

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Гуманітарно-педагогічний факультет
Кафедра технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва



СИЛАБУС

Навчальна дисципліна **Організація виставок**

Рівень вищої освіти **Перший (бакалаврський)**

Загальна інформація

Позиція	Зміст інформації
Викладач	Корницька Лариса Анатоліївна,
Профайл викладача	https://tpodm.khmnmu.edu.ua/naukova-diyalnist/pedagogichna-diyalnist-kornytska-larysa-anatolivna/
Е-mail викладача	kornitskala@khmnmu.edu.ua
Контактний телефон	096-576-96-20
Сторінка дисципліни в ІСУ	https://msn.khmnmu.edu.ua/enrol/index.php?id=6092
Консультації	Очні: за розкладом Онлайн: за необхідністю та попередньою домовленістю

Загальна характеристика дисципліни

Статус дисципліни	Форма навчання	Загальний обсяг		Кількість годин							Форма семестрового контролю		
				Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС				
		Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
В	Д	4,0	120	54	18		36		66			+	
В	З	4,0	120	12	4		8		108			+	

Анотація навчальної дисципліни

Дисципліна «Організація виставок» є однією з дисциплін, що доповнює і розширює компетенції базової мистецької освіти, яка навчає мистецтву презентувати твори чи вироби згідно сучасним вимогам менеджменту, тож є додатковою в освіті художників, дизайнерів, менеджерів.

При викладанні дисципліни використовуються активні форми проведення занять з використанням мультимедійних презентацій, методів візуалізації, дискусій, бесід, відвідування різного спрямування виставок, індивідуальних і колективних виставок художників тощо.

Мета і завдання дисципліни

Мета дисципліни. Формування умінь організовувати та проводити виставки творів візуального мистецтва.

Завдання дисципліни. Формування умінь організовувати виставки відповідно до вимог:

- 1) формування умінь проведення виставкової діяльності;
- 2) формування умінь розробляти необхідну супровідну та рекламну документацію;
- 3) здійснювати реалізацію розвивальних та виховних завдань в процесі проведення виставок.

Очікувані результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *володіти* фаховою термінологією; *вміло використовувати* сучасні методи організації виставкового простору й правила організації робіт на виставці; *володіти* основними методологічними та організаційними положеннями управління виставковою діяльністю; *враховувати* сучасні виставкові технології; *враховувати* теорію кольорових поєднань: їх асоціативні та оптичні властивості в організації виставок; *володіти* знаннями менеджменту якості виставкових заходів.

Тематичний і календарний план вивчення дисципліни

Таблиця 3 – Тематичний і календарний план вивчення дисципліни

№ тижня	Тема лекції	Тема практичного заняття	Самостійна робота студента	
			зміст	год.
1		Вступне заняття.	Підготовка до Л№1.	1
2	Виставка, її значення та функції. Поняття про виставку. Історія виникнення виставок. Значення та функції виставок. Проблематика виставки та її концепція. Класифікація виставок. Види виставок залежно від тривалості, цілей проведення, їх характеристика.	Аналіз виставкових центрів регіону. Аналіз видів виставок.	Опрацювання лекційного матеріалу Л№1. Підготовка до виконання ПР№1.	3
3		Семинар з теми	Підготовка до задачі ПР№1. Підготовка до семінару	3
4	Особливості організації виставок. Художній виріб, як предмет виставкової діяльності. Види художніх творів, їх вплив на виставкову діяльність. Просторова організація та цінність художніх творів. Етапи організації виставок, їх характеристика. Забезпечення для виставкової діяльності.	Розробка орієнтовного плану організації виставки. Аналіз вимог до художніх виробів-експонатів для художніх виставок	Опрацювання лекційного матеріалу Л№2. Підготовка до виконання ПР№2.	4
5		Семинар з теми	Підготовка до задачі ПР№2. Підготовка до семінару	4

Продовження таблиці 3

6	Рекламно-інформаційна підтримка виставок. Використання реклами у виставковій діяльності. Вимоги до рекламно-інформаційної підтримки виставки. Презентація митців на виставках та ярмарках.	Розробка реклами для проведення виставки.	Опрацювання лекційного матеріалу ЛН№3. Підготовка до виконання ПРН№3.	4
7		Семинар з теми	Підготовка до здачі ПРН№3. Підготовка до семінару	4
8	Дизайн виставок. Мова заголовків виставки. Основні вимоги до оформлення виставки. Композиційні методи формування виставки. Кольорове вирішення виставки. Шрифтове і декоративне оформлення.	Розробка макету композиційного оформлення виставки.	Опрацювання лекційного матеріалу ЛН№4. Підготовка до виконання ПРН№4.	4
9		Семинар з теми	Підготовка до здачі ПРН№4. Підготовка до семінару	4
10	Проблеми сприйняття художніх виставок. Адресати художніх виставок. Психологічний вплив виставок. Виставка, як діалог «митець-споглядач». Врахування вікових особливостей під час організації та проведення виставок. Організація екскурсій на виставку. Поняття екскурсії. Вимоги та етапи проведення екскурсії.	Розробка концепції проведення виставки.	Опрацювання лекційного матеріалу ЛН№5. Підготовка до виконання ПРН№5.	4
11		Семинар з теми	Підготовка до здачі ПРН№5. Підготовка до семінару	4
12	Використання інформаційних технологій у виставковій діяльності. Сучасне інформаційно-освітнє середовище. Електронні виставки. Особливості проектування електронних виставок художніх творів.	Розробка електронної виставки.	Опрацювання лекційного матеріалу ЛН№6. Підготовка до виконання ПРН№6.	4
13		Семинар з теми	Підготовка до здачі ПРН№6. Підготовка до семінару	4
14	Управління виставковою діяльністю. Традиції та новації у виставковій діяльності. Моделі виставкової діяльності. План виставкової діяльності як нормативна модель.	Розробка перспективного плану проведення виставок.	Опрацювання лекційного матеріалу ЛН№7. Підготовка до виконання ПРН№7.	4
15		Семинар з теми	Підготовка до здачі ПРН№7. Підготовка до семінару	4

Продовження таблиці 3

16	Перспективне планування виставкової діяльності. Оцінка ефективності проведення виставок. Моніторинг виставкової діяльності в місті, регіоні. Стратегічний план перспективного планування виставкової діяльності. Методи вдосконалення виставкової діяльності.	Розробка сценарію екскурсії на виставку художніх виробів.	Опрацювання лекційного матеріалу Л№8. Підготовка до виконання ПР№8.	4
17		Семинар з теми	Підготовка до здачі ПР№8	4
18	Організація виставки творів декоративно-ужиткового мистецтва			3

Примітка. * Лекції проводяться раз у два тижні по дві години, практичні (семинарські) заняття проводяться кожен тиждень по дві години (чисельник чи знаменник) відповідно до розкладу занять.

Політика дисципліни

Організація освітнього процесу з дисципліни відповідає вимогам положень про організаційне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу та навчальному плану. Здобувач зобов'язаний відвідувати лекції і практичні заняття згідно з розкладом, не запізнюватися на заняття, домашні завдання виконувати відповідно до графіка. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний опрацювати самостійно у повному обсязі і відвітувати перед викладачем не пізніше, ніж за тиждень до чергової атестації. До практичних занять здобувач має підготуватися за відповідною темою і проявляти активність. Набуті здобувачем знання з дисципліни або її окремих розділів у неформальній освіті зараховуються відповідно до Положення про порядок перезарахування результатів навчання у ХНУ (<https://khmnu.edu.ua/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnoi-diialnosti/>). При виконанні практичних робіт з дисципліни здобувач має дотримуватися політики доброчесності. У разі виявлення плагиату, згідно Положення про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькому національному університеті (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/ustanovchi/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti-2020.pdf>), роботу буде повернено на доопрацювання та повторно проходження оцінювання.

Критерії оцінювання результатів навчання

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за *чотирибальною* шкалою відповідно до Положення про контроль та оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих *позитивно* з урахуванням коефіцієнта вагомості і встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу.

Набуття теоретичних знань і практичних навичок відбувається під час практичних і семінарських занять і перевіряється шляхом усного опитування; засвоєння теоретичного матеріалу з курсу перевіряється проміжним тестовим контролем.

Оцінка, яка виставляється за самостійну роботу (підготовка до семінарського заняття з теми), визначається за наступними критеріями: виклад теоретичного матеріалу з теми (подача у формі презентації, якість презентації, її інформативність та сприйняття); вміння здобувача обґрунтувати прийняті рішення; своєчасне виконання теми. Також за весь семестр здобувач має підготувати одну тему у вигляді реферату.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота (практичні)								Самостійна робота		Підсумковий захід
1	2	3	4	5	6	7	8	ПР	ПТК	За рейтингом
ВК*: 0,5								0,3	0,2	

Умовні позначення: ВК – ваговий коефіцієнт, ПР – презентація, ПТК – проміжний тестовий контроль.

Критерії до самостійної (індивідуальної) роботи студента за ваговими коефіцієнтами

Якість виконання		Якість захисту роботи	
Відповідність темі та якість оформлення	Повнота розкриття теми (доповідь)	Презентація (зміст та якість слайдів)	Відповідь на запитання
0,3	0,3	0,3	0,1

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Практична робота (контрольна)		Індивідуальне завдання		Підсумковий захід
1 – 3	ТК	Оцінка за презентацію	Оцінка за захист	За рейтингом
ВК*: 0,2	0,2	0,4	0,2	

Оцінювання тестових завдань

Для оцінювання засвоєння теоретичного матеріалу з дисципліни здобувачі проходять тестовий контроль в он-лайн режимі у модульному середовищі університету для навчання MOODLE. Кожне правильно виконане тестове завдання набирає один бал. Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою. Відповідність набраних балів за виконані тестові завдання визначатиме оцінку. Оцінка виховується системою MOODLE автоматично, за кількістю правильних відповідей.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інституцій на шкала балів	Інституцій на оцінка	Критерії оцінювання	
A	4,75-5,00	5	Зараховано	
B	4,25-4,74	4		Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок.
C	3,75-4,24	4		Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками.
D	3,25-3,74	3		Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками.
E	3,00-3,24	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатне для практичної діяльності за професією.
FX	2,00-2,99	2	Незараховано	
F	0,00-1,99	2		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
			Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни	
			Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни.	

Питання для самоконтролю здобутих студентами результатів навчання

1. Виставка, її значення та функції.
2. Історія виникнення виставок.
3. Проблематика виставки та її концепція.
4. Класифікація виставок, їх характеристика.
5. Художній виріб, як предмет виставкової діяльності.
6. Види художніх творів, їх вплив на виставкову діяльність.
7. Просторова організація та цінність художніх творів.
8. Особливості організації виставок.
9. Етапи організації виставок, їх характеристика.
10. Забезпечення для виставкової діяльності.
11. Рекламно-інформаційна підтримка виставок.
12. Використання реклами у виставковій діяльності.
13. Вимоги до рекламно-інформаційної підтримки виставки.
14. Презентація митців на виставках та ярмарках.
15. Дизайн виставок.
16. Мова заголовків виставки.
17. Основні вимоги до оформлення виставки.
18. Композиційні методи формування виставки.
19. Кольорове вирішення виставки.
20. Шрифтове і декоративне оформлення.
21. Проблеми сприйняття художніх виставок.
22. Адресати художніх виставок.
23. Психологічний вплив виставок.
24. Виставка, як діалог «митець-споглядач».
25. Врахування вікових особливостей під час організації та проведення виставок.
26. Використання інформаційних технологій у виставковій діяльності.
27. Сучасне інформаційно-освітнє середовище.
28. Електронні виставки.
29. Особливості проектування електронних виставок художніх творів.
30. Управління виставковою діяльністю.
31. Традиції та новації у виставковій діяльності.
32. Моделі виставкової діяльності.
33. План виставкової діяльності як нормативна модель.
34. Перспективне планування виставкової діяльності.
35. Оцінка ефективності проведення виставок.
36. Моніторинг виставкової діяльності в місті, регіоні.
37. Стратегічний план перспективного планування виставкової діяльності.
38. Методи вдосконалення виставкової діяльності.
39. Організація екскурсій на виставку.
40. Поняття екскурсії.
41. Вимоги та етапи проведення екскурсії.

Рекомендована література

Основна

1. Овчарек В.Є. Виставкова діяльність в Україні : історичний аспект : навчальний посібник / В.Є. Овчарек. – К. : КНУТД, 2014. – 86 с.
2. Пекар В.О. Основи виставкової діяльності : навчальний посібник / В.О. Пекар. – К. : Євроіндекс, 2009. – 348 с.
3. Підгрушний Г.П. Виставкова діяльність та її значення як інструменту регіонального розвитку [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://archive.nbuv.gov.ua/portal/natural/ugj/2009_1/7_Pidhrushnyj.pdf

Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. Режим доступу : <https://msn.khnu.km.ua>.
2. Електронна бібліотека університету . Режим доступу : http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php.
3. Репозитарій ХНУ. Режим доступу : <http://elar.khnu.km.ua/jspui/?locale=uk>.