

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

01 вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організація виставок

Назва дисципліни

Призначення Робочої програми

Рівень вищої освіти*

Мова навчання

Обсяг дисципліни, кредитів ЄКТС

Статус дисципліни

Факультет (до якого відноситься кафедра)

Кафедра (за якою закріплена дисципліна)

Для освітніх програм різних спеціальностей

Перший (бакалаврський)

Українська

4

Вибіркова

гуманітарно-педагогічний

технологічної та професійної освіти і

декоративного мистецтв

Форма здобуття освіти	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Форма семестрового контролю
			Аудиторні заняття					Самостійна робота (в т.ч. ІРС)	Залік
	Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття		
Д	4	120	50	16	-	34	-	70	+
З	4	120	12	6		6		108	+

Робочу програму склала

Підпис

канд. пед. наук, доц. Лариса КОРНИЦЬКА

ступінь, учене звання

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Схвалена на засіданні кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Протокол від 29 серпня 2025 № 1.

Завідувач кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва

Підпис

Олена САМБОРСЬКА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Організація виставок» є однією з дисциплін, що доповнює і розширює компетенції базової мистецької освіти, яка навчає мистецтву презентувати твори чи вироби згідно сучасним вимогам менеджменту, тож займає важливе місце у підготовці художників, дизайнерів, менеджерів.

Мета дисципліни. Формування особистості фахівця, здатного вирішувати типові та складні завдання у сфері виставкової діяльності.

Предмет дисципліни. Виставкова діяльність як частина компетенції сучасного митця.

Завдання дисципліни. Набуття компетенцій (знань та умінь) розуміти, організовувати та проводити виставки творів візуального мистецтва.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *володіти* фаховою термінологією; *вміло використовувати* сучасні методи організації виставкового простору й правила організації робіт на виставці; *володіти* основними методологічними та організаційними положеннями управління виставковою діяльністю; *враховувати* сучасні виставкові технології; *враховувати* теорію кольорових поєднань: їх асоціативні та оптичні властивості в організації виставок; *володіти* знаннями менеджменту якості виставкових заходів.

3 СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва розділу	Форма здобуття освіти					
	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійн у роботу	Лекції	Практичні заняття	Самостійн у роботу
1. Теоретичні проблеми виставкової діяльності	8	16	32	4	2	52
2. Методичні засади планування та управління виставковою діяльністю	8	18	38	2	4	56
Разом за семестр	16	34	70	6	6	108

4 Програма навчальної дисципліни

4.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Тема лекції, її анотація	Кількість годин
1 Теоретичні проблеми виставкової діяльності		
1	Виставка, її значення та функції. Поняття про виставку. Історія виникнення виставок. Значення та функції виставок. Проблематика виставки та її концепція. Класифікація виставок. Види виставок залежно від тривалості, цілей проведення, їх характеристика.	2
2	Особливості організації виставок. Художній виріб, як предмет виставкової діяльності. Види художніх творів, їх вплив на виставкову діяльність. Просторова організація та цінність художніх творів. Етапи організації виставок, їх характеристика. Забезпечення для виставкової діяльності.	2
3	Рекламно-інформаційна підтримка виставок. Використання реклами у виставковій діяльності. Вимоги до рекламно-інформаційної підтримки виставки. Презентація митців на виставках та ярмарках.	2
4	Дизайн виставок. Мова заголовків виставки. Основні вимоги до оформлення виставки. Композиційні методи формування виставки. Кольорове вирішення виставки. Шрифтове і декоративне оформлення.	2
2 Методичні засади планування та управління виставковою діяльністю		
5	Проблеми сприйняття художніх виставок. Адресати художніх виставок. Психологічний вплив виставок. Виставка, як діалог «митець-споглядач». Врахування вікових особливостей під час організації та проведення виставок. Організація екскурсій на виставку. Поняття екскурсії. Вимоги та етапи проведення екскурсії.	2
6	Використання інформаційних технологій у виставковій діяльності. Сучасне інформаційно-освітнє середовище. Електронні виставки. Особливості проектування електронних виставок художніх творів.	2
7	Управління виставковою діяльністю. Традиції та новації у виставковій діяльності. Моделі виставкової діяльності. План виставкової діяльності як нормативна модель.	2
8	Перспективне планування виставкової діяльності. Оцінка ефективності проведення виставок. Моніторинг виставкової діяльності в місті, регіоні. Стратегічний план перспективного планування виставкової діяльності. Методи вдосконалення виставкової діяльності.	2
Разом за семестр		16

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Виставка, її значення та функції. Особливості організації виставок.	2
2	Рекламно-інформаційна підтримка виставок. Використання інформаційних технологій у виставковій діяльності.	2
3	Проблеми сприйняття художніх виставок.	2
Разом:		6

4.3 Зміст практичних занять

№ ПЗ	Тема практичної роботи	Кількість годин
1	Аналіз виставкових центрів регіону. Аналіз видів виставок.	4
2	Розробка орієнтовного плану організації виставки. Аналіз вимог до художніх виробів-експонатів для художніх виставок	4
3	Розробка реклами для проведення виставки.	4
4	Розробка макету композиційного оформлення виставки.	4
5	Розробка концепції проведення виставки.	4
6	Розробка електронної виставки.	4
7	Розробка перспективного плану проведення виставок.	4
8	Розробка сценарію екскурсії на виставку художніх виробів. Організація виставки робіт ДПМ до перегляду	6
Разом за семестр		34

Перелік практичних робіт для студентів заочної форми здобуття освіти

№ з/п	Тема практичної роботи	Кількість годин
1	Розробка реклами для проведення виставки.	4
2	Розробка сценарію екскурсії на виставку художніх виробів	2
Разом за семестр		6

4.3 Зміст самостійної (у т. ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, удосконаленні навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності: підготовці до лекційних і практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, підготовці до контрольних точок.

Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу, яку кожен здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Індивідуальне завдання – це самостійне вивчення певної частини програмного матеріалу, його осмислення, узагальнення, систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності, що складає як навчальний, так і дослідницько-практичний компоненти у межах навчальної програми курсу.

У зміст самостійної роботи студентів входить виконання індивідуального завдання, яке передбачає збір необхідної інформації для виконання реферату та презентації до певного питання програмного матеріалу.

На самостійне опрацювання (ІЗ) здобувач обирає одну з тем, що розширює теоретичний матеріал будь-якої лекції й готує реферат та презентує його на заліковому тижні семестру. Керівництво самостійною роботою та контроль за її виконанням здійснює викладач згідно з розкладом консультацій.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1 / 2	Підготовка до Л№1. Опрацювання лекційного матеріалу Л№1. Підготовка до виконання та здачі ПР№1.	8
3 / 4	Опрацювання лекційного матеріалу Л№2. Підготовка до виконання та здачі ПР№2.	8
5 / 6	Опрацювання лекційного матеріалу Л№3. Підготовка до виконання та здачі ПР№3.	8
7 / 8	Опрацювання лекційного матеріалу Л№4. Підготовка до виконання та здачі ПР№4. Збір матеріалу для написання реферату.	8
9	Опрацювання лекційного матеріалу Л№ 5. Підготовка до виконання та здачі ПР№5. Збір матеріалу для написання реферату.	8
11 / 12	Опрацювання лекційного матеріалу Л№ 6. Підготовка до виконання та здачі ПР№6. Написання реферату.	8
13 / 14	Опрацювання лекційного матеріалу Л№ 7. Підготовка до виконання та здачі ПР№7. Завершення написання реферату та його оформлення.	10
15 / 16	Опрацювання лекційного матеріалу Л№8. Підготовка до виконання та здачі ПР№8. Підготовка до презентування опрацьованої теми реферату.	10
17	Підготовка до контрольних заходів.	2
Разом за семестр		70

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

5 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації) й за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, презентації), самостійна робота (опрацювання теоретичного матеріалу, індивідуальне завдання – написання реферату або розроблення презентації); за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації

6 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу, в т.ч. з використанням Модульного середовища для навчання.

Використовуються такі методи поточного контролю, як:

- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів виконання практичних робіт;
- оцінювання результатів виконання індивідуального завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати усіх видів поточного контролю. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу, встановленого для кожної структурної одиниці) з усіх видів поточного контролю отримує **залік**. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, вважається таким, який **має** академічну заборгованість. Заборгованості залишається поки здобувач не виконає весь обсяг, передбачений Робочою програмою для цього виду роботи. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

7 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в он-лайн режимі.

Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, виконувати практичні завдання, брати участь у дискусіях).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами виконаних практичних завдань та тематичного тестування. Виконання практичного завдання завершується його здачею у терміни встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

8 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти з будь-якого виду навчальної роботи (структурної одиниці) рекомендується використовувати наведені нижче узагальнені критерії:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих PRH та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти у семестрі

Аудиторна робота								Самостійна робота	Тестовий контроль	Семестровий контроль
Практичні заняття								Індивідуальне завдання	ТК	залік
1	2	3	4	5	6	7	8			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)										
6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	За рейтингом
48-80								6-10	6-10	60-100**

Оцінювання результатів практичної роботи

При оцінюванні практичного завдання викладач керується узагальненими критеріями, наведеними у таблиці «Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти».

Практична робота оцінюється викладачем з урахуванням таких критеріїв: самостійність та правильність виконання; повнота відповіді та володіння темою практичного завдання; оформлення роботи чи презентаційного матеріалу.

У випадку виявлення здобувачем рівня знань, нижчого ніж 60 відсотків від максимального балу, встановленого Робочою програмою для кожної структурної одиниці, практична робота йому не зараховується, тож здобувач має детальніше опрацювати матеріал і здати ПР у визначені викладачем строки.

Оцінювання результатів виконання індивідуального завдання

ІЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10) за його виконання.

Оцінювання результатів навчання з теоретичного матеріалу (тестовий контроль)

Результати навчання з теоретичного матеріалу визначаються тестовим контролем передбаченим Робочою програмою, складається із 54 тестових завдань, кожне з яких є рівнозначним. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 10 балів.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів.

Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1-19	20-25	26-30	31-39	40-45	50-54
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-65	66-72	73-82	83-89	90-100
Кількість балів	-	6	7	8	9	10

На тестування відводиться 55 хвилин. Студент проходить тестування і в он-лайн режимі у Модульному середовищі для навчання. При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну *наступного* контролю.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота		Самостійна робота		Тестовий контроль	Семестровий контроль
Практичні заняття		Контрольна робота		ТК	залік
1	2	Якість виконання	Захист роботи		
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)					
12-20	12-20	20-30	10-20	6-10	За рейтингом
24-40		30-50		6-10	60-100**

Примітка: За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання двох завдань: реферат і презентацію до теми розглянутої в рефераті. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: теоретичне завдання (реферат) – 30 балів, практичне завдання 20 балів, загальна максимальна сума балів становить 50. Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	20	4	30
Практичне завдання	10	8	20
Всього балів	30		50

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (20 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувача).

Оцінювання результатів навчання з теоретичного матеріалу (тестовий контроль)

Тестовий контроль передбачений Робочою програмою, складається із 55 тестових завдань, кожне з яких є рівнозначним. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 10 (кількість набраних балів за тестове завдання може бути різною).

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів.

Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1-19	20-27	28-35	36-43	44-49	50-55
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-65	66-72	73-82	83-89	90-100
Кількість балів	-	6	7	8	9	10

На тестування відводиться 60 хвилин. Тестування проходить в он-лайн режимі у Модульному середовищі для навчання. При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до встановленого викладачем терміну.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (залік)

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання у балах з усіх видів навчальної роботи до електронного журналу.

Семестровий залік виставляється на останньому занятті за умови якщо загальна сума балів, яку накопичив здобувач з дисципліни за результатами поточного контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «*зараховано*», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. Присутність здобувача у цьому випадку не є обов'язковою.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені нижче у таблиці «Співвідношення».

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (рівень досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		
E	60-65		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

9 ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Виставка, її значення та функції.
2. Історія виникнення виставок.
3. Проблематика виставки та її концепція.
4. Класифікація виставок, їх характеристика.
5. Художній виріб, як предмет виставкової діяльності.
6. Види художніх творів, їх вплив на виставкову діяльність.
7. Просторова організація та цінність художніх творів.
8. Особливості організації виставок.
9. Етапи організації виставок, їх характеристика.
10. Забезпечення для виставкової діяльності.
11. Рекламно-інформаційна підтримка виставок.
12. Використання реклами у виставковій діяльності.
13. Вимоги до рекламно-інформаційної підтримки виставки.
14. Презентація митців на виставках та ярмарках.
15. Дизайн виставок.
16. Мова заголовків виставки.
17. Основні вимоги до оформлення виставки.
18. Композиційні методи формування виставки.
19. Кольорове вирішення виставки.
20. Шрифтове і декоративне оформлення.
21. Проблеми сприйняття художніх виставок.
22. Адресати художніх виставок.
23. Психологічний вплив виставок.
24. Виставка, як діалог «митець-споглядач».
25. Врахування вікових особливостей під час організації та проведення виставок.
26. Використання інформаційних технологій у виставковій діяльності.
27. Сучасне інформаційно-освітнє середовище.
28. Електронні виставки.
29. Особливості проектування електронних виставок художніх творів.
30. Управління виставковою діяльністю.
31. Традиції та новації у виставковій діяльності.
32. Моделі виставкової діяльності.
33. План виставкової діяльності як нормативна модель.
34. Перспективне планування виставкової діяльності.
35. Оцінка ефективності проведення виставок.
36. Моніторинг виставкової діяльності в місті, регіоні.
37. Стратегічний план перспективного планування виставкової діяльності.
38. Методи вдосконалення виставкової діяльності.
39. Організація екскурсій на виставку.
40. Поняття екскурсії.
41. Вимоги та етапи проведення екскурсії.

10 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Лекції до курсу. Тести до тематичного контролю. Презентації до лекцій розміщені в Модульному середовищі для навчання.

11 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ (ЗА ПОТРЕБИ)

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

12 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Овчарек В.Є. Виставкова діяльність в Україні : історичний аспект : навчальний посібник / В.Є. Овчарек. – К. : КНУТД, 2014. – 86 с.
2. Пекар В.О. Основи виставкової діяльності : навчальний посібник / В.О. Пекар. – К. : Євроіндекс, 2009. – 348 с.
3. Підгрушний Г.П. Виставкова діяльність та її значення як інструменту регіонального розвитку [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://archive.nbuv.gov.ua/portal/natural/ugj/2009_1/7_Pidhrushnyj.pdf

13 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

- 1 Модульне середовище для навчання. URL : <https://msn.khmnu.edu.ua/>
- 2 Електронна бібліотека університету. URL:
http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/p1age_lib.php
- 3 Репозитарій ХНУ. URL : <https://library.khmnu.edu.ua/#>.