителем інформатики, учнями закладу загальної середньої освіти тільки за їх власним бажанням).

Конспекти уроків з інформатики, сценарії виховних заходів, конспекти позаурочних занять у портфоліо подаються в розгорнутому вигляді з відповідним дидактичним забезпеченням до них (зразками засобів унаочнення та діагностування, розробленими презентаціями і т.д.).

Портфоліо після захисту повертається студентам, звіти за результатами проходження педагогічної практики зберігаються в університеті.

Звіт обов'язково повинен містити **титульну сторінку** (додаток Б), на якій студент має поставити свій підпис.

Щоденник практики видається студентам на установчих зборах. У ньому фіксуються дати коли студент приступив до виконання й завершив проходження педагогічної практики підписом директора і

печаткою закладу освіти. У щоденнику педагогічної практики студент відмічає основні види робіт, що виконував під час проходження педагогічної практики; здійснює робочі записи щодо того, що вдалося реалізувати, труднощі, які виникали під час проходження практики та рекомендацій щодо удосконалення програми практики. Також подається характеристика на студента від керівника бази практики з оцінкою, завірена печаткою закладу освіти.

Характеристика на студента видається адміністрацією закладу загальної середньої освіти за поданням від керівника бази практики. У ній аналізується робота студента в закладі загальної середньої освіти під час проходження педагогічної практики, оцінюються його готовність до майбутньої педагогічної діяльності та професійно важливі якості особистості, компетентності. Характеристика завіряється печаткою закладу освіти й має містити оцінку діяльності студента-практиканта під час практики.

Для складання характеристики використовуються результати спостережень за педагогічною діяльністю студента-практиканта, результати виконаних завдань, проведених уроків, виховних заходів, позаурочних занять.

У перші 2-3 дні студент подає для затвердження керівнику від кафедри **графік проведення уроків, позаурочних занять та виховних заходів** (додаток Д), який має бути попередньо погодженим з керівником від бази практики. Графік залишається у керівника практики від кафедри, згідно якого він здійснює відвідування уроків, позаурочних занять, виховних заходів, які проводить студент (стосується студентів, які проходять педагогічну практику у м. Хмельницькому). Якщо заняття проводяться в онлайн-режимі за допомогою сервісів для створення відеоконференцій Zoom, Google Meet та ін. – в графіку проведення уроків, позаурочних занять та виховних заходів замість аудиторії вказується покликання на відеоконференцію.

Висновок оформлюється у формі самоаналізу результатів проходження педагогічної практики передбачає вивчення майбутнім вчителем результатів своєї професійної діяльності під час проходження педагогічної практики з врахуванням рекомендацій керівників практики. Орієнтовний алгоритм самоаналізу подано в додатку Е.

6 КОНТРОЛЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінка за педагогічну практику виставляється студенту на підсумковій конференції, де студенти перед комісією представляють звіт і захищає результати педагогічної практики. На підсумкову конференцію студент готує доповідь (тривалістю до 7 хв.), презентує портфолію й

розробляє презентацію, де візуалізує результати педагогічної практики, зразки розробок, фото об'єктів праці, проведених уроків та різних заходів під час здійснення освітнього процесу і т.д.

Підсумкова оцінка виставляється при отриманні студентом від 3,00 до 5,00 балів. Загальна оцінка за практику складається з комплексної оцінки з врахуванням вагових коефіцієнтів за сформованість загальних та фахових компетентностей, зміст та оформлення й захист звіту (таблиця 6.1).

Таблиця 6.1 – Оцінювання результатів проходження педагогічної практики

Види робіт під час проходження практики			Оформлення звіту	Захист звіту (презентація результатів практики)
Проведення уроків інформатики	Проведення позаурочних занять та виховних заходів	Навчально-методична робота (за результатами представленого портфолію)		
0,3	0,3	0,2	0,1	0,1

Таблиця 6.2 – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інституційна інтервальна шкала балів	Інституційна оцінка, критерії оцінювання		
A	4,75–5,00	5	Зараховано	Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок
B	4,25–4,74	4		Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4		Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	Незараховано	Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2		Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

Керівник практики, на базі якого студент проходить практику, присутній на всіх уроках інформатики, позаурочних заняттях та виховних заходах, які проводить студент-практикант.

Здобувач вищої освіти захищає звіт про практику перед комісією. Здобувачі вищої освіти захищають звіт про практику не пізніше одного тижня після її завершення.

Якщо програма практики не виконана здобувачем вищої освіти з поважної причини, то деканат встановлює йому індивідуальний графік її проходження.

Здобувачеві вищої освіти, який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, надається можливість повторного її проходження у наступному навчальному році із внесенням змін до його індивідуального навчального плану.

Результат диференційованого заліку з практики заноситься до заліково-екзаменаційної відомості і до індивідуального навчального плану (залікової книжки) здобувача вищої освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС з підписами членів комісії.

Додаток А

БРАЗОК ВІДНОШЕННЯ НА ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Фірмовий бланк

або оригінальна квадратна печатка з реквізитами закладу освіти

№ ____ від « ____ » _____ 2022 р.

Декану гуманітарно-педагогічного
факультету Хмельницького національного
університету
Людмилі СТАНІСЛАВОВІЙ

Адміністрація *назва закладу* не заперечує (*має змогу, просить направити*) проти проходження педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти за предметною спеціальністю 014.09 «Середня освіта (інформатика)» студентом групи *ТНм-22-1* гуманітарно-педагогічного факультету Хмельницького національного університету *Сидоренком Іваном Петровичем* з *00.00.00* р. по *11.11.1111* р. на базі нашого закладу освіти.

Оптимальні умови проходження педагогічної практики гарантуємо.

Директор закладу загальної
середньої освіти

_____/_____
Підпис Прізвище, ім'я, по батькові

Місце печатки закладу загальної середньої освіти

Додаток Б

ФОРМА ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ ЗВІТУ

Хмельницький національний університет
Кафедра технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

ЗВІТ

з педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти за предметною спеціальністю 014.09 «Середня освіта (інформатика)»

База практики _____
Назва закладу загальної середньої освіти

Галузь знань – 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність – 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Предметна спеціальність – 014.9 Середня освіта (Інформатика)

Студент (ка) – 1 курсу, група _____, _____ Підпис _____ Прізвище

Кількість балів _____

Оцінка за шкалою:
інституційною _____, ЄКТС _____

Члени комісії _____ Підпис _____ Прізвище

_____ Підпис _____ Прізвище

_____ Підпис _____ Прізвище

Хмельницький – ___ р.

Додаток Д

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ УРОКІВ, ГУРТКОВИХ ЗАНЯТЬ ТА ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ*

№ з/п	Тема заняття або виховного заходу	Клас	Аудиторія або посилання на відеоконференцію	Тип уроку або виховного заходу	Дата та час проведення
Навчальна діяльність з інформатики					
1					
2					
3					
...					
Виховна діяльність					
1					
2					
3					
...					
Гурткові заняття					
1					
2					
3					
...					

** У графіку вказуються всі теми уроків, виховних заходів та позаурочних занять, які проводить студент під час практики. Студент подає графік керівнику практики від кафедри не пізніше третього дня проходження практики, попередньо узгодивши його з керівником від бази практики.*

Додаток Е

АЛГОРИТМ САМОАНАЛІЗУ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Які завдання Ви ставили перед собою на початку педагогічної практики?
2. Чи реалізували Ви завдання та яким чином (наведіть приклади)?
3. Чи дозволило Вам проходження педагогічної практики сформувати або відкоригувати професійно важливі якості особистості майбутнього педагога? Які та яким чином (наведіть приклади)?
4. Які особисті досягнення Ви можете назвати за період проходження практики (наведіть приклади)?
5. Які труднощі виникали у Вас під час педагогічної практики та як Ви їх подолали (наведіть приклади)?
6. Чи підвищився рівень сформованості Ваших загальних та фахових компетентностей? Завдяки чому?
7. Яким чином проходження педагогічної практики сприяло формуванню загальних та фахових компетентностей?
8. Які Ваші рекомендації щодо удосконалення програми педагогічної практики?