

# ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет гуманітарно-педагогічний  
Кафедра слов'янської філології



## СИЛАБУС

Навчальна дисципліна «**Основи академічного письма**»  
Освітньо-професійна програма **Професійна освіта. Технологія виробів легкої промисловості (швейні вироби)**

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

### Загальна інформація

Викладач	Станіславова Людмила Леонідівна
Профайл викладача	<a href="https://ksf.khnu.km.ua/page2.aspx">https://ksf.khnu.km.ua/page2.aspx</a>
Е-mail викладача	<a href="mailto:riska761@gmail.com">riska761@gmail.com</a>
Контактний телефон	0672307355
Сторінка дисципліни в ІСУ	<a href="https://msn.khnu.km.ua/course/index.php?categoryid=332">https://msn.khnu.km.ua/course/index.php?categoryid=332</a>
Навчальний рік	2021-2022
Консультації	<b>Очні:</b> за розкладом <b>он-лайн:</b> за домовленістю

### Характеристика дисципліни

Форма навчання	Курс	Семестр	Загальний обсяг дисциплін		Кількість годин					Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття				Самостійна робота студента в т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття					
Д	2	3	4	120	45	15		30	75			+	
З	2	3	4	120	12	6		6	108			+	

### Анотація навчальної дисципліни

У змісті дисципліни «**Основи академічного письма**» розглянуті система вищої освіти в Україні. Організація навчального процесу у вищому навчальному закладі. Методичні основи викладання початкових дисциплін у вищому навчальному закладі. Нові підходи до організації навчання у вищих навчальних закладах України.

Дисципліна викладається для студентів денної та заочної форм навчання. Під час викладання дисципліни використовуються такі методи і технології навчання: словесні (лекція, пояснення) з використанням і мультимедійних засобів; наочні (демонстрація презентацій); практичні (виконання практичних завдань); технологія групової діяльності (виконання практичних завдань у групах); інформаційно-комунікаційні технології (мультимедійні,

інформаційна система MOODLE, сучасні мобільні засоби комунікації); самостійна робота (робота з літературними джерелами, ресурсами MOODLE, виконання самостійних завдань).

### Мета і завдання дисципліни

**Мета дисципліни.** ознайомлення магістрів із основними принципами академічної доброчесності в закладах вищої освіти; формування у них засад культури академічного письма.

#### Завдання дисципліни:

-опанування знань щодо особливостей академічного письма; формування вмінь організовувати, складати, аналізувати та редагувати академічний текст із дотриманням академічної доброчесності;

-формування вмінь застосовувати досвід роботи з академічним текстом.

### Очікувані результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *знати* традиції, моделі академічного письма; принципи політики академічної доброчесності; основи теорії і практики інтелектуальної власності; основні засоби та жанри наукового стилю; види академічних текстів (за формою комунікації та за способом викладу матеріалу); композиційні елементи академічного тексту; основні засади редагування академічного тексту; *уміти*: здійснювати компресію академічного тексту; добирати джерела для опрацювання; систематизувати опрацьований матеріал; визначати жанр створюваного академічного тексту; віднаходити мовностилістичні ресурси для створення тексту; вибудовувати академічний текст композиційно і логічно, обґрунтовуючи і формулюючи основні його елементи; *мати здатність демонструвати* прихильність до етичних зобов'язань та етики поведінки в наукових дослідженнях; розуміння особливостей академічного письма, уміння здійснювати редакційні правки; *володіти навичками* оформлення цитувань та посилань у наукових дослідженнях за міжнародними стандартами; користування різними сервісами онлайн-перевірки тексту на плагіат; *самостійно вирішувати*: питання, пов'язані з дотриманням академічної доброчесності та протидією її виявам, захистом інтелектуальної власності, презентацією результатів власного наукового дослідження..

### Тематичний план дисципліни і календар його виконання

№ тижня	Тема лекції*	Тема практичної роботи*	Зміст самостійною роботи студентів	Література
1	Головні засади академічного письма		Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до тестового контролю 1.	[1]; [2]; [3] Moodle
2		Практичне заняття №1. 1. Сутність поняття «академічне письмо». 2. Ознаки наукового тексту 3. Ознаки академічної грамотності	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття № 1.	[2] Moodle
3	Авторське право. Основні правила використання об'єктів інтелектуальної власності		Опрацювання лекційного матеріалу.	[1]; [2]; [4] Moodle

4		<p>Практичне заняття №2.</p> <p>1.Об'єкти інтелектуальної власності: основні різновиди.</p> <p>2.Правила використання об'єктів інтелектуальної власності.</p> <p>3.Авторське право – різновид права інтелектуальної власності.</p>	<p>Підготовка до практичного заняття 2.</p>	
5	Плагіат: сутність явища та засоби запобігання і протидії плагіату		Опрацювання матеріалу лекції. Підготовка до тестового контролю 2.	[1]; [4] Moodle
6		<p>Практичне заняття №3.</p> <p>1.Законодавство України про плагіат і запобігання плагіату.</p> <p>2.Види академічного плагіату.</p> <p>3.Засоби запобігання та протидії академічному плагіату.</p> <p>4.Комп'ютеризовані програми, спрямовані на виявлення академічного плагіату.</p>	Підготовка до практичного заняття №3.	
7	Науковий текст – різновид академічного спілкування		Опрацювання лекційного матеріалу.	[3]; [5] Moodle
8		<p>Практичне заняття №4.</p> <p>1.Поняття про стиль наукового тексту.</p> <p>2.Науково-популярний і науково-навчальний підстили наукового стилю.</p> <p>2.Жанри наукового тексту.</p> <p>3.Мовні засоби жанрів наукового тексту</p>	<p>Підготовка до практичного заняття №4.</p> <p>Завдання для самостійної роботи: Підготувати на матеріалах власної дипломної магістерської роботи такі види наукового тексту: Анотацію і резюме роботи. Рецензію. Відгук. Реферат. Тези.</p>	

9	Науковий писемної форми текст		Опрацювання лекційного матеріалу.	[1]; [2]; [6] Moodle
10		<p>Практичне заняття №5.</p> <p>1. Монографія, стаття, есе, дисертація, дипломна робота, курсова робота, підручник, посібник, реферат (реферат-конспект, реферат-резюме, реферат-огляд), тези, анотація (довідкова й рекомендаційна анотація, загальна й аналітична рекомендація), рецензія як жанри письмового наукового тексту.</p> <p>2. Підготовка до написання наукового тексту (задум, бачення проблеми, гіпотеза, означення предмету і методів дослідження, розроблення аргументації).</p> <p>3. Побудова наукового тексту (дотримання вимог оригінальності, чіткості; структурування тексту (вступ – основний текст – висновки)).</p>	<p>Опрацювання лекційного матеріалу.</p> <p>Підготовка до виконання і захисту практичної роботи № 5.</p> <p>Виконання самостійної роботи: Написання та зіставлення наукового тексту за самостійно-обраною темою у науково-популярному та науково-навчальному підстилях.</p>	
11	Усне мовлення у науковому стилі		<p>Опрацювання лекційного матеріалу.</p> <p>Завдання для самостійної роботи:</p> <p>Створити презентацію із використанням інструментів візуалізації за результатами власного магістерського дослідження.</p>	[1]; [2]; [6] Moodle

12		<p>Практичне заняття №6.</p> <p>1.Мовленнєвий етикет як компонент комунікації здобувачів освіти та фахівців (1.Умови ефективної мовленнєвої комунікації.</p> <p>2.Шляхи подолання опору аудиторії.</p> <p>3.Комунікативна позиція, способи її посилення. Культура слухання).</p> <p>2.Культура ораторської і наукової дискусивно-полемічної мови (1.Коректні і некоректні прийоми суперечки.</p> <p>2.Основні помилки в аргументаційній діяльності науковця.</p>	Опрацювання матеріалу лекції. Підготовка до практичного заняття №3.	[1]; [2]; [7] Moodle
13	Академічний текст як об'єкт редагування		Опрацювання матеріалу лекції.	[1]; [2]; [3] Moodle
14		<p>Практичне заняття №7.</p> <p>1.Види правки академічного тексту (правка-Вичитування; правка-скорочення; правка-доопрацювання; правка-переробка)</p> <p>2.Перевірка фактичного матеріалу.</p> <p>3.Види логічних помилок. Прийоми, що допомагають перевірити правильність логічних зв'язків.</p> <p>4.Редагування словосполучень і речень.</p> <p>5.Граматичні порушення у науковому тексті.</p>	Опрацювання матеріалу лекції. Підготовка до практичного заняття №4.	
15	Посилання і цитування в науковому тексті, бібліографічний опис		Опрацювання матеріалу лекції. Підготовка до тестового контролю 3.	[1]; [2]; [3] Moodle

**Примітка:** \* Лекції та практичні проводяться по дві години через тиждень.

## Політика дисципліни

Студент зобов'язаний відвідувати лекції і практичні заняття згідно з розкладом, не запізнюватися на заняття, практичні роботи виконувати відповідно до графіка. Пропущене практичне заняття студент зобов'язаний відпрацювати у повному обсязі і відзвітувати перед викладачем не пізніше, ніж за тиждень до чергової атестації.

Набутті особою знання з дисципліни або її окремих розділів у неформальній освіті зараховуються відповідно до Положення про порядок перезарахування результатів навчання у ХНУ (<http://khnu.km.ua/root/files/01/06/03/006.pdf>).

### Критерії оцінювання результатів навчання

Основними видами контролю під час вивчення дисциплін є поточний і підсумковий.

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, що встановлені робочою програмою дисципліни. При цьому використовуються такі методи поточного контролю: захист самостійних робіт; тестовий контроль теоретичного матеріалу. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться у формі заліку.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу оцінюється під час тестування, яке здійснюється в MOODLE і передбачає перевірку тестових завдань в автоматизованому режимі.

Сформованість практичних умінь оцінюється під час практичних занять. Студент за позитивну відповідь отримує оцінку «задовільно», «добре», «відмінно». Пропущене заняття студент зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за інституційною чотирибальною шкалою. Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання за ваговими коефіцієнтами представлено в таблиці.

Основними видами контролю під час вивчення дисциплін є поточний і підсумковий.

Поточний контроль здійснюється під час виконання практичних робіт, а також у дні проведення контрольних заходів, що встановлені робочою програмою дисципліни. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- захист самостійних робіт;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу.

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться у формі заліку. При цьому при виведенні остаточної оцінки враховуються результати поточного контролю.

### Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

	Захист самостійних робіт			Усне опитування на Практичних заняттях				Тестовий контроль			Підсумковий контрольний захід
	1	2	3	1	2	3	4	T 1	T 2	T 3	Залік
ВК:	0,3			0,3				0,4			-

*Умовні позначення:* Т – тема дисципліни.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих позитивно з урахуванням коефіцієнта вагомості і встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведено у таблиці.

### Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інституційна інтервальна шкала балів	Інституційна оцінка, критерії оцінювання		
A	4,75–5,00	5	Зараховано	Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок
B	4,25–4,74	4		Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4		Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3		Достатньо – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	Незараховано	Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2		Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

#### Контрольні питання з дисципліни

1. Проаналізувати особливості функціонування державної мови у науковій сфері.
2. Проаналізувати мовно-термінологічну компетенцію дослідника.
3. Назвати основні функції та різновиди наукового стилю.
4. Проаналізувати власне науковий підстиль та його жанри: наукова стаття, наукова монографія, курсова, дипломна, магістерська роботи, дисертація, доповіді, тези.
5. Проаналізувати навчально-науковий підстиль та його жанри.
6. Проаналізувати науково-публіцистичний підстиль та його жанри.
7. Порівняти наукову рецензію та відгук.
8. Вказати на способи розташування літератури у списку.
9. Окреслити коротко структуру магістерської роботи.
10. Схарактеризувати лексику наукового стилю.
11. Вказати основні лексичні помилки у наукових роботах.
12. Проаналізувати синтаксис наукового мовлення.
13. Проаналізувати граматичні помилки в науковому мовленні.
14. Визначити різновиди наукових текстів.
15. Окреслити композицію писемного наукового тексту.
16. Проаналізувати технологію редагування наукового тексту.
17. Визначити особливості конспектування наукового тексту.
18. Дати визначення анотації, вказати мету та функції.
19. Визначити основні функції реферування наукового джерела.
20. Дати визначення тез, назвати їх види.
21. Проаналізувати оформлення основних композиційних компонентів наукового дослідження.
22. Проаналізувати план наукового тексту та його композиційні блоки.
23. Визначити роль покликань у тексті.
24. Визначити загальні вимоги до цитування.
25. Визначити роль наукової рецензії та наукового відгуку.
26. Вказати етапи підготовки наукового виступу.
27. Визначити правила коректного ведення дискусії та наукової полеміки.
28. Вказати на роль суперечки як основи професійної дискусивно-полемічної мови.
29. Охарактеризувати суть, мету і практичне значення електронних презентацій для наукової доповіді.

## Рекомендована література

### Основна:

1. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : кол. моногр. / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 169 с.
2. Ревуцька С.К. Курс лекцій з дисципліни «Академічне письмо» / М-во освіти і науки України, Донець. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. українознавства; уклад. С.К.Ревуцька. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2018. 81 с. URL: [http://elibrary.donnuet.edu.ua/1379/1/Revutska\\_textbook\\_27\\_09\\_2018.pdf](http://elibrary.donnuet.edu.ua/1379/1/Revutska_textbook_27_09_2018.pdf)
3. Колоїз Ж. В. Основи академічного письма: практикум. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 178 с.
4. Ходаківський Є.І. Інтелектуальна власність: економіко-правові аспекти: навч. посіб. / Є.І. Ходаківський, В.П.Якобчук, І.Л. Литвинчук. – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 276 с.
5. Семенов О.М. Культура наукової української мови: навч. посіб. / О.М. Семенов. – 2-ге вид., стереотип. – К.: ВЦ «Академія», 2012/
6. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. / Т.Б. Гриценко. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 624 с
7. Мойсеюк Неля. Педагогіка. Навчальний посібник / Неля Мойсеюк. 5-е видання, доповнене і перероблене. – К., 2007. – 656 с.

### Допоміжна:

1. Козаков В.А. Самостоятельная работа студентов и ее информационно-методическое обеспечение / В.А. Козаков. – К. : Выща шк., 1990. – 248 с.
2. Матеюк О.П., Дячук А.О. Практика використання інформаційних технологій у фаховій підготовці екологів. – Вісник Національної академії Державної прикордонної служби, 2017. – Вип. 4. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vnadped>
3. Маковский Н.А. Взаимосвязь наук / Н.А. Маковский. – Харьков : Высш. шк. Изд-во при Харьковском ун-те, 1984. – 137 с.
4. Рудницька О.П. Педагогіка: загальна і мистецька / О.П. Рудницька. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2005.



