

# ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



## РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

**Галузь знань** – В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»

**Спеціальність** – ВЗ «Декоративне мистецтво та ремесла»

**Рівень вищої освіти** – Перший (бакалаврський)

**Освітньо-професійна програма** – Декоративне мистецтво

**Обсяг дисципліни** – 6 кредити ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОФП.14

**Мова навчання** – українська


**Статус дисципліни:** обов'язкова (фахової підготовки)

**Факультет** – Гуманітарно-педагогічний


**Кафедра** – Технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг практики		Вид семестрового контролю
			Кредити ЄКТС	Години	Залік (диференційований)
Д	4	8	6	180	+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Декоративне мистецтво» за спеціальністю – ВЗ «Декоративне мистецтво та ремесла»

Робочу програму склала  Лариса КОРНИЦЬКА  
Підпис(и) автора(ів) канд. пед. наук, доцент Науковий ступінь, учене звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Протокол від 29 серпня 2025 № 1. Зав. кафедри  Олена САМБОРСЬКА  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова вченої ради факультету

  
Підпис

Неля ПОДЛЕВСЬКА  
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

## 2 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Переддипломна практика є одним із обов'язкових освітніх компонентів і займає провідне місце у фаховій підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Декоративне мистецтво» в межах спеціальності ВЗ «Декоративне мистецтво та ремесла»

### *Пререквізити* –

ОЗП.01 Українська мова (за професійним спрямуванням); ОЗП.02 Іноземна мова (за професійним спрямуванням); ОЗП.04 Основи композиції; ОЗП.05 Орнамент; ОЗП.06 Кольорознавство; ОЗП.07 Народні ремесла та промисли; ОЗП.08 Символіка в декоративноприкладному мистецтві; ОЗП.09 Історія стилів в мистецтві; ОЗП.10 Основи мистецьких досліджень; ОФП.01.1 Матеріалознавство та основи технології (художнє дерево)\*; ОФП.01.2 Матеріалознавство та основи технології (художній текстиль)\*; ОФП.02 Базовий та декоративний рисунок; ОФП.03 Базовий та декоративний живопис; ОФП.04 Композиція художніх виробів; ОФП.05 Пластика в декоративному мистецтві; ОФП.06 Виставкова діяльність та артменеджмент; ОФП.07 Комплексна курсова робота; ОФП.08.1 Робота в матеріалі (художнє дерево)\*; ОФП.08.2 Робота в матеріалі (художній текстиль)\*; ОФП.09 Дизайн візуальних комунікацій; ОФП.12.1 Виробничо-технологічна практика (художнє дерево)\*; ОФП.12.2 Виробничо-технологічна практика (художній текстиль)\*.

### *Постреквізити* – ОФП.15 Кваліфікаційна робота.

Відповідно до освітньої-професійної програми переддипломна практика має забезпечити:

### *компетентності:*

ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації творів мистецтва або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій, положень і методів та характеризується певною невизначеністю умов;

ЗК01. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК02. Здатність зберігати і примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК05. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК06. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК07. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК09. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК10. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК13. Здатність працювати у міжнародному контексті.

- ФК01. Здатність розуміти базові теоретичні та практичні закономірності створення цілісного продукту предметно-просторового та візуального середовища.
- ФК02. Здатність володіти основними класичними і сучасними категоріями та концепціями мистецтвознавчої науки.
- ФК03. Здатність формулювати цілі особистісного і професійного розвитку та умови їх досягнення, враховуючи тенденції розвитку галузі професійної діяльності, етапів професійного зростання та індивідуально-особистісних особливостей.
- ФК04. Здатність оволодівати різними техніками та технологіями роботи у відповідних матеріалах за спеціалізаціями.
- ФК05. Здатність генерувати авторські інноваційні пошуки в практику сучасного мистецтва.
- ФК06. Здатність інтерпретувати смисли та засоби їх втілення у мистецькому творі.
- ФК07. Здатність адаптувати творчу (індивідуальну та колективну) діяльність до вимог і умов споживача.
- ФК08. Здатність проводити аналіз та систематизацію зібраної інформації, діагностику стану збереженості матеріально-предметної структури твору мистецтва, формулювати кінцеву мету реставраційного втручання.
- ФК09. Здатність використовувати професійні знання у практичній та мистецтвознавчій діяльності.
- ФК11. Здатність проводити сучасне мистецтвознавче дослідження з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.
- ФК12. Здатність презентувати художні твори і дослідження мистецтвознавчі у вітчизняному та міжнародному контекстах.

***програмні результати навчання:***

- ПРН01. Застосовувати комплексний художній підхід для створення цілісного образу.
- ПРН02. Виявляти сучасні знання і розуміння предметної галузі та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.
- ПРН03. Формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення.
- ПРН04. Орієнтуватися в розмаїтті сучасних програмних та апаратних засобів, використовувати знання і навички роботи з фаховим комп'ютерним забезпеченням (за спеціалізаціями).
- ПРН05. Аналізувати та обробляти інформацію з різних джерел.
- ПРН06. Застосовувати знання з композиції, розробляти формальні площинні, об'ємні та просторові композиційні рішення і виконувати їх у відповідних техніках та матеріалах.
- ПРН07. Відображати морфологічні, стильові та кольоро-фактурні властивості об'єктів образотворчого, декоративного мистецтва, реставрації та використовувати існуючі методики реставрації творів мистецтва в практичній діяльності за фахом.
- ПРН08. Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти (як джерела творчого натхнення) для розроблення композиційних рішень; аналізувати принципи морфології об'єктів живої природи, культурно-мистецької спадщини і застосовувати результати аналізу при формуванні концепції твору та побудові художнього образу.
- ПРН09. Застосовувати знання з історії мистецтв у професійній діяльності, впроваджувати український та зарубіжний мистецький досвід.
- ПРН10. Володіти основами наукового дослідження (робота з бібліографією, реферування, рецензування, приладові та мікрохімічні дослідження).

ПРН11. Визначати мету, завдання та етапи мистецької, реставраційної та дослідницької діяльності, сприяти оптимальним соціально-психологічним умовам для якісного виконання роботи.

ПРН12. Враховувати психологічні особливості у процесі навчання, спілкування та професійної діяльності.

ПРН13. Застосовувати сучасне програмне забезпечення у професійній діяльності (за спеціалізаціями).

ПРН14. Тракувати формотворчі засоби образотворчого та декоративного мистецтва, реставрації як відображення історичних, соціокультурних, економічних і технологічних етапів розвитку суспільства, комплексно визначати їх функціональну та естетичну специфіку у комунікативному просторі.

ПРН15. Володіти фаховою термінологією, теорією і методикою образотворчого та декоративного мистецтва, реставрації мистецьких творів.

ПРН16. Розуміти вагому роль українських етномистецьких традицій у стильових рішеннях творів образотворчого, декоративного та сучасного візуального мистецтва.

ПРН17. Популяризувати надбання національної та всесвітньої культурної спадщини, а також сприяти проявам патріотизму, національного самоусвідомлення та етнокультурної самоідентифікації.

ПРН19. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема членів колективу.

ПРН20. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.

**Мета переддипломної практики.** Закріплення теоретичних знань та удосконалення умінь, набутих у процесі теоретичного та практичного навчання; збір фактичного матеріалу для виконання теоретичної частини кваліфікаційної роботи; ескізний пошук, розроблення та затвердження ескізу до виконання практичної частини (роботи в матеріалі) кваліфікаційної роботи

**Завдання переддипломної практики:**

– закріплення умінь визначати і використовувати сучасні знання і розуміння предметної галузі та сфери професійної діяльності;

– удосконалення умінь і навичок організації мистецької та дослідницької діяльності для якісного виконання роботи, удосконалення умінь застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях;

– поглиблення і закріплення теоретичних знань щодо здійснення наукового дослідження (робота з бібліографією), проведення власного дослідження із визначеної теми;

– накопичення емпіричного матеріалу, необхідного для виконання кваліфікаційної роботи.

**Результати навчання.** Після проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен: вміти *організувати, планувати й здійснювати* мистецьке дослідження відповідно до обраної теми та визначеного завдання кваліфікаційної роботи; згідно зібраного та опрацьованого матеріалу *розробити* ескіз для подальшого його виконання у матеріалі у визначеній техніці; *проаналізувати, узагальнити та презентувати* результати дослідження з дотриманням принципів академічної доброчесності.

## 3 ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Зміст практики

Зміст переддипломної практики відповідає освітньо-професійній програмі «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Практика передбачає такі три етапи: організаційний; проведення педагогічних досліджень; оформлення звітної документації. На кожному етапі здобувачі вищої освіти виконують певні види роботи, відповідно до календарного плану практики.

Орієнтовний календарний графік проходження переддипломної практики представлений у таблиці 1.

**Таблиця 3.1 – Орієнтовний календарний план практики**

№ з/п	Етап практики	Кількість днів
<b>1 Організаційний етап</b>		
1.1	Ознайомлення із завданнями і програмою переддипломної практики, правами та обов'язками студентів, які проходять практику; складання індивідуального плану роботи під час практики	1
1.2	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	
<b>2 Проведення дослідницької (пошукової) роботи</b>		
2.1	Пошук, систематизація та узагальнення інформації, необхідної для виконання кваліфікаційної роботи	15
2.2	Ескізний пошук, аналіз та узагальнення його результатів. Вибір та опрацювання оптимального варіанту ескізу для виконання його у визначеній техніці та матеріалі	
2.3	Художньо-образне обґрунтування теми та ідеї майбутнього художнього твору	
2.4	Передумови розвитку, історія, художньо-технологічні особливості техніки обраної до виконання	
<b>3 Оформлення звітної документації</b>		
3.1	Оформлення письмового звіту переддипломної практики	2
3.2	Подача звітної документації керівнику	
3.3	Підготовка до захисту практики (підготовка	
	<b>Всього</b>	<b>18</b>

Загальне організаційне і навчально-методичне керівництво переддипломною практикою здійснює керівник від кафедри, який є керівником кваліфікаційної роботи. Керівниками практики від кафедри призначаються викладачі, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, або є фахівцями-практиками.

Діяльність здобувачів вищої освіти на практиці визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу, що є базою переддипломної практики.

Щоденна робота здобувача вищої освіти визначена календарним планом практики: пошуком, аналізуванням та узагальненням результатів практики; їх оформлення у Звіті.

## 3.2 База практики

Базами переддипломної практики можуть виступати: Хмельницький обласний центр культури і мистецтва; Хмельницька обласна організація Національної спілки художників України; художні та краєзнавчі музеї міста та області, які відповідають виконанню вимог програми практики та з якими укладено угоди про співпрацю для проходження практик.

За погодженням із випусковою кафедрою здобувач вищої освіти може проходити переддипломну практику в іншій організації. У такому випадку здобувач має подати на кафедру лист-погодження від закладу, у якому зазначено, що базою практики будуть забезпечені належні умови для виконання завдань практики.

## 4 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для досягнення програмних результатів навчання під час переддипломної практики використовуються такі методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, консультування); контекстного навчання; взаємного навчання; частково пошукові, проблемні, дослідницькі; методи роботи з літературними та інформаційними джерелами тощо.

## 5 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну переддипломної практики здобувач вищої освіти звітує про виконання її програми. **Формою звітності є письмовий Звіт.**

Рекомендований обсяг Звіту з практики – 25–30 сторінок основного тексту. **Звіт** має містити відомості про виконання всіх завдань практики і мати таку структуру:

- титульний аркуш, що містить підпис керівника практики від кафедри;
- зміст;
- вступ;
- основна частина згідно з програмою практики;
- висновки;
- перелік джерел посилання;
- додатки.

У вступі потрібно чітко сформулювати мету і завдання практики.

В основній частині Звіту з переддипломної практики мають бути висвітлені основні пункти дослідницької (пошукової) роботи означені в календарному плані практики. Оформлювати звіт потрібно відповідно до вимог стандартів СОУ 207.01:2025 «Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання» і СОУ 207.02:2025 «Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання».

Висновки мають містити основні результати поставлених на початку практики мети і завдань. Також у висновках необхідно висвітлити, які знання й уміння було закріплено, нові компетентності отримано та професійні якості розвинуто під час практики.

**Звіт практики** є офіційним документом, який містить інформацію про вид практики, терміни її проходження (календарний графік) та назву закладу, в якому вона відбудеться.

Захист Звіту з практики проходить на кафедрі технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва перед комісією, яка призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від кафедри. До захисту здобувач готує доповідь з презентацією. Доповідь на захисті має презентувати основні результати практики та доповнюватися презентацією з 8-10 слайдів. Тривалість доповіді – 4-5 хв. Слайди презентації мають висвітлювати етапи і результати проходження практики та ескізний пошук здобувача вищої освіти. Вони мають бути чіткі за змістом, логічно пов'язані з доповіддю, але не дублювати її.

## 6 ПОЛІТИКА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Політика проходження практики визначається системою вимог, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію освітнього процесу і практичну підготовку здобувачів вищої освіти. До проходження практики кафедра організовує проведення установчих зборів здобувачів вищої освіти з питань проходження практики за участю її керівників від кафедри.

На зборах проводиться загальний інструктаж щодо особливостей і порядку проходження практики, завдань практики; здобувачі вищої освіти отримують рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо.

Здобувач вищої освіти має своєчасно приступити до практики і пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці. Під час практики він має вчасно й у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики та настановами її керівників, суворо дотримуватися правил техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики.

Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти подає Звіт керівнику практики від кафедри і у тижневий термін має захистити результати практики. Письмовий звіт захищений перед комісією, підписаний керівником практики підписують ще не менше три члени комісії.

Під час оформлення звіту з практики здобувач вищої освіти має **дотримуватися політики академічної доброчесності** (заборонено списування, плагіат, використання штучного інтелекту (без належного цитування)).

У випадку невиконання здобувачем вищої освіти програми практики з поважної причини, деканат, за заявою здобувача та на основі представлених документів, розглядає питання щодо надання йому академічної відпустки.

Здобувач вищої освіти, який на підсумковому контролі із захисту звіту та результатів з практики отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

Підсумки практики підводяться на засіданні кафедри і обговорюються на засіданні вченої ради факультету не рідше одного разу на навчальний рік.

## 7 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Формою підсумкового контролю для практики є диференційований залік.

Оцінювання результатів переддипломної практики здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи може бути зарахований, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час оцінювання **не допускаються**.

**Критерії оцінювання структурних елементів загальної оцінки за переддипломну практику:**

– *оцінка керівника практики від бази практики*: повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі загальної середньої освіти;

– *оцінка керівника практики від кафедри*: повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– оцінка звіту з практики комісією: повнота і якість виконання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання;

– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики: структурованість і логічність доповіді; повне та змістовне розкриття результатів практики; лаконічність доповіді, дотримання регламенту; інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки); якість візуального оформлення презентації;

– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики: повнота та чіткість відповідей, їх правильність; логічність та обґрунтованість відповідей; вміння пояснити логіку прийнятих рішень.

Результати виконання завдань практики та її захисту оцінюються за 100-бальною накопичувальною шкалою (таблиця 2).

**Таблиця 7.1 – Кількість балів за кожним із структурних елементів загальної оцінки (мінімум-максимум)**

Оцінка керівника практики від бази практики	Оцінка керівника практики від кафедри	Оцінка комісією			Разом балів
		звіту з практики	доповіді і презентації під час захисту практики	відповідей на запитання під час захисту практики	
12–20	12–20	15–25	12–20	9–15	60–100

Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за переддипломну практику зазначені в таблиці 8.2.

**Таблиця 7.2 – Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за переддипломну практику**

Критерії оцінювання структурних елементів	Кількість балів	
	мінімум	максимум
<b>– оцінка керівника практики від бази практики:</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики	3	5
дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі загальної середньої освіти	3	5
<b>– оцінка керівника практики від кафедри:</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики	3	5
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
<b>– оцінка звіту з практики комісією:</b>	<b>15</b>	<b>25</b>
повнота і якість розв’язання завдань практики;	6	10
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики;	6	10
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5

– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики:	12	20
структурованість і логічність доповіді	3	5
повне та змістовне розкриття результатів практики	3	5
лаконічність доповіді, дотримання регламенту	3	5
інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки), якість візуального оформлення презентації	3	5
– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики:	9	15
повнота та чіткість відповідей, їх правильність	3	5
логічність та обґрунтованість відповідей	3	5
вміння пояснити логіку прийнятих рішень	3	5
<b>Сума:</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

\Накопичена здобувачем вищої освіти сума балів за результатами виконання програми практики трансформується в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС (таблиця 3).

**Таблиця 3 – Співвідношення шкал оцінювання інституційної і ЄКТС**

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (опис рівня досягнення здобувачем запланованих результатів навчання з освітнього компонента)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90–100	Зараховано	<b>Відмінно/Excellent</b> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83–89		<b>Добре/Good</b> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73–82		<b>Задовільно/Satisfactory</b> – достатній рівень. Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з освітнього компонента
D	66–72		
E	60–65		
FX	40–59	Незараховано	<b>Незадовільно/Fail</b> – недостатній рівень. Низка запланованих результатів навчання з освітнього компонента відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0–39		<b>Незадовільно/Fail</b> – результати навчання відсутні

Результати захисту звіту з переддипломної практики заносяться до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС з підписами членів комісії.

## 8 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній компонент «Переддипломна практика» забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема:

Програма і методичні рекомендації щодо проходження переддипломної практики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», які розміщені в ІС «Модульне середовище для навчання» <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8591>

## 9 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Проходження переддипломної практики не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальнозживаних програм і операційних систем.

## 10 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

- 1 Академічна доброчесність : проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : кол. моногр. / заг. ред. : Н.Г. Сорокіної, А.Є. Артюхова, І.О. Дегтярьової. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 169 с. – Режим доступу : <https://surl.li/ilnlfz>.
- 2 Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання. СОУ 207.02:2025 / О.М. Синюк, О.П. Шмурикова. – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 37 с.
- 3 Гуроров О.І. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / О.І. Гуроров. – Харків : ХНАУ, 2017. – 272 с. – Режим доступу : <https://surl.cc/ywbvct>.
- 4 Інструменти штучного інтелекту : На основі матеріалів експертної дискусії «Штучний інтелект і організації громадянського суспільства» Щорічного Форуму «Штучний інтелект 2.0: регулювання та робота під час війни». – Режим доступу : <https://surl.li/vktnvy>.
- 5 Освітньо-професійна програма «Декоративне мистецтво» [Електронне видання]. – Режим доступу : <https://khnmu.edu.ua/wp-content/op/b/b3-dm-2025.pdf>
- 6 Переддипломна практика: Програма та методичні рекомендації для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Декоративне мистецтво» / уклад. : Л.А. Корницька. – Хмельницький: ХНУ, 2026. – 20 с.
- 7 Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті. – Режим доступу : <https://surl.li/aujann>.
- 8 Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Хмельницькому національному університеті. – Режим доступу : <https://surl.li/eoiyln>.
- 9 Сімакова О.О. Основи наукових досліджень та інтелектуальна власність : навч. посіб. / О.О. Сімакова, Р.П. Никифоров. – Кривий ріг : ДонНУЕТ, 2020. – 129 с. – Режим доступу : <https://surl.li/rvciju>.
- 10 Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання СОУ 207.01 : 2025 / О.М. Синюк, В.Г. Лопатовський, Г.В. Красильникова, І.В. Андрошук, В.С. Яремчук, Н.В. Подлевська. – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 37 с.
- 11 Швець Ф.Д. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / Ф.Д. Швець. – Рівне : НУВГП, 2016. – 151 с. – Режим доступу : <https://surl.li/kydvvi>.

## 11 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Модульне середовище для навчання. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khnmu.edu.ua>.
2. Електронна бібліотека університету. – Доступ до ресурсу: <http://library.khnmu.edu.ua>.
3. Репозитарій ХНУ. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khnmu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.