

# ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## Гуманітарно-педагогічний факультет

### Кафедра технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Людмила СТАНІСЛАВОВА

30 08 2024

## СИЛАБУС

Навчальна дисципліна Педагогічний менеджмент

Рівень вищої освіти Другий (магістерський)

### Загальна інформація

Позиція	Зміст інформації
Викладач	Красильникова Ганна Володимирівна
Профайл викладача	<a href="http://surl.li/gcyuw">http://surl.li/gcyuw</a>
E-mail викладач	krasylnykovah@khnmu.edu.ua
Контактний телефон	За домовленістю
Сторінка дисципліни в ІСУ	<a href="https://msn.khnmu.edu.ua/course/view.php?id=7374">https://msn.khnmu.edu.ua/course/view.php?id=7374</a>
Консультації	<b>Очні:</b> за розкладом <b>Он-лайн:</b> за домовленістю

### Загальна характеристика дисципліни

Статус дисципліни	Форма навчання	Загальний обсяг		Кількість годин						Форма семестрового контролю			
		Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття					Самостійна робота, в т.ч. ІРС	Курсовий проект	Курсова робота	Залік	Іспит
				Разом	Лекції	Лаб. роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
В	Д	4	120	54	18		36		66			+	
В	З	4	120	12	4		8		108			+	

### Анотація навчальної дисципліни

Передумови виникнення менеджменту. Ретроспектива теорій управління. Менеджмент в освіті. Сутність, закономірності, принципи та функції педагогічного менеджменту. Методи та технології управління освітою. Моделі управління закладу освіти. Структура та органи управління закладом освіти. Стратегічний менеджмент. Управління інноваційними процесами. Управління якістю освіти. Соціально-психологічні аспекти педагогічного менеджменту. Керівник як менеджер в системі освіти. Стилi управління. Вимоги менеджменту до освітнього середовища закладу освіти. ІКТ для підтримки управління в закладі освіти. Системи менеджменту освіти розвинених країн світу. Управління інноваційними процесами. Управління якістю освіти.

### Мета і завдання дисципліни

**Мета дисципліни.** Формування управлінської компетентності майбутнього менеджера в освітній сфері, здатного приймати обґрунтовані управлінські рішення на різних організаційних рівнях системи освіти та створювати ефективні моделі управління навчальним закладом.

**Завдання дисципліни.** Формування професійних знань, умінь, навичок, ціннісних відношень щодо вибору методів та технологій педагогічного менеджменту, створення сприятливого психологічного клімату та середовища на основі ІКТ для підтримки ефективного управління в закладі освіти.

### Очікувані результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: **визначати** мету, завдання управління освітнім об'єктом, **обирати** ефективні моделі управління в освітній сфері, **організовувати** конструктивну комунікацію з суб'єктами управління, **використовувати** ІКТ для підтримки системи управління в закладі освіти, **мотивувати** суб'єктів управління до реалізації спільних завдань закладу освіти, **спрямовувати** навчальний процес в закладу освіти в контексті стратегічних напрямів розвитку освіти в умовах глобалізаційних змін, **трансформувати** кращий європейський досвід педагогічного менеджменту для удосконалення вітчизняної освітньої сфери.

### Тематичний і календарний план вивчення дисципліни

№ тижня	Тема лекції	Тема прак. заняття	Самостійна робота студента		
			зміст	год.	література
1	2	3	4	5	6
1-2	Педагогічний менеджмент як галузь знань та сфера діяльності	ПР№1 Розробка глосарію педагогічного менеджменту	з Опрацювання теоретичного матеріалу, робота над завданнями ПР№1. Оформлення ПР№1 Видача ІДЗ	7	[1, с.9-16] Лекція №1.  MOODLE Метод. рекомендації
3-4	Структура і принципи управління освітою в Україні	ПР№2 Нормативне забезпечення управління освітою в Україні	в Опрацювання теоретичного матеріалу, робота над завданнями ПР№2. Оформлення ПР№2. Робота над ІДЗ	7	[1, с.52-78] Лекція №2. [6, розділ 8]  MOODLE Метод. рекомендації
5-6	Методологічні та теоретичні засади педагогічного менеджменту	ПР№3 Застосування системного підходу в управлінні закладом освіти	в Опрацювання теоретичного матеріалу, робота над завданнями ПР№3. Оформлення ПР№3. Робота над ІДЗ	7	[1, с.52-78] Лекція №3  MOODLE Метод. рекомендації
7-8	Зарубіжний досвід управління системами освіти	ПР№4 Порівняльний аналіз зарубіжних систем управління освіти	в Опрацювання теоретичного матеріалу, робота над завданнями ПР№4. Оформлення ПР№4 Робота над ІДЗ	7	[1, с.409-424] Лекція №4.  MOODLE Метод. рекомендації

9-10	Педагогічний менеджмент освітньої діяльності закладу	ПР№5 Розроблення плану освітньої діяльності закладу освіти	Опрацювання теоретичного матеріалу, робота над завданнями ПР№5. Оформлення ПР№5 Робота над ІДЗ	7	[1, с.225-250] [2, с.16-27] Лекція №5.  MOODLE Метод. рекомендації
11-12	Соціально-психологічні аспекти педагогічного менеджменту	ПР№6 Психодіагностика як інструмент управління персоналом	Опрацювання теоретичного матеріалу, робота над завданнями ПР№6. Оформлення ПР№6 Робота над ІДЗ	7	[1, с.259-288] Лекція №6  MOODLE Метод. рекомендації
13-14	Управління інноваційними процесами	ПР№7 Вибір ефективної моделі управління в невизначених умовах	Опрацювання теоретичного матеріалу, робота над завданнями ПР№7. Оформлення ПР№7 Робота над ІДЗ	7	[1, с.291-300] Лекція №7.  MOODLE Метод. рекомендації
15-16	Управління якістю освіти	ПР№8 Внутрішня система управління якістю в закладі освіти	Опрацювання теоретичного матеріалу, робота над завданнями ПР№8. Оформлення ПР№8 Робота над ІДЗ	8	[1, с.300-353] Лекція №8.  MOODLE Метод. рекомендації
17-18	ІКТ в управлінській освітній діяльності	Модуль Резюме Захист ІДЗ	Оформлення і підготовка до захисту ІДЗ	9	[8] Лекція №9.  MOODLE Метод. рекомендації
Разом				66	

**Примітка:** лекції та практичні роботи проводяться раз у два тижні по 2 години чисельник чи знаменник (відповідно до розкладу занять).

### Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

Написання есе з проблем модернізації існуючих підходів щодо педагогічного менеджменту в закладах освіти та створення інноваційних моделей управління в освітній сфері.

### Політика дисципліни

Організація освітнього процесу з дисципліни відповідає вимогам положень про організаційне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу та навчальному плану. Здобувач зобов'язаний відвідувати лекції і практичні заняття згідно з розкладом, не запізнюватися на заняття, домашні завдання виконувати відповідно до графіка. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний опрацювати самостійно у повному обсязі і відвітати перед викладачем не пізніше, ніж за тиждень до чергової атестації. До практичних занять здобувач має підготуватися за відповідною темою і проявляти активність. Набуті здобувачем знання з дисципліни або її окремих розділів у неформальній освіті зараховуються відповідно до Положення про порядок перезарахування результатів навчання у ХНУ (<https://khmnu.edu.ua/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnoi-diiialnosti/>). При виконанні практичних робіт з дисципліни здобувач має дотримуватися політики доброчесності. У разі виявлення плагіату, згідно Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькому національному університеті (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/ustanovchi/kodeks->

akademichnoyi-dobrochesnosti-2020.pdf), роботу буде повернено на доопрацювання та повторне проходження оцінювання.

### Критерії оцінювання результатів навчання

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за **чотирибальною** шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з врахуванням коефіцієнта вагомості. Встановлені такі вагові коефіцієнти з дисципліни: 0,8 – за виконання та здачу практичних робіт, 0,2 – за виконання ІДЗ (есе).

#### Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота	Самостійна, індивідуальна робота	Семестровий контроль
Практичні роботи	ІДЗ (есе)	Підсумковий контрольний захід
1-8	1	Залік
ВК:	0,8	-

#### Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми навчання за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота	Самостійна, індивідуальна робота		Семестровий контроль
Практичні роботи	Контрольна робота	Контрольні заходи	Залік
ПР 1-2	Якість виконання	Захист	Тестовий контроль
ВК:	0,3	0,4	0,1
			0,2
			-

#### Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інтервальна шкала балів	Вітчизняна оцінка	
A	4,75–5,00	5	<b>Відмінно</b> – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків
B	4,25–4,74	4	<b>Добре</b> – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4	<b>Добре</b> – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3	<b>Задовільно</b> – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3	<b>Задовільно</b> – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	<b>Незадовільно</b> – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

#### Питання для самоконтролю студентів

- 1 Педагогічний менеджмент як галузь знань та сфера діяльності
- 2 Сутність і значення педагогічного менеджменту
- 3 Історія становлення педагогічного менеджменту
- 4 Структура управління освітою в Україні
- 5 Нормативно-правове забезпечення управління освітою в Україні
- 6 Закономірності та принципи управління освітою
- 7 Методологічні засади педагогічного менеджменту
- 8 Філософські аспекти управління освітою

- 9 Вплив загальнонаукових підходів на управління освітою
- 10 Конкретнонаукові підходи в управлінні освітою
- 11 Системний підхід в управлінні освітою
- 12 Технологічний підхід в управлінні освітою
- 13 Досвід зарубіжних країн в сфері педагогічного менеджменту
- 14 Теоретичні основи педагогічного менеджменту
- 15 Функції педагогічного менеджменту
- 16 Методи і технології управління освітою
- 17 Забезпечення результатів управлінської діяльності в освіті
- 18 Управлінське рішення.
- 19 Комунікації в процесі управління
- 20 Особистість керівника і його якості та здібності щодо менеджменту
- 21 Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні освітою
- 22 Управління персоналом
- 23 Мотивація суб'єктів управління до реалізації спільних завдань
- 19 Управління інноваційними процесами
- 20 Управління якістю освіти
- 20 Система внутрішнього забезпечення якості
- 21 Моніторинг якості освіти

### **Рекомендована література:**

#### **Основна**

- 1 Лунячек В.Е. Педагогічний менеджмент: навчальний посібник / В.Е.Лунячек. –Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2015 –512 с.
- 2 Коберник О.М. Менеджмент в освіті : навчальний посібник. / О.М.Коберник, М.І.Гагарін. –Умань: ВПЦ «Візаві», 2017 –242 с.
- 3 Мармаза О.І. Менеджмент освітньої організації : навчально-методичний посібник / О.І.Мармаза. – Х.: ХНУ ім. Г.С.Сковороди, 2017 –126 с.

#### **Додаткова**

- 1 Управління закладами освіти: теорія, історія, практика : колективна монографія [Безлюдна Н.В., Бойченко В.В., Бялик О.М., Гагарін М.І. та ін.] за заг. ред. О.Л. Кірдан. – Умань : Візаві, 2020. – 290 с.
- 2 Немець Л.М. Педагогічний менеджмент : навчально-методичний посібник для студентів першого курсу магістратури спеціальності 014.07. Середня освіта (Географія) / Л.М. Немець, К.Ю. Сегіда, М.О. Логвинова. –Харків: ХНУ ім. В.Н Каразіна, 2019 –86 с.
- 3 Черниш А.П. Менеджмент освіти : навчальний посібник. – К.: Видавництво «Університет» КМПУ імені Б.Д. Гринченка, 2008 – 49 с.
- 4 Биков В.Ю. Моделі організаційних систем відкритої освіти: Монографія. К.: Атака, 2008. – 684 с.: іл.

#### **Інформаційні ресурси**

- 1 Модульне середовище для навчання. Режим доступу : <https://msn.khmnu.edu.ua/>.
- 2 Електронна бібліотека університету. Режим доступу : <http://library.khmnu.edu.ua/>.
- 3 Репозитарій ХНУ. Режим доступу : <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.