

Хмельницький національний університет

ВИРОБНИЧО -ТЕХНОЛОГІЧНА ПРАКТИКА

*Програма і методичні рекомендації
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою*

«Образотворче мистецтво. Декоративне мистецтво»

Хмельницький 2025

Виробничо-технологічна практика: програма і методичні рекомендації для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Образотворче мистецтво. Декоративне мистецтво» / уклад. : О.В. Міщенко, Л.А. Корницька. – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 21 с.

Укладачі: Міщенко О.В., канд. тех. наук, ст. викл.
Корницька Л.А., канд. пед. наук, доц.;

Рецензент : Андрощук І.П., д-р пед. наук, доц.

Відповідальний за випуск: Самборська О.В., канд. пед. наук, доц.

Затверджено на засіданні кафедри
технологічної та професійної освіти і
декоративного мистецтва
Протокол № 1 від 28.08.2025 року

Зміст

	Вступ.....	4
1	Права і обов'язки здобувачів-практикантів.....	4
	Здобувач-практикант має право.....	4
	Обов'язки здобувача-практиканта.....	5
2	Мета і завдання практики.....	5
3	Організація проведення практики.....	6
4	Зміст практики.....	7
	Загальні компетентності	7
	Фахові компетентності (фк)	8
	Програмні результати навчання (прн)	8
	Календарний графік проходження практики.....	9
5	Звітність за результатами проходження практики.....	9
	Рекомендована структура звіту з практики.....	10
	Оформлення звіту.....	12
6	Контроль за результатами практики.....	13
	Оцінювання результатів проходження практики.....	13
	Перелік джерел посилання.....	15
	Додаток А форма оформлення титульного аркуша звіту..	16
	Додаток Б зразок відношення на проходження практики...	17
	Додаток В вимоги до оформлення виготовленого виробу.....	18
	Додаток Г приклади виробу виготовлених на практиці (художній текстиль)	20
	Додаток Д приклади творів виготовлених на практиці (художня деревина).....	20

ВСТУП

Виробничо-технологічна практика є складовою підготовки бакалаврів спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», що проводиться у майстернях кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва Хмельницького національного університету або в установах/закладах культури і мистецтва, діяльність яких спрямована на створення, відновлення, збереження, популяризацію традиційних технік і культури декоративного мистецтва.

Програма та методичні рекомендації до виробничо-технологічної практики розроблені у відповідності до освітньо-професійної програми підготовки фахівців «Образотворче мистецтво. Декоративне мистецтво» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти і визначають загальну структуру практики, види і перелік завдань, рекомендації щодо її проходження.

Предметом виробничо-технологічної практики є закріплення технологічних процесів виготовлення художнього твору (виробу) декоративного мистецтва у певній техніці.

Виробничо-технологічна практика спрямована на розширення, закріплення, удосконалення компетентностей набутих здобувачами в процесі вивчення таких базових навчальних дисциплін як: Рисунок, Живопис, Декоративний рисунок, Живопис, Декоративний живопис, Експериментальний живопис, Матеріалознавство та основи технології, Робота в матеріалі (за фахом), а також на формування умінь самостійного осмислення та вирішення професійних проблем.

Програма складена відповідно до нормативних документів з організації освітньої діяльності у Хмельницькому національному університеті.

1 ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ-ПРАКТИКАНТІВ

Здобувач-практикант має право на:

- 1 обрання установи для проходження виробничо-технологічної практики;
- 2 з усіх питань, що виникають в процесі практики, звертатися до керівника практики від бази практики або кафедри;
- 3 проходження практики самостійно, якщо практика не була пройдена з поважних причин у визначені навчальним закладом строки;
- 4 вносити пропозиції з організації виробничо-технологічної практики;
- 5 працювати з фондовим та літературним зібранням,

користуватися матеріально-технічною базою закладу де проходить практика.

Обов'язки здобувача-практиканта:

- до початку практики одержати від керівника практики від Університету направлення, методичні матеріали та консультації з оформлення усіх документів;
- пройти інструктаж щодо порядку проходження практики та з техніки безпеки;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики;
- нести відповідальність за виконувану роботу;
- у тижневий термін після закінчення практики оформити звітну документацію та скласти залік про практику у відповідній комісії.

2 МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Мета виробничо-технологічної практики – розширення та поглиблення програмних результатів навчання, отриманих здобувачами в процесі освоєння фахових навчальних дисциплін, ознайомлення на базі практики із виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, поглиблення загальних і фахових компетентностей і практичних навичок в умовах виробництва, а також на формування самостійності у вирішенні практичних творчих завдань під час практики.

Завдання виробничо-технологічної практики:

- поглиблення та закріплення знань здобувачів отриманих в процесі вивчення фахових навчальних дисциплін;
- аналіз джерел інформації стосовно розроблення технології виготовлення твору (виробу) у певній техніці;
- виготовлення площинної або об'ємної форми твору (виробу) у певній техніці;
- складання технологічної послідовності виготовлення твору (виробу) у певній техніці;
- захист та презентація результатів практики.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ, ФОРМИ І МЕТОДИ ЇЇ КОНТРОЛЮ

Відповідно до навчального плану, виробничо-технологічна практика проходить протягом трьох тижнів наприкінці шостого навчального семестру на базі:

- кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва (ТПОіДМ);
- Хмельницького обласного науково-методичного центру культури і мистецтва (ХОНМЦКиМ);
- центрів культури і мистецтва України, діяльність яких спрямована на відновлення та збереження традиційних технік і культури декоративного мистецтва.

За фор-мажорних обставин (карантин, воєнний стан тощо), здобувачі можуть проходити практику онлайн.

В умовах мирного часу організація практики проводиться на базі закладів, з якими укладено угоди, що відображено на титульному аркуші ЗВІТУ з виробничо-технологічної практики (Додаток А). Здобувачі, за погодженням із завідувачем кафедри, можуть й самостійно обирати бази практики. У цьому випадку здобувач заздалегідь надає відношення з закладу, де він планує проходити практику (Додаток Б).

Проходження виробничо-технологічної практики відбувається під керівництвом двох керівників: викладача кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва Хмельницького національного університету та керівника від закладу, якій займає керівну посаду.

Перед початком виробничо-технологічної практики керівник від університету проводить установчі збори у її перший (установчий) день для ознайомлення здобувачів із програмою практики, методикою збору матеріалів та вимогами до змісту та оформлення звіту, критеріями оцінювання результатів практики, вимогами до діяльності здобувачів та контролю з боку керівників практики, правилами поведінки у закладі під час її проходження. Під час установчих зборів здобувачі отримують необхідні документи для проходження практики (направлення на практику, щоденник).

У разі неявки на практику з поважних причин, здобувачеві вищої освіти надається можливість проходження практики в період канікул за індивідуальним графіком. У разі неявки на практику без поважних причин, здобувач відрховується з університету як такий, що не виконав графік навчального процесу.

Захист виробничо-технологічної практики проводиться в останні дні її проходження на базі практики або на першому тижні після її

завершення – в університеті. Здобувач вищої освіти захищає результати практики, що висвітлюються у ЗВІТІ з практики перед комісією, що складається з керівників практики (від університету та закладу) і завідувача кафедри.

4 ЗМІСТ ВИРОБНИЧО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Завданням виробничо-технологічної практики є отримання здобувачами первинних професійних умінь та навичок спрямованих на формування загальних і фахових компетентностей та відповідних програмних результатів навчання, пов'язаних з технологічними особливостями виготовлення художніх творів (виробів) декоративного мистецтва.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК02. Здатність зберігати і примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК05. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК06. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК07. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК09. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Фахові компетентності (ФК):

ФК01. Здатність розуміти базові теоретичні та практичні закономірності створення цілісного продукту предметнопросторового та візуального середовища.

ФК03. Здатність формулювати цілі особистісного і професійного розвитку та умови їх досягнення, враховуючи тенденції розвитку галузі професійної діяльності, етапів професійного зростання та індивідуально-особистісних особливостей.

ФК04. Здатність оволодівати різними техніками та технологіями роботи у відповідних матеріалах за спеціалізаціями.

ФК05. Здатність генерувати авторські інноваційні пошуки в практику сучасного мистецтва.

ФК06. Здатність інтерпретувати смисли та засоби їх втілення у мистецькому творі.

ФК07. Здатність адаптувати творчу (індивідуальну та колективну) діяльність до вимог і умов споживача.

ФК08. Здатність проводити аналіз та систематизацію зібраної інформації, діагностику стану збереженості матеріальнопредметної структури твору мистецтва, формулювати кінцеву мету реставраційного втручання.

ФК09. Здатність використовувати професійні знання у практичній та мистецтвознавчій діяльності.

ФК12. Здатність презентувати художні твори і дослідження мистецтвознавчі у вітчизняному та міжнародному контекстах.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН01. Застосовувати комплексний художній підхід для створення цілісного образу.

ПРН02. Виявляти сучасні знання і розуміння предметної галузі та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.

ПРН03. Формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення.

ПРН06. Застосовувати знання з композиції, розробляти формальні площинні, об'ємні та просторові композиційні рішення і виконувати їх у відповідних техніках та матеріалах.

ПРН07. Відображати морфологічні, стильові та кольоро-фактурні властивості об'єктів образотворчого, декоративного мистецтва, реставрації та використовувати існуючі методики реставрації творів мистецтва в практичній діяльності за фахом.

ПРН09. Застосовувати знання з історії мистецтв у професійній діяльності, впроваджувати український та зарубіжний мистецький досвід.

ПРН14. Тракувати формотворчі засоби образотворчого та декоративного мистецтва, реставрації як відображення історичних, соціокультурних, економічних і технологічних етапів розвитку суспільства, комплексно визначати їх функціональну та естетичну специфіку у комунікативному просторі.

ПРН15. Володіти фаховою термінологією, теорією і методикою образотворчого та декоративного мистецтва, реставрації мистецьких творів.

ПРН16. Розуміти вагому роль українських етномистецьких традицій у стильових рішеннях творів образотворчого, декоративного та сучасного візуального мистецтва.

ПРН17. Популяризувати надбання національної та всесвітньої культурної спадщини, а також сприяти проявам патріотизму, національного самоусвідомлення та етнокультурної самоідентифікації.

ПРН18. Формувати екологічну свідомість і культуру особистості, застосовувати екологічні принципи в житті та професійній діяльності.
ПРН20. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.

Таблиця 4.1 – Календарний графік проходження виробничо-технологічної практики

Назва роботи	Тижні практики
1. Загальне ознайомлення з базою практики. Збір теоретичні відомості про базу виробничо-технологічної практики	перший
2. Характеристика художньо-технологічних особливостей обраної до виконання техніки декоративного мистецтва	перший
3. Розроблення художнього твору (виробу) обраного до виконання	перший
4. Вибір матеріалів та інструментів, обладнання для виконання художнього твору (виробу) обраного до виконання	перший
5. Виконання твору (виробу) обраного виду декоративного мистецтва	другий
6. Визначення вартості твору/виробу	третій
7. Формування матеріалу для написання звіту	третій
8 Оформлення звіту з виробничо-технологічної практики та щоденника практики, підготовка до захисту.	третій

5 ЗВІТНІСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

За результатами проходження практики здобувач представляє комісії звіт та щоденник і виготовлений виріб.

Результати проходження виробничо-технологічної практики здобувач відображає у щоденнику та звіті (пояснювальна записка і додатки).

У щоденнику з практики здобувач щоденно занотовує види робіт, що виконує. Загальну характеристику закладу подають у ЗВІТІ до практики. Додаткові матеріали, зібрані під час практики надаються у ДОДАТКАХ. Обсяг звіту – 20 – 25 аркушів формату А-4 без додатків.

Також у щоденнику, керівник практики від підприємства/установи подає характеристику щодо роботи здобувача під час проходження практики та оцінює його діяльність за чотирибальною шкалою.

Наприкінці практики керівник від закладу перевіряє оформлення щоденника та ЗВІТ з практики, підписує і засвічує їх печаткою.

Рекомендована структура звіту з виробничо-технологічної практики

Титульний аркуш (Додаток А)

ЗМІСТ

Вступ

1 Обґрунтування ідеї створення художнього твору (виробу) обраного до виконання.

2 Характеристика матеріалів та обладнання для виконання художнього твору (виробу).

3 Технологічна послідовність виконання художнього твору (виробу).

4 Калькуляція витрат щодо виконаного художнього твору (виробу).

Висновки

Перелік джерел посилання

Додатки

Структура ЗВІТУ з виробничо-технологічної практики може корегуватися за погодженням з керівником від університету відповідно до умов закладу та його спрямування.

Звіт з виробничо-технологічної практики складається зі вступу, двох розділів, висновків, переліку джерел посилання та додатків. Загальний об'єм звіту становить 20 – 25 сторінок текстової частини. Додатки у цю кількість сторінок не входять.

У додатках подається ілюстративний матеріал з посиланням у текстовій частині звіту, що засвідчує опрацювання, аналіз та надання характеристик обраному для виконання твору (виробу).

Обов'язковим є додаток з ілюстрацією ескізу твору (виробу) та його кінцевим варіантом – виробом.

У змісті показують структуру звіту із вказаними сторінками усіх його складових (вступу, розділів, підрозділів, висновків, переліку джерел посилання та додатків).

Вступ має містити актуальність проблеми щодо питань стану та розвитку декоративного мистецтва (за фахом) в Україні та закордоном.

Також, у вступі необхідно визначити об'єкт, предмет, мету і завдання практики, що визначаються на початку проходження практики.

Мета передбачає кінцевий результат практики.

Згідно мети ставляться **завдання** для її досягнення:

- охарактеризувати базу практики;
- визначити художньо-технологічні особливості обраної до виконання техніки декоративного мистецтва;
- схарактеризувати художній твір (виріб) обраний до виконання;
- надати характеристику матеріалів та обладнання для виконання художнього твору (виробу);
- скласти технологічну послідовність виконання художнього твору (виробу);
- здійснити калькуляцію витрат щодо виконаного художнього твору (виробу).

Об'єктом практики є – художній твір (виріб).

Предметом – техніка виконання художнього твору (виробу).

Обсяг ВСТУПУ становить 1-1,5 сторінки.

Після вступу розкривається зміст проходження практики та її результати у двох розділах.

Перший розділ передбачає обґрунтування ідеї створення художнього твору (виробу) обраного до виконання.

У другому розділі потрібно надати характеристику матеріалів і обладнання для виконання твору (виробу).

У третьому розділі потрібно скласти технологічну послідовність виконання художнього твору (виробу).

У четвертому розділі потрібно скласти калькуляцію витрат виконаного художнього твору (виробу).

Висновки репрезентують результати виконання поставлених завдань та досягнення мети, які визначалися на початку проходження практики й сформульовані у вступі звіту

ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

Пояснювальну записку звіту з практики виконують

- на аркушах формату А4 (210 мм×297 мм),
- шрифтом Times New Roman чорного кольору

- через півтора міжрядкові інтервали кеглем 14,
- береги такої ширини: верхній і нижній –20 мм, лівий – 30 мм, правий –15 мм;

- абзацний відступ 1,25 мм однаковий упродовж усього тексту

Правила оформлення текстових документів подано у посиланні «Текстові документи. Загальні вимоги СОУ 207.01:2025» [3].

Пошкодження аркушів, помилки, сліди плям, неякісне графічне відтворення не допускаються.

Розділи і підрозділи потрібно нумерувати арабськими цифрами і записувати з абзацного відступу *без крапки*.

Кожен новий розділ рекомендується починати з нової сторінки.

ЗАГОЛОВКИ

Структурні елементи «Зміст», «Вступ», «Висновки», «Перелік джерел посилання» не нумерують, а їх назви правлять за заголовки структурних елементів. Їх записують посередині сторінки з великої літери. Дopusкається записувати великими літерами.

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Заголовки мають чітко і коротко відображати зміст структурного елементу. Заголовки треба починати з абзацного відступу, напівжирним шрифтом, великими літерами *без крапки в кінці*, не підкреслюючи.

Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути: не менше ніж два рядки; відстань між заголовками розділу і підрозділу – два інтервали.

Не допускається розміщувати назву розділу чи підрозділу в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту. Не допускається, якщо на аркуші менше третини тексту (потрібно чи добрати текст, чи його скоротити). Нумерація сторінок проставляється в правому верхньому куті аркуша.

6 КОНТРОЛЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРАКТИКИ

Поточний контроль здійснюється під час роботи над комплектом виробів та консультацій. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- оцінювання виконання розділів звіту;

- оцінювання виготовленого комплекту з текстильних матеріалів;

- оцінювання виготовленого постера.

Формою звітності студента про практику є письмовий звіт, готовий комплект виробів з текстильних матеріалів та банер.

Письмовий звіт з виробничо-технологічної практики оформлюють відповідно до правила оформлення текстових документів «Текстові документи. Загальні вимоги СОУ 207.01:2025».

Підготовлений письмовий звіт студент подає керівнику практики. Студенти захищають звіт про практику на випускній кафедрі не пізніше одного тижня після її завершення перед комісією, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики, інші викладачі кафедри, за можливістю стейкхолдери. На захисті студент презентує мету, завдання та основні результати практики.

Захист звіту з практики проводиться на звітній конференції з практики. На звітну конференцію необхідно подати звіт, твір (виріб) та його ескіз та підготувати доповідь.

При написанні звіту за результатами практики студент має дотримуватися принципів академічної доброчесності відповідно до «Положення про систему забезпечення академічної доброчесності в Хмельницькому національному університеті» (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normativni-dokumenty/polozhennya/pro-systemu-zabezpechennya-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>). У разі порушення цих принципів здобувачі можуть бути притягнені до академічної відповідальності, зокрема: виправлення матеріалів звіту і повторний його захист у комісії; повторне проходження програми практики.

Таблиця 6.1 – Оцінювання результатів проходження виробничо-технологічної практики

Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)						
Виконання програми практики			Оцінка керівника практики	Якість звіту, захист		Разом балів
Готовий комплект	Виконання розділів	Постера		Звіт	Захист	
15-25	9-15	6-10	3-5	12-20	15-25	60-100

Повнота виконання програми практики визначається організованістю та дотриманням календарного графіку (див. табл. 4.1).

Результати виконаної роботи здобувача під час практики оцінюється за двома шкалами оцінювання – інституційною та Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) (табл. 6.2).

Таблиця 6.2 – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		
E	60-65		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Оцінка за практику вноситься у заліково-екзаменаційну відомість і в індивідуальний навчальний план здобувача як диференційований залік.

Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програми практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених деканатом та кафедрою.

Здобувач вищої освіти, який повторно отримав негативну оцінку з практики, захищаючи звіт перед комісією, відрховується з університету.

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

- 1 Освітньо-професійна програма «Декоративне мистецтво» [Електронне видання]. Режим доступу: <https://khmnu.edu.ua/wp-content/op/b/b3-dm-2025.pdf>. (дата звернення: 20.08.2025).
- 2 Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Хмельницькому національному університеті [Електронне видання]. Режим доступу: <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-praktychnu-pidgotovku.pdf>. (дата звернення: 22.11.2020).
- 3 Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання СОУ 207.01 : 2025 / О. М. Синюк, В. Г. Лопатовський, Г. В. Красильникова, І. В. Андрощук, В. С. Яремчук, Н. В. Подлевська. – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 36 с.
- 4 Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання. СОУ 207.02:2025 / О. М. Синюк, О. П. Шмурікова. – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 38 с.
- 5 Історія декоративного мистецтва України. У 5-ти т. [Текст] / наук. ред. Т. Кара-Васильєва. Т.3: Мистецтво XIX ст. Київ: Бізнесполіграф, 2009. 516 с.
- 6 Захарчук-Чугай Р. В., Антонович Є. А. Українське народне декоративне мистецтво : навч. посіб. Київ, 2012. 342 с.
- 7 Никорак О. І. Українська народна тканина XIX-XX ст.: типологія, локалізація, художні особливості. Ч.1. Інтер'єрні тканини (за матеріалами західних областей України). Львів : Афіша, 2004. 584 с.
- 8 Іваневич Л. А. Традиційний одяг українців Поділля (друга половина XIX – початок ХХІ ст.): історія класифікація, конструктивно-художні та регіонально-локальні особливості: монографія. Хмельницький: ФОП Мельник А. А., 2021. 797 с.
- 9 Кольська Марія Печворк і квілтинг. URL: https://loveread.ec/read_book.php?id=72476&p=1 (дата звернення 25.08.2025).
- 10 Кусько К. Сучасна текстильна аплікація України // Вісник Львівської національної академії мистецтв. Вип. 36, 2018. С. 124-144.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

- 1 Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
- 2 Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
- 3 Модульне середовище для навчання. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.

ДОДАТОК А

ФОРМА ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША ЗВІТУ

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Гуманітарно-педагогічний факультет

Кафедра технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

ЗВІТ

З ВИРОБНИЧО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

База практики _____
назва бази практики

ЗВТПДМ.000000.00.00.00

Галузь знань – 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність – 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»

Освітня програма – «Образотворче мистецтво. Декоративне мистецтво»

Спеціалізація – Художній текстиль / Художня обробка деревини

Виконала здобувачка

3 курсу, група ДМ-23-1

Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Керівник від кафедри

Науковий ступінь, учене звання (посада)

Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Кількість балів _____

Оцінка за шкалою:

національною _____/ЄКТС _____

Члени комісії:

Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 202__

Додаток Б

ЗРАЗОК ВІДНОШЕННЯ НА ПРОХОДЖЕННЯ
ВИРОБНЧО-ТЕХНОЛОГІНОЇ ПРАКТИКИ

Фірмовий бланк

або оригінальна квадратна печатка з реквізитами закладу освіти
№ ____ від « ____ » _____ 202 ____ р.

Декану гуманітарно-педагогічного
факультету Хмельницького
національного університету

Адміністрація *назва закладу* не заперечує (має змогу, просить направити) проти проходження виробничо-технологічної практики здобувачем спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» здобувачем групи ДМ-23-1 гуманітарно-педагогічного факультету Хмельницького національного університету Сидоренком Іваном Петровичем з 00.00.00 р. по 11.11.2026 р. на базі нашого закладу. Оптимальні умови проходження виробничо-технологічної практики гарантуємо.

Директор закладу

_____/_____
Підпис Прізвище, ім'я, по батькові

Місце печатки закладу

ДОДАТОК В

Вимоги до оформлення виготовленого виробу

Виготовлений виріб має бути оформлений згідно загальноприйнятим нормам. Це відомості про роботу – її своєрідний паспорт.

Вони містять:

- 1 назву виготовленого виробу (картина, рушник, сорочка, сумка, комплект тощо) та його призначення чи назва;
- 2 техніку виконання (вишивка «низь», «хрестик», печворк, аплікація тощо);
- 3 якщо є виражений стиль – визначаємо;
- 4 орнамент – (геометричний, рослинний, зооморфний, змішаний тощо);
- 5 шифр групи; прізвище та ім'я автора (без скорочень); рік виконання;
- 6 керівники практики – прізвище та ініціали.

Зразок оформлення*:

Назва твору (виробу): скринька «Мрія»
Орнамент: рослинний;
Стиль: класичний
Виконала: ст. гр. ДМ-23, Олександра СИСАР, 2024 р.
Керівник від університету: канд. пед. наук, доцент Олександр ЛІВШУН
Керівник від закладу: Ольга СВІЯШ

До уваги* Таблиця розташовується з задньої сторони у нижньому правому куті виконаного виробу.

Додаток Г
Приклади виробів виготовлених на практиці
(художній текстиль)



Рисунок Д.1 – Зовнішній вигляд комплекту аксесуарів для одягу

Додаток Г

**Приклади виробів виготовлених на практиці
(художня обробка деревини)**



Рисунок Д.2 – Зовнішній вигляд скриньки