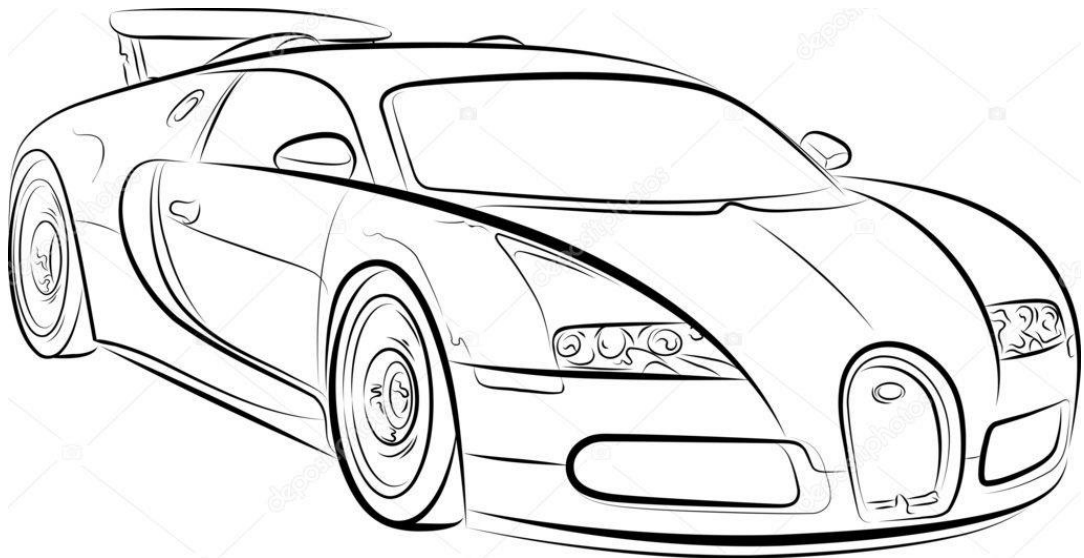


НАВЧАЛЬНО-ТЕХНОЛОГІЧНА ПРАКТИКА



Програма та методичні вказівки до її проведення
для студентів напрямку підготовки
«Професійна освіта. Транспорт»

**Міністерство освіти і науки України
Хмельницький національний університет**

ПРОГРАМА

**Навчально – технологічної практики
Студентів 2 – го курсу спеціальності
015 «Професійна освіта. Транспорт»**

**Затверджено
на засіданні кафедри
технологічної та професійної
освіти і декоративного
мистецтва**

**Протокол № 4
Від 14 грудня 2018р.**

1. Загальні положення

Навчально-технологічна практика передбачена в освітньо-професійній програмі підготовки бакалаврів професійної освіти і проводиться на першому курсі.

Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних умінь і навичок з відповідного напрямку спеціальності Професійна освіта. Транспорт.

Програма складена на основі «Типового положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів», затвердженого наказом міністерства освіти і науки України від 8.04.1993р. №93 та «Положення про проведення практики студентів Хмельницького національного університету» від 19.06 2007 року.

2. Мета і завдання практики

Метою навчально-технологічної практики є:

- Поглибити і закріпити раніше отримані знання;
- Набути необхідних знань з виконання слюсарних робіт;
- Набути досвіду складання технологічного процесу обробки металу;
- Приймати безпосередню участь виконанні слюсарної обробки металу.

Основні завдання практики:

- Набути досвіду складання технологічного процесу обробки металу;
- Оволодіти прийомами виконання слюсарних робіт;
- Докладно вивчити обладнання та інструмент для виконання слюсарних робіт;
- Виконати індивідуальне завдання;
- Зібрати матеріал для складання звіту.

3. База практики

Базою для проходження практики є навчальна лабораторія з ремонту та тюнінгу автомобілів кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва, яка забезпечена всім необхідним обладнанням та інструментом, має необхідну кількість робочих місць.

В окремих випадках студенти мають право самотійно за погодження з кафедрою та керівництвом університету обрати для себе базу практики попередньо подавши відповідний лист з самотійно обраної бази. Дана база повинна мати всі необхідні умови для забезпечення виконання студентом всіх передбачених програмою практики завдань.

4. Організація проведення практики

Навчально – технологічна практика проводиться на першому та другому курсі і триває два тижні.

Практика розпочинається з установочних зборів.

Весь період практики поділений на три етапи:

Перший етап – ознайомчий (загальне ознайомлення з базою практики);

Другий етап – навчально – технологічний (виконання передбачених програмою практики навчальних робіт);

Третій етап – заключний (складання та захист звіту).

Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується кодексом «Законів України про працю» і становить для студентів віком від 18 років і старше не більше 40 годин на тиждень.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою студентів забезпечує кафедра технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва.

Кафедра забезпечує:

- Розробку програми практики;
- Проведення настановних зборів зі студентами;
- Обговорює підсумки та аналізує виконання програми практики;
- Подає в деканат звіти про проведення практики.

Керівник практики:

- Контролює своєчасне прибуття студентів на практику;
- Здійснює контроль за виконанням програми практики;
- Надає студентам методичну допомогу;
- Приймає участь у прийомі звітів;
- Здає звіти студентів про практику на кафедру;
- Несе особисту відповідальність за проведення практики;
- Організовує практику згідно програми;
- Надає студентам можливість користуватись наявною літературою і документацією;
- Контролює виконання кодексу «законів України про працю».

Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- До початку практики отримати необхідні настанови та документи;
- Своєчасно прибути на практику;
- Дотримуватись правил охорони праці;
- У повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- Своєчасно оформити звітну документацію та в установлений термін захистити звіт.

Студенти мають право:

- Відмовлятись від виконання робіт, які не відповідають програмі практики;
- Вносити пропозиції, щодо покращення умов проходження практики.

5. Зміст практики

Зміст практики має забезпечити виконання її мети і завдання. Зміст практики відображається в календарно-тематичному плані, що наведено в таблиці-1.

Таблиця – 1 Календарно-тематичний план практики.

№ п.п.	Питання	Кількість годин
1	2	3
1	Організаційні питання практики	5
2	<u>Організація робіт:</u> Розмітка металу Рубка металу Обпилювання металу Різання металу Гнуття металу Вирівнювання металу Свердлування Клепання Токарні роботи	45 5 5 5 5 5 5 5 5 5
4	Складання та оформлення звіту	10

Студент в процесі проходження практики повинен:

Під час вивчення розмітки металу:

- Вивчити розміточний інструмент;
- Оволодіти прийомами нанесення розмітки;
- Визначити послідовність нанесення розмітки;
- Вивчити правила техніки безпеки при виконанні розміточних робіт;

Під час вивчення рубки металу:

- Вивчити інструмент для рубки;
- Оволодіти прийомами рубки металу;

- Вивчити правила техніки безпеки під час рубки.

Під час обпилювання металу:

- Вивчити інструмент, що застосовується при обпилюванні;
- Оволодіти прийомами обпилювання;
- Вивчити правила техніки безпеки при обпилюванні металу.

Під час різання металу:

- Вивчити металорізальний інструмент;
- Оволодіти прийомами ручного різання металу;
- Оволодіти прийомами різання електроінструментом;
- Вивчити правила техніки безпеки при різанні металу.

Під час гнуття металу:

- Вивчити інструмент та приладдя для гнуття металу;
- Оволодіти прийомами гнуття;
- Вивчити правила техніки безпеки при гнутті металу.

Під час вирівнювання металу:

- Вивчити інструмент та приладдя для вирівнювання металу;
- Оволодіти прийомами вирівнювання;
- Вивчити правила техніки безпеки при вирівнюванні металу.

Під час свердлування:

- Вивчити обладнання та інструмент;
- Навчитись виконувати операції свердлування;
- Вивчити правила техніки безпеки при свердлуванні.

Під час клепання:

- Вивчити інструмент для клепальних робіт;
- Навчитись виконувати розрахунок заклепкових з'єднань;
- Вивчити види заклепок;
- Навчитись виконувати клепальні роботи;
- Вивчити правила техніки безпеки при клепанні.

Під час токарних робіт:

- вивчити обладнання для токарних робіт;
- вивчити токарний інструмент;
- оволодіти прийомами виконання токарних робіт;
- Вивчити правила техніки безпеки при виконанні токарних робіт.

6. Структура звіту

Зміст

Вступ

1. Характеристика бази практики:

- 1.1 Загальна характеристика бази практики
- 1.2 Організаційна структура
- 1.3 Схема управління базою практики

2. Виробнича діяльність:

- 2.1 Розмітка металу
- 2.2 Рубка металу
- 2.3 Обпилювання металу
- 2.4 Різання металу
- 2.5 Гнуття металу
- 2.6 Вирівнювання металу
- 2.7 Свердлування
- 2.8 Клепання
- 2.9 Токарні роботи
- 2.10 Зварювальні роботи

Висновки

Література

7. Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну проходження практики студенти звітують про виконання програми практики.

Форма звітності студента з практики – це подання письмового звіту, зміст і форма якого визначається кафедрою і програмою практики, підписаного і оціненого керівником від бази практики. Письмовий звіт з іншими встановленими документами (щоденник практики, характеристика) подаються на рецензування керівнику практики.

Звіт захищається студентами в комісії, призначеній завідувачем кафедри. Студенти захищають звіт з практики перед комісією в останні дні практики або протягом двох тижнів після її проходження.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з навчального закладу. Якщо програма практики не виконана з поважних причин, то навчальний заклад надає можливість пройти її повторно, але не пізніше ніж через рік.

Можливість повторного проходження практики через рік, але за власний рахунок, надається студенту, який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку або не виконав програму з поважних причин.

Результат заліку за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і в залікову книжку за двома шкалами оцінювання – вітчизняною та ECTS за підписом голови комісії.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри.

Додаток 1

**Ректору Хмельницького національного університету
професору Скибі М.Є.**

Повідомляємо Вас, що студенту 1-го курсу спеціальності «Професійна освіта. Транспорт» Хмельницького національного університету Іванову І.І. будуть забезпечені умови для керівництва і проходження програми навчально-технологічної практики.

Директор _____

(підпис, печатка підприємства)

(прізвище, ім'я по батькові)

Примітка.

Лист-погодження оформляється на фірмовому бланку підприємства або на листі з кутовим штампом підприємства.

Міністерство освіти і науки України
Хмельницький національний університет

Кафедра технологічної та професійної
освіти і декоративного
мистецтва

ЗВІТ

З навчально-технологічної практики
лабораторія ремонту та тюнінгу автомобілів кафедри технологічної та
професійної освіти і декоративного мистецтва
Термін практики протягом семестру

Виконав: студент групи _____

(прізвище, ініціали)

(підпис)

Кількість балів _____

Оцінка за шкалою:

Національна _____ /ЄКТС _____

Члени комісії _____

Хмельницький, 2018